

Beleidsplan 2025–2030

Stichting Tussen schoolse Opvang en Vrienden van De Waterkant

Versie 1.0

1. Inleiding en context

De Stichting Tussen schoolse Opvang en Vrienden van De Waterkant is opgericht met het doel om de tussen schoolse opvang (TSO) en de brede ondersteuning van de onderwijspraktijk op De Waterkant structureel en duurzaam te faciliteren. De stichting vormt een onafhankelijk, maar nauw verbonden onderdeel van de schoolorganisatie en draagt bij aan de realisatie van een kwalitatief hoogwaardige TSO en van een veilige, stimulerende en uitdagende leeromgeving voor alle leerlingen. Het beleidsplan 2025–2030 beschrijft de richting, uitgangspunten en werkwijzen waarmee de stichting haar doelen verwezenlijkt, met nadruk op kwaliteit, professionaliteit en transparantie naar de ouders van de school.

2. Missie en doelstellingen

De stichting heeft tot doel het bevorderen van optimale ontwikkelingskansen voor leerlingen van de school door middel van kwalitatieve TSO en aanvullende ondersteuning van de school in brede zin. De missie richt zich op drie kerngebieden:

- Het organiseren en faciliteren van TSO van hoge kwaliteit;
- Het werven, beheren en aanwenden van extra middelen naast de middelen die de school zelf ter beschikking heeft ten behoeve van alles dat de leerlingen kan helpen bij een goede ontwikkeling;
- Het versterken van de verbinding tussen school, ouders en buurt.

De stichting handelt zonder winstoogmerk en richt haar activiteiten volledig op het algemeen belang. De middelen worden uitsluitend ingezet voor de organisatie van de TSO en voor het algemeen nut. De stichting draagt bij aan het algemeen nut door de ondersteuning van het onderwijs op De Waterkant. Alle opbrengsten komen ten goede aan de leerlingen en de school.

De stichting draagt bij aan het algemeen nut door:

- het bevorderen van sociaal-emotionele ontwikkeling, gezondheid en welzijn van kinderen;
- het stimuleren van maatschappelijke betrokkenheid en samen leren;
- het mogelijk maken van educatieve, sportieve en culturele initiatieven binnen en rondom de school;
- alles dat de school verder nog helpt bij het optimaal stimuleren van de ontwikkeling van haar leerlingen.

3. Organisatie en governance

De stichting kent een bestuur dat verantwoordelijk is voor de beleidsvorming, besluitvorming en financiële verantwoording. Het bestuur bestaat uit drie leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De samenstelling weerspiegelt de verbinding met de schoolgemeenschap: één bestuurder is tevens directeur van de school, één bestuurder is ouder van een leerling en bij voorkeur lid van de medezeggenschapsraad, en één bestuurder is als medewerker betrokken bij de school.

Het bestuur borgt de naleving van integriteitseisen en kwaliteitseisen. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, maar kunnen een vergoeding ontvangen voor daadwerkelijk gemaakte kosten. De besluitvorming vindt plaats op basis van gelijkwaardigheid en binnen de vastgestelde statutaire kaders.

4. Beleidsterreinen en uitvoering

De beleidsvoering van de stichting richt zich op twee hoofdterreinen: de tussen schoolse opvang en de ondersteuning van schoolactiviteiten en aanvullende ondersteuning van de school in brede zin.

4.1 Tussen schoolse opvang

De stichting waarborgt kwalitatief hoogwaardige tussen schoolse opvang waarin leerlingen zich veilig en gezien voelen. Binnen de opvang wordt, net als in de school zelf, gewerkt volgens de uitgangspunten van de methode Vreedzaam. Overblijfkrachten worden structureel geschoold in pedagogisch handelen, kinder-EHBO en omgang met leerlingen. Daarnaast zet de stichting ondersteunend materiaal in ter verrijking van het overblijfmoment.

De stichting investeert in materiaal zoals speelgoed en sportattributen die bijdragen aan een actieve en evenwichtige pauze. De uitvoering vindt plaats in nauwe samenwerking met de schoolleiding, het team en de leerlingen, waarbij de kwaliteit jaarlijks wordt geëvalueerd.

4.2 Ondersteuning van schoolactiviteiten

De stichting ondersteunt de school wanneer mogelijk met financiële middelen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Dit betreft onder meer bijdragen voor

- lesmaterialen;
- ICT-voorzieningen;
- onderhoud of vernieuwing van gebouw en schoolplein;
- middelen voor buitenschoolse of extra curriculaire activiteiten op het gebied van sport of cultuur of brede talentontwikkeling;
- bijles;
- onder schoolse pedagogische projecten die het welbevinden en de motivatie van leerlingen versterken.

5. Financieel beleid

Het financieel beleid van de stichting is gericht op zorgvuldigheid, transparantie en duurzaamheid. Het bestuur beheert de middelen overeenkomstig de wettelijke vereisten en de eigen beleidsdoelen.

De inkomsten bestaan uit overblijfbijdragen, donaties en andere verwervingen zoals bijvoorbeeld sponsoracties. Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend aangewend ten behoeve van de doelstellingen en mag niet worden beschouwd als persoonlijk bezit.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten. De stichting gebruikt eventuele reserves uitsluitend voor toekomstige investeringen in de TSO of de ondersteuning van de school. De financiële administratie, jaarrekening en het jaarverslag worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur en waar nodig getoetst door een externe deskundige.

Deze documenten worden openbaar gemaakt via de website van de stichting, conform de ANBI-transparantieplicht.

6. Evaluatie en borging

De stichting bewaakt de kwaliteit van de uitvoering door middel van jaarlijkse evaluaties van de tussen schoolse opvang en de ingezette middelen. De resultaten worden vastgelegd in een jaarverslag en besproken binnen het bestuur. De uitkomsten vormen de basis voor aanpassing van beleid en planning in de daaropvolgende periode.

Doelen, middelen en resultaten worden geëvalueerd aan de hand van criteria als tevredenheid, deelname en effect op de leer- en speelomgeving. De stichting streeft ernaar dat minimaal 80% van de beschikbare middelen direct wordt besteed aan activiteiten of zaken die direct ten goede komen aan de leerlingen.

Daarnaast wordt gewerkt met een meerjarenbeleidsplan waarin doelstellingen, middelenbeheer en kwaliteitsdoelen zijn opgenomen. De borging van beleid vindt plaats door transparante verslaglegging en doorlopende afstemming met de medezeggenschapsraad van de school.

7. Vooruitblik 2025–2030

In de periode 2025–2030 richt de stichting zich op verdere professionalisering en uitbreiding van haar maatschappelijke bijdrage. De prioriteiten liggen bij:

- Continuering van structurele scholing voor overblijfskrachten.
- Duurzame investeringen in de kwaliteit van de overblijfsomgeving
- Gerichte ondersteuning van talentontwikkeling bij de leerlingen.
- Duurzame investeringen in de speel- en leeromgeving van de school
- Duurzame investering in de digitale omgeving van de school

Door deze koers ondersteunt de stichting de school bij het waarborgen van een stimulerende, veilige en betekenisvolle schoolomgeving. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast om te blijven aansluiten bij de veranderende behoeften van leerlingen en hun ouders.

8. Publicatie en contactgegevens

Conform de ANBI-verplichtingen publiceert de stichting jaarlijks op de website van obs De Waterkant:

- de naam en contactgegevens van de stichting;
- de namen van de bestuursleden;
- het actuele beleidsplan;
- de financiële verantwoording en het jaarverslag.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting TSO en Vrienden van De Waterkant

Datum: 10 november 2025

Plaats: Amsterdam

Anke Rijntjes (voorzitter)

Sandra Worst (penningmeester)

Annelies Verkade (secretaris)