

De Waterkant



Openbare basisschool
voor Dalton onderwijs



**Jaarverslag Medezeggenschapsraad
2015-2016**

Inhoud

Voorwoord	2
Algemeen	3
Wat is het doel van een MR-jaarverslag?	3
<i>Wie heeft er zeggenschap?</i>	3
<i>Waarom is medezeggenschap belangrijk?</i>	3
<i>Waar gaat het over in de MR?</i>	3
Taken en bevoegdheden van de raad	4
<i>De algemene taken van de MR</i>	4
<i>Bevoegdheden MR</i>	4
<i>De MR heeft drie algemene bevoegdheden</i>	4
<i>Het informatierecht</i>	4
<i>Het recht op overleg</i>	4
Daarnaast heeft de MR twee bijzondere bevoegdheden	5
<i>Het instemmingsrecht</i>	5
<i>Het adviesrecht</i>	5
Wat doet de MR niet:	5
Wie zitten er in de MR?	6
Leden van de medezeggenschapsraad	6
De behandelde onderwerpen en inzet van bevoegdheden	7
Financiën	10
Slotwoord	10

Voorwoord

In dit jaarverslag wordt een overzicht weergegeven van de activiteiten van de medezeggenschapsraad en de bijdrage die zij heeft geleverd aan de onderwerpen die de school betreffen.

Voor de MR is het ook goed om terug te kijken op een schooljaar en te evalueren wat we wel of juist niet hebben bereikt. We kunnen er van leren en het helpt om onze doelstellingen helder te krijgen voor de toekomst.

Aan het einde van het schooljaar 2015/2016 hebben wij afscheid genomen van Dorine Visser als lid vanuit de personeelsgeleding.

Maryam Khamlichi zal in het schooljaar Schooljaar 2016/2017 haar plek invullen.

Twee jaren zijn voorbij gevlogen, de zittingsduur van de huidige MR-leden is verstreken

Dit betekent dat bij meer dan drie kandidaten er verkiezingen worden georganiseerd.

U kunt zich kandidaat stellen en u als ouder mag uw stem uitbrengen voor een nieuwe oudergeleding.

Met het oog op de verkiezingen beschrijven wij in dit verslag het reilen en zeilen van de MR uitgebreider.

Wij hopen dat u na het lezen van dit verslag een beter beeld heeft van de MR, de leden en de onderwerpen die zijn behandeld.

Algemeen

Wat is het doel van een MR-jaarverslag?

Artikel 19 Wet op de Medezeggenschapsraden legt aan elke MR de plicht op om jaarlijks een verslag uit te brengen. Het voornaamste doel van het jaarverslag is verantwoording en evaluatie van de wijze waarop de medezeggenschapsraad in de achterliggende periode gefunctioneerd heeft.

Iedere school in het basisonderwijs heeft een medezeggenschapsraad (MR). Dit is een wettelijk verplichte orgaan

Wie heeft er zeggenschap?

De zeggenschap op een school berust bij het schoolbestuur, dus de stichting of vereniging die de school in stand houdt. Met een ambtelijke term wordt dit ook wel het bevoegd gezag genoemd. Statutair wordt die zeggenschap meestal toebedeeld aan de directeur, schoolleider of College van Bestuur.

Wie heeft er medezeggenschap?

Het bevoegd gezag kan niet zomaar alles zelf bepalen. De wet schrijft uitdrukkelijk voor dat het bevoegd gezag instanties en personen moet raadplegen voordat hij een besluit kan nemen. Er is dus sprake van medezeggenschap.

Medezeggenschap betekent dat je als leerkracht en ouder mee mag denken en praten over zaken op jouw school. En dan gaat het zowel over onderwijsinhoudelijke onderwerpen als over arbeidsvoorwaarden, Arbo, scholing en bijvoorbeeld managementstijl.

Waarom is medezeggenschap belangrijk?

Medezeggenschap is belangrijk omdat het meer draagvlak voor beleid creëert. Wanneer belanghebbenden zelf bij de besluitvorming zijn betrokken, kan het besluit rekenen op meer draagvlak. Daarnaast zorgt medezeggenschap ervoor dat specifieke belangen van groepen personeel of andere belanghebbenden expliciet aan de orde komen. Als de medezeggenschap goed geregeld is, dan hebben zowel de medewerkers als het bevoegd gezag, en dus de hele school, hier profijt van.

Waar gaat het over in de MR?

De MR denkt mee, stemt of adviseert in alles wat met school te maken heeft, zoals de jaarlijkse begroting van de school en bijvoorbeeld over de invoering van nieuwe leersystemen. Ook het bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van ieder die zich in de school bevindt, is voor de MR ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet een belangrijke taak. De MR kan zelf ook onderwerpen aandragen die zij met de directie wil bespreken.

Taken en bevoegdheden van de raad.

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO)regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad.

De medezeggenschapsraad heeft als taak het behartigen van de belangen van ouders, kinderen en personeel bij het tot stand komen van het schoolbeleid. Dit gebeurt in goed overleg met de directie, zodat er een gunstig onderwijsklimaat en veilige leer-werkomgeving voor alle partijen ontstaat. Om hiertoe te komen dient er in een open, gelijkwaardige en veilige sfeer te worden vergaderd. Tijdige communicatie met alle betrokken partijen, inclusief OR en GMR, een goede voorbereiding en voldoende voorbereidingstijd zijn hiervoor noodzakelijk.

De algemene taken van de MR

- Het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg;
- Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook;
Het bevorderen van gelijke behandeling van mannen en vrouwen, en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers in de school.

Bevoegdheden MR

De MR heeft vijf bevoegdheden of rechten die zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR heeft drie algemene bevoegdheden

Het informatierecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het schoolbestuur om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren. Vanuit het bestuur is de directeur aangewezen om dit te doen. Daarnaast kan iemand van het bestuur zelf bij een vergadering zijn.

Het recht op overleg

De MR mag met het bevoegd gezag alle onderwerpen bespreken die de school betreffen. De raad heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitoefenen van zijn taken nodig is.

Het initiatiefrecht

Houdt in dat de MR de bevoegdheid heeft om over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen aan het bevoegd gezag te doen en standpunten duidelijk te maken.

Daarnaast heeft de MR twee bijzondere bevoegdheden

Het instemmingsrecht

Naast gezamenlijke bevoegdheden, hebben ouders een speciaal instemmingsrecht bij beslissingen die voor hen in het bijzonder belangrijk zijn, zoals de schoolgids, de vaststelling van de schooltijden of de regeling van het overblijven. Samen met het personeel hebben ze instemming bij beslissingen over onder meer het schoolplan, onderwijskundige doelstellingen of fusieplannen.

Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR geen besluiten nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

Het adviesrecht

Soms moeten de directie en het bestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad. Dat betekent dat ze advies geven aan het bestuur en de directie. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

De MR heeft adviesrecht bij o.a. de volgende zaken: Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag, Het vakantierooster, Veiligheid op en rond de school, Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school en het school ondersteuningsprofiel.

Wat doet de MR niet

De MR kan en mag echter niet over individuele personeelsleden, leerling -en klassenaangelegenheden spreken. Hiervoor moet u bij de betrokken leerkracht zijn, de directeur of bij het bestuur. Uiteraard blijven de MR-leden wel graag op de hoogte van wat er onder ouders leeft. Het kan ook zijn dat u iets wilt bespreken of voorstellen over algemene schoolse zaken. U kunt hiervoor altijd terecht bij een van de leden van de MR. De MR neemt dit dan op als een agendapunt. U kunt zo'n vergadering ook bijwonen als u dat wilt. Op deze manier kunt u meehelpen onze school op een zo'n goed mogelijke manier te laten functioneren.



Wie zitten er in de MR?

De MR van de Waterkant bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Leden voor de oudergeleding worden als er meerdere kandidaten zijn door middel van verkiezingen gekozen door de ouders. Elk lid neemt voor twee jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen. De personeelsleden die in de MR zitten, vormen samen de PMR. De personeelsleden stellen elk jaar in onderling overleg vast wie de taak op zich nemen,

Leden van de medezeggenschapsraad

De MR kende in het schooljaar 2015/2016 de volgende samenstelling:

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:	Taakverdeling
Marlies van Laarhoven Virginia Rustenberg Fleur Welter Nanja Ruiter	Noortje Rodenhuis Mirjam Reijntjens Dorine Visser	Penningmeester: Mirjam Reijntjens Voorzitter: Marlies van Laarhoven Secretaris :Noortje Rodenhuis

Directie:

Els Raemakers tot 1 juni 2016

Koos van der Bij - van 10 september tot 31 mei 2016 waarnemend directeur- per 1 juni 2016 in de functie van directeur.

De directeur vertegenwoordigt het bestuur en informeert namens het bestuur de medezeggenschapsraad. Bijvoorbeeld over de verdeling van het geld en de gebouwen, de schooltijden, de vakanties en vrije dagen, de lesmethodes, de verbetering van het onderwijs.

De directeur is geen lid van de MR en is op uitnodiging van de MR aanwezig bij de vergadering.

Vergaderfrequentie.

De MR vergadert één keer per maand in de aula van de school. Tenzij de MR anders beslist zijn de vergaderingen openbaar, dat betekent dat ieder teamlid en iedere ouder een vergadering mag bijwonen als toehoorder. Als u vragen heeft, kunt u deze aan het einde van de vergadering stellen. Ouders en/of teamleden die onderwerpen willen aandragen voor bespreking in de MR kunnen zich via e-mail of direct richten tot de MR-leden.

Communicatie

Hoofdtak van de MR is om naar vermogen openheid en onderling overleg in de school te bevorderen zodat alle betrokkenen op school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

De goedgekeurde notulen van de MR vergaderingen worden bekend gemaakt op de website van de Waterkant (www.dewaterkant.net) en zijn ook opvraagbaar bij het secretariaat van de MR. Daarnaast wordt er via de nieuwsbrief gecommuniceerd naar ouders. Wanneer de MR over een onderwerp van gedachte wil wisselen met ouders, zal men een openbare vergadering/ bijeenkomst uitschrijven. U kunt de MR -leden op de volgende manieren benaderen U kunt mailen naar volgend email- adres, mr.dewaterkant@gmail.com. en u kunt uiteraard één van de MR- ouders of -leerkrachten persoonlijk aanspreken.

De behandelde onderwerpen en inzet van bevoegdheden

- **Jaarkalender en vergaderkalender MR 2015/2016**

In de jaarkalender wordt aangegeven welke zaken we met de MR bespreken en wanneer deze worden geagendeerd..

- **Aanpassing schooltijden**

**Instemmingsbevoegdheid
(oudergeleding)**

De MR heeft zich het afgelopen jaar voornamelijk bezig gehouden met het informeren van ouders en het meedenken naar mogelijke oplossingen voor de aanpassing van de schooltijden. Verschillende opties zijn binnen de MR besproken. Het was een lastige casus waar veel bij kwam kijken Door middel van ouderavonden en een enquête heeft er ouderaadpleging plaatsgevonden.

Een meerderheid van de ouders heeft tegen het vijf gelijke dagen rooster gestemd. Voor de MR is het duidelijk dat zij daar gehoor aan moeten worden geven. De belangen van de leerkrachten en ouders zijn verschillend . Gegeven is dat het aantal lessen omlaag moet. De MR – leden en directie hebben naar een nieuwe oplossing gezocht.

De directie heeft een nieuw voorstel gedaan:

Ma, di, do, vr: 08:30- 11:45 / 12:45- 14:45

Wo: 08:30- 12:00

De oudergeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 wordt het lesrooster gewijzigd.

De nieuwe schooltijden zijn van 8:30 tot 14:45 op de ma, di, do en vrijdag

- **Sollicitatie procedure**

Adviesrecht MR

Benoemingscommissie directeur

Er is een benoemingscommissie samengesteld deze bestond uit, één MR lid vanuit de oudergeleding, , twee teamleden, de intern begeleider ,twee ouders en , vertegenwoordigers van de AWBR en een directeur van een andere AWBR-school.

Er was één kandidaat waarmee we een uitvoerig gesprek is gevoerd: Koos van der Bij. Hij heeft allereerst een presentatie gegeven, waarna een gesprek volgde. Koos van der Bij werd door alle leden van de commissie benoembaar geacht.

Koos van der bij is per 1 juli 2016 in dienst getreden als directeur van De Waterkant

- **Pestprotocol**

**Instemmingsbevoegdheid MR
(Via School plan)**

Pestprotocol actualiseren – de werkgroep Vreedzame school heeft dit in werking gezet.

• **Schoolgids/Schoolplan 2016/2017** **Instemmingsbevoegdheid MR**

De schoolgids en het schoolplan zijn documenten waarin de school haar beleid formuleert en allerlei praktische zaken worden uitgelegd. Het beleid in de schoolgids is in principe een samenvatting van het strategische beleidsplan die vervolgens ook naar de onderwijsinspectie gestuurd dient te worden ter goedkeuring.

De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de schoolgids.

Vakantierooster 2016/2017 **Adviesrecht MR**

Het vakantierooster ligt al voor een groot gedeelte vast. Een aantal dagen kan de school tijdens het schooljaar zelf bepalen. Het uiteindelijke vakantierooster is opgenomen in de schoolgids.

Het Vakantierooster 2016-2017 is besproken en goedgekeurd in de MR.

• **Begroting** **Adviesrecht MR**

Vastgesteld

Er is geen overschrijding van het budget

Om de onderwijskwaliteit te kunnen behouden wil de school naar 13 groepen.

Directie dient verzoek in bij het bestuur om wederom te mogen overschrijden voor de komende 2 jaar.

Formatie & groepsindeling 2016/2017 **Instemmingsrecht personeelsgeleding**
Adviesrecht oudergeleding

In het formatieplan wordt vastgelegd hoeveel klassen van elke groep in het volgende schooljaar worden ingericht.

Er zijn drie nieuwe leerkrachten aangenomen.

Het formatieplan 2016-2017 is besproken en goedgekeurd in de MR.

• **Huisvesting** **Adviesrecht MR**

Update door directie

Er is 29 juni een bewonersavond georganiseerd over de verbouwing aan de voorkant van de school.

Er is een nieuw bouwontwerp gemaakt. Dit ontwerp gaat 7,5 meter richting de voorkant van het schoolplein. We hopen tussen mei 2017 en juli 2017 te kunnen bouwen.

• **Taakbeleid** **Instemmingsrecht personeelsgeleding**

Beleid op het gebied van taakomvang, taakverdeling en taakbelasting

- **Besteding overblijfgelden**

De overblijfgelden zijn over tientallen jaren gespaard door afrondingsverschillen en door rente gegroeid tot een bedrag van € 30,000. De MR oudergeleding vertegenwoordigt de ouders in deze en heeft al in 2014 toestemming gekregen om hier een goede bestemming voor te vinden. De MR werkt hiervoor nauw samen met de directie en het team van de school.

Er is opnieuw een programma van randvoorwaarden opgesteld en gekeken naar wat binnen het lesaanbod past. Hierbij is de afweging gemaakt in hoeverre het project duurzaam ingezet kan worden. De beide aanbieders van de filmprojecten is gevraagd om het project, volgens de aangescherpte randvoorwaarden, aan te passen.

Na een uitgebreid traject waarbij verschillende voorstellen zijn bekeken is een heel mooi project geselecteerd voor de besteding van € 26,000 in Media & Beeld educatie op de Waterkant. Dit wordt een leertraject dat (tweede helft van) volgend jaar in groep 5 wordt gestart en in groep 6 een vervolg krijgt. Jaarlijks zullen kinderen in groep 5 en daarna groep 6 met Media & Beeld werken aan leerdoelen die geïntegreerd zijn met de Vreedzame school, taal, studievaardigheden, et cetera. Wat ons aanspreekt is dat dit traject geïntegreerd en vakoverschrijdend is, leerkrachten worden opgeleid, hardware aangeschaft en voor meerdere jaren professioneel ondersteund kan worden, wat ertoe moet leiden dat het schoolteam vervolgens zelfstandig deze Media & Beeld educatie kan voortzetten.

Overige:

Klooi-koffers: Er is een pilot voor een kleuter klooi-koffer

Timmerlandje: Wachten op een hek aan de achterkant van de school.

- **Te laat komen van ouders en kinderen** **Ter kennisgeving van de directie**

De regels rondom te laat komen worden weer aangescherpt.

- **Scholenbeurs**

Notitie Directie

De directie heeft een scholenbeurs aangevraagd, bij toekenning hiervan zou het mogelijk zijn om voor het schooljaar 2016/2017 2 fulltime leerkrachten aan te nemen. Deze leerkrachten zullen zich verdiepen in twee verschillende zaken:

- Intercollegiaal leren;
- Een haalbaar, gedegen onderwijsprogramma.

Advies MR: Scholenbeurs wél aanvragen. Rekening houden met de bezetting van leerkrachten.

- **Ouderraad**

Bespreking kascontrole en begroting en bijdrage ouderraad

De penningmeester licht de begroting toe. In 2014/2015 is de OR binnen budget gebleven. Niet alles was reëel begroot.

- **MR verkiezingen**

De zittingsduur van de huidige MR-oudergeleding is verstreken.
Er moet een verkiezingscommissie worden samengesteld.

Andere onderwerpen die onder meer aan de orde zijn geweest:

- Scholingsplan
- Engels onderwijs
- Schoolzwemmen
- Zichtbaarheid MR op de website
- Klassenouders
- Afscheid Els Raemakers
- Ouderavonden groep 6 en 7a
- GMR
- Ontruimingsoefening
- Bespreking concept school ondersteuningsprofiel 2016/2017. Concept ter beoordeling MT.

NB: Genoemde zaken in de rondvraag zijn in deze opsomming niet meegenomen.

Slotwoord

De huidige MR- oudergeleding draagt het stokje over aan de nieuwe leden.
Graag willen wij u bedanken voor het in ons gestelde vertrouwen.

Wij wensen de “nieuwe” MR een plezierige samenwerking toe.

Namens de MR van basisschool De Waterkant
Virginia Rustenberg

Financiën

Financieel Overzicht MR De Waterkant Schooljaar 2015 – 2016

Begroting MR
OBS De Waterkant
2015 - 2016

Opmerking Ieder jaar komt er een bijdrage van ongeveer € 988,00. Dit bedrag moet worden overgemaakt door het bestuur van de AWBR.	
Budget	
In kas	
05-01-2016 Spaarrekening	€ 1036,28
02-02-2016 Zakelijke rekening	€ 2525,19
<i>Totaal</i>	€ 3561,47
Uitgaven	
Kosten secretariaat/ kopie/koffie en thee (overmaken aan St. AWbR NL92INGB0000100214)	€ 100
Attenties / representatie/ vacatie (lief en leed bloemetje)	€ 100
Abonnementen ?	€
Cursussen (bv. Cursus MR)	€ 400
Afronding schooljaar en afscheid MR leden (6 leden)	€ 300
Ondersteuning / reserve	€ 50
<i>Totaal</i>	€ 950

Betreft zakelijke rekening ING 570 5831

Bon Nr	Datum afboeking op bankafschrift	Omschrijving	Uit	In	Nieuw saldo
	31-12-2015	Beginsaldo (eindsaldo jaarafsluiting 2015)		€ 2256,53	
	01-02-2016	Afsluiting betalingsverkeer 01-10-2015 tot 31-12-2015	€ 30,51		
	04-04-2016	Koffie en thee vergoeding schooljaar 2014-2015 schooljaar 2015-2016	€ 200		
1	02-05-2016	Afscheid Els Ramaekers	€ 51,25		
	02-05-2016	Bijdrage MR bevoegd gezag 2015-2016		€ 500,00 € 488,00	
	02-05-2016	Afrekening betalingsverkeer 01-01-2016 tot 31-03-2016	€ 30,44		
2	04-07-2016	vacatie V.E.M. Rustenberg	€ 30,00		
3	04-07-2016	vacatie V.E.M. Rustenberg	€ 25,00		
4	01-08-2016	vacatie Nanja Ruiter	€ 24,00		
	01-08-2016	Afrekening betalingsverkeer 01-4-2016 tot 30-06-2016	€ 30,62		
5	03-10-2016	Werkoverleg oudergeledingMR	€ 16,40		
	01-11-2016	Afrekening betalingsverkeer 01-07-2016 tot 30-09-2016	€ 31,12		
6	01-12-2016	Betaling trainer ouderavond. (Vreedzame school)	€ 250,00		
		Totaal	€ 719,34	€ 3244,53	
	01-12-2016	Eindsaldo			€ 2525,19

Betreft spaarrekening ING- 570 5831

(Rentemeer rekening is omgezet naar ING spaarrekening)

	Datum	Omschrijving	Uit	In	Nieuw saldo
	03-01-2015	Beginsaldo			€ 1022,63
	03-01-2016 05-01-2016	Eindsaldo		Rente € 8,54 € 5,11	€ 1036,28

Opgemaakt door Mirjam Reijntjens