



**Aanwezig:**

**MR-ouders:** Mandy Pieper, Stephen Deul, Senay Cemek

**MR-teamleden:** Jan Koomen, Mirjam Reijntjens

**Afmelding:** Yvette Slot

**Directie:** Jessica Idsinga

1. Stephen opent de vergadering om 17.05 uur.

2. **Mededelingen:** geen

3. **Stand van zaken OBS De Waterkant door Jessica**

De algemene sfeer op school en binnen het team is goed. Ondanks de verbouwing en dat er 4 groepen op de Meidoorn vertoeven.

Er worden ook pittige gesprekken met ouders gevoerd en soms verschil je van mening over aanpak. Jessica is positief gestemd over de ontwikkelingen in de school. Er volgt wat informatie over LKR die ziek zijn en hoe zij begeleidt worden in het arbeidsproces.

Ondanks enorm lerarentekort staan er elke dag leerkrachten voor de klas. Groep 7/8 is op dit moment gesplitst. De AWBR heeft hier budget voor toegekend. Helaas is het moeilijk hier een inval of vaste kracht voor te vinden.

De planning van de nieuwbouw wordt besproken. We hopen dat de planning gehaald wordt.

Het is voor ouders met kinderen op de Waterkant en Meidoorn lastig en wennen geweest. Voor ouders en opvang loopt het nu weer. Er zijn ouders die onderling afspraken hebben gemaakt over ophalen van kinderen.

Mandy: Heeft de bouw van de Waterkant invloed op het leren van de kinderen?  
(Er was tijdens sloop een paar dagen herrie)

Het is nu niet vast te stellen of dit invloed heeft.

Jessica geeft uitleg hoe wij de leerlingen en de groepen volgen. Via een leerlingvolgsysteem wat vastgelegd wordt parnassys en leeruniek. Wij doen trendanalyses en er zijn opbrengst vergaderingen.

Mochten MR ouders zich hier meer in willen verdiepen kan hier altijd een afspraak voor gemaakt worden.



Mandy: Krijgen ouders alle gegevens die nodig zijn tijdens het portfoliogesprek?

Volgens Mandy zijn er meerdere ouders die fouten in het rapport hadden staan. Verkeerde toetsuitslagen en geen grafiek. De grafiek werd tijdens het gesprek gegeven.

Hierdoor hadden ouders minder inzicht en voorbereiding.  
Er volgt een gesprek over afspraken die er zijn tav terugkoppeling resultaten van leerlingen naar ouders.

Jessica verlaat de vergadering.

#### **4. Notulen vergadering 14-11-2017**

Senay gaat nog wat aanpassingendoen. Stuurt ze dan naar Stephen. Deze zet ze op de website?

#### **5. Schoolgids 2017-2018 (hamerstuk)**

Mandy heeft advies op papier gezet en gemailed aan leden.  
Schoolgids is nog niet aangenomen.

Stephen wil toch nog over de taakverdeling MR hebben. De uitvoering komt te veel op de voorzitter neer. De afspraak was dat het voorzitterschap na 1 jaar zou rouleren.

Voorstellen:

- # Elke vergadering rouleren voorzitter, secretaris, notulist.
- # Elk jaar voorzitter rouleren (deze afspraak was er al)
- # notulen rouleren
- # notulen uitbesteden.
- # Notulen en secretaris uitbesteden

We spreken af dat ieder MR lid een voorstel kiest/doet. Het komt op de eerstvolgende vergadering terug.

Het is !8.30 uur. Jan verlaat de vergadering.

Stephen wil het nog over het reglement hebben.

Het reglement heeft Mirjam aangepast en is al verstuurd naar leden. We moeten nog praten over de vacatie.

Voorstel: ieder lid doet een voorstel over hoe jij denkt dat er invulling gegeven moet worden aan het geld van de MR.

Dit komt in de eerstvolgende vergadering dan terug

**6. Afsluiting.** De vergadering is om 19:00 uur afgelopen.



**Medezeggenschapsraad  
De Waterkant**

**vergaderverslag  
20 februari 2018**

<b>Actiepunten:</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Rapportage audit AWBR en Rapportage analyse Problematiek De Waterkant (opinievorming)	Alle leden lezen; opinievorming	20-03-2018
Reglement aanpassen / vergoeding OMR	Alle leden zetten voorstel op papier	20-03-2018
Jaarverslag 2017	Wie gaat dit maken?	

Volgende vergaderingen:

20 maart 2018

24 april 2018

23 mei 2018

19 juni 2018

17 juli 2018

Notulist:

Met vriendelijke groet,

Mirjam Reijntjens