



Amsterdam, 8 januari 2015

Beste ouders/verzorgers van leerlingen op de Waterkant,

Als school vinden wij het belangrijk dat de lessen van alle klassen op tijd beginnen. Dat is voor iedereen op school prettig, voor de leerlingen en de leerkrachten. Gelukkig komt de grote meerderheid van onze leerlingen iedere dag weer op tijd. Maar dat lukt niet voor iedereen; te laat komen gebeurt helaas vaker dan wenselijk.

De lessen op De Waterkant beginnen om 8.30 uur. Leerlingen die te laat in de les komen, verstoren de les voor andere leerlingen en de leerkracht. Daarnaast missen de leerlingen die te laat komen zelf een deel van de les.

De deur van de school gaat open om 8.15 uur. Het is aan te raden uiterlijk om 8.25 uur naar de klas te gaan. Zo verloopt de start van de dag voor iedereen prettiger.

Wij hebben hierom beleid vastgesteld rond te laat komen, dat ik via deze brief aan alle ouders wil toelichten.

De norm die wij stellen:

- Als een leerling te laat in de klas aanwezig is, wordt dit door de leerkracht geregistreerd, de registratie vindt plaats per schooljaar.
- Als een leerling in een kalendermaand drie of meer keer te laat is geweest, dan ontvangen de ouders hierover een brief.

Wat doen wij als leerlingen te vaak te laat komen:

1. De eerste keer in een schooljaar dat een leerling in een kalendermaand te vaak te laat komt krijgen de ouders of leerling een brief van de leerkracht mee naar huis. Van ouders wordt verwacht dat zij de brief ondertekenen en er voor zorgen dat deze weer bij de leerkracht terecht komt. Een voorbeeld van deze brief is als bijlage bijgevoegd.
2. De tweede keer dat een leerling in een kalendermaand te vaak te laat komt krijgen de ouders of leerling van de leerkracht opnieuw een brief mee naar huis. Ook nu wordt van ouders verwacht dat zij de brief ondertekenen en er voor zorgen dat deze weer bij de leerkracht terecht komt.

3. De volgende keer dat een leerling in een kalendermaand te vaak te laat komt geeft de leerkracht dit door aan directie. De ouders worden nu door directie uitgenodigd voor een gesprek op school.
4. De vierde keer dat een leerling in een kalendermaand te vaak te laat komt geeft de leerkracht dit door aan directie. In dit geval wordt de leerplichtambtenaar ingelicht, de ouders ontvangen hierover een brief van de directie.

Bij het begin van een nieuw schooljaar wordt opnieuw begonnen met registratie; in spreektaal, de teller wordt weer op nul gezet.

Ik begrijp dat dit een wat formele aankondiging is, die bij alle ouders terecht komt. Wij vinden het belangrijk dat u weet welk beleid wij vanaf dit moment gaan hanteren. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u gerust eens bij mij binnenlopen, of uw vraag aan de leerkracht stellen.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van De Waterkant
Koos van der Bij, directeur

Bijlage voorbeeldbrief te laat komen



Datum uitreiken brief: _____
1^e waarschuwingsbrief

Geachte ouders/verzorgers van _____,

De afgelopen periode is uw kind op _____ te laat gekomen.

De lessen op De Waterkant beginnen om 8.30 uur, uw kind wordt dan geacht in de klas aan zijn tafel te zitten (voor de groepen 1/2 in de klas te zijn). Leerlingen die te laat in de les komen, verstoren de les voor andere leerlingen en de leerkracht. Daarnaast missen de leerlingen die te laat komen zelf een deel van de les. De start van de dag verloopt hierdoor voor de kinderen en de leerkracht niet prettig.

Middels deze brief doe ik een dringend beroep op u om ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school komt. De deur van de school gaat open om 8.15 uur. Het is aan te raden uiterlijk om 8.25 uur naar de klas te gaan. Zo verloopt de start van de dag voor iedereen prettiger.

Mocht het in de toekomst vaker voorkomen dat uw kind te laat is, dan zult u eerst uitgenodigd worden voor een gesprek met de directie en in een later stadium zijn wij verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van het verzuim van uw kind.

Wij verzoeken u deze brief te ondertekenen en in te leveren bij de leerkracht.

Met vriendelijke groet,

Juffrouw/meester _____

Ondertekening ouder(s)

Datum: _____