



OBS  
DE WATERKANT

2025-2026

# Schoolgids Daltonschool De Waterkant



## Voorwoord

In de schoolgids 2025-2026 wordt u door de directie van uw school op de hoogte gesteld over een aantal praktische en inhoudelijke zaken die voor u van belang zijn. Zaken als de vakantieregeling, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overgang middelbare school en de onderwijsinhoudelijke visie van de school passeren de revue. Het is een belangrijk hulpmiddel voor de ouders van de school, maar ook voor (toekomstige) ouders die een keuze moeten maken op welke school zij hun kind gaan inschrijven. Het is een routekaart waar u gedurende het schooljaar gebruik van kunt maken.

Uw school maakt onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring, een schoolbestuur voor openbaar primair onderwijs in de wijken Bos en Lommer, Westerpark, de Baarsjes en Oud-West. Een schoolbestuur dat de openbare identiteit hoog in het vaandel heeft staan en een plek wil bieden aan alle kinderen, ongeacht hun geloofsovertuiging, identiteit, opleidingsbehoefte of sociaaleconomische achtergrond. Hiermee zijn wij onderscheidend van onze collega besturen en stralen we uit dat iedereen bij ons welkom is! Daarbij werken we nauw samen met alle partners in de wijken waar wij actief zijn. Want alleen samen kunnen we de uitdagingen waar we voor staan oplossen. En dat doen we ook graag met alle ouders en verzorgers van de leerlingen, want zij zijn de belangrijkste partners om onze missie tot een succes te maken.

René Rigter

Bestuurder AWBR

### De vijf zekerheden van AWBR-scholen

1. AWBR-scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken die met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs.
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, deel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. De stichting heeft een College van Bestuur met een bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de (beleids)medewerkers van het bestuurskantoor.

De bestuurder is het bevoegd gezag van de basisscholen en rollen en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het Managementstatuut. Er wordt een verslag gemaakt over onder meer Passend Onderwijs, Personeel, Huisvesting en Financiën. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl). Aan de Centrale Stad wordt

zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid, lees onderwijsinspectie, blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. Jaarlijks legt de bestuurder verantwoording af aan de inspectie.

# De Waterkant, dé basisschool voor daltononderwijs in Amsterdam Oud-West

## Inleiding

Alstublieft: de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2025-2026! Deze gids is bedoeld om u te informeren over onze daltonschool. Er staat veel praktische informatie in en daarnaast maken we in deze gids ook duidelijk waar onze school voor staat: hoe werken wij met de leerlingen, wat vinden wij daarbij belangrijk, welke sfeer streven wij na, kortom onze visie op goed onderwijs in een goede basisschool.

Verder treft u in de schoolgids ons schoolondersteuningsplan, een beknopt overzicht van de leerlingresultaten en de ontwikkelingen in onze school. Zo weet u wat u van ons mag verwachten. Terecht, u vertrouwt immers uw kind(eren) aan onze zorg toe.

Jaarlijks passen we de schoolgids aan. Het onderwijs is immers altijd in beweging. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, dan kunt u via de ouderapp Parro, per email of telefonisch contact met ons opnemen. Wij helpen u graag.

Waar u leest ouders bedoelen we ouder(s) en verzorger(s).

Wij verstrekken de schoolgids digitaal. U kunt de schoolgids vinden op onze website [www.dewaterkant.net](http://www.dewaterkant.net). Als u de schoolgids op papier wilt ontvangen, kunt u bij de administratie van de school een exemplaar aanvragen.

Met vriendelijke groeten,  
Annelies Verkade  
Directeur Obs De Waterkant



## Inhoud

Voorwoord .....	2
De Waterkant, dé basisschool voor daltononderwijs in Amsterdam Oud-West .....	4
Inleiding .....	4
1. De school .....	9
1.1 Typering school .....	9
1.2 Waar staan wij voor? .....	9
1.3 Contactgegevens .....	9
1.4 Schoolbestuur AWBR .....	9
2. Visie op onderwijs .....	11
2.1 Daltononderwijs .....	11
3. De schoolorganisatie .....	12
3.1. Groepsgrootte en verdeling .....	12
3.2 Schoolgrootte .....	12
3.3 Managementteam .....	12
3.4 Interne begeleiding .....	13
3.5 Leerkrachten .....	13
3.6 Onderwijsondersteunend personeel .....	13
3.7 Wie werkt wanneer in welke groep? .....	14
4. Schooltijden .....	15
4.1 Schooltijden .....	15
5. Diversiteit en pedagogisch klimaat .....	16
5.1 Uitgangspunten diversiteitsbeleid .....	16
5.2 Burgerschap bij de AWBR-scholen .....	16
5.3 De Waterkant heeft een goed pedagogisch klimaat .....	17
5.4 Mediatoren .....	17
5.5 Vieringen en diversiteit .....	17
5.6 Een aantal belangrijke schoolregels .....	18
6. Privacy, leerlinggegevens en veiligheid .....	19
6.1 Privacy .....	19
6.2 Veiligheid (RI&E) .....	20
6.3 Verzekering .....	21
6.4 Verloren voorwerpen .....	21
7. Het onderwijs .....	22

7.1. Onderwijs in groep 1/2.....	22
8. Activiteiten en projecten.....	28
9. Leerlingvolgsysteem en resultaten.....	30
9.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS).....	30
9.2 Digitale leerling-dossiers.....	30
9.3 Wat doen we na de LIB-toetsen?.....	30
9.4 Oudergesprekken/ portfolio's.....	30
9.5 Nieuwkomers.....	31
10. Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	32
10.1 Rondleiding en informatie.....	32
10.2 Stedelijk Toelatingsbeleid.....	32
10.3 Plaatsing en inschrijving.....	32
10.4 Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen.....	33
11. Overgang naar voorgezet onderwijs.....	34
11.1 Doorstroomtoets Cito.....	34
11.2 Hoe komt ons schooladvies tot stand.....	34
11.3 Opbrengsten en uitstroompercentages.....	35
12. Ouders en medezeggenschap.....	37
12.1 Ouderbetrokkenheid.....	37
12.2 Informatie.....	37
12.3. Klassenouders.....	37
12.4 Ouderraad (OR).....	37
12.5 Ouderbijdrage.....	38
12.6 Ouderhulp.....	38
12.7 Medezeggenschapsraad (MR) en (GMR).....	39
13. Verjaardag, traktaties, gezonde voeding en gezondheid.....	41
13.1 Verjaardagen.....	41
13.2 Goed eten, niet snoepen.....	41
13.3 Gezondheid.....	41
14. Naschoolse opvang, overblijf (TSO) en naschoolse activiteiten.....	43
14.1 Tussenschoolse opvang (TSO) of overblijf.....	43
14.2 Naschoolse opvang.....	43
14.3 Naschoolse activiteiten.....	43
15. Leerplicht en ziekte en verzuim.....	44
15.1 Leerplichtwet.....	44

15.2 Ziekte en verzuim .....	44
15.3 Schorsing en verwijdering van een leerling.....	45
15.4 Pleinverbod .....	45
16. Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure .....	46
16.1 Klachtenprocedure .....	46
16.2 Vertrouwenspersoon.....	46
16.3 Vertrouwensinspecteur.....	46
16.4 Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie) .....	47
16.5 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	47
17. Ondersteuning van ouders .....	49
17.1 Ouder- en kindadviseur .....	49
17.2 Tegemoetkoming in de schoolkosten .....	49
18. AWBR kwaliteitsbeleid .....	50
18.1 Overlegstructuur .....	51
18.2 Verantwoording van kwaliteit.....	52
18.3 Kwaliteitsonderzoeken .....	52
18.4 Ontwikkeling 2025 – 2026.....	52
18.5 Scholen op de kaart.....	52
19 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL.....	54
19.1 Korte introductie .....	54
19.2 Over passend en inclusief onderwijs.....	54
19.3 Wat is inclusief onderwijs? .....	54
19.4 Passend- en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband.....	55
19.5 Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod.....	55
19.6 Hoe gaat onze school om met passend- en inclusief onderwijs? .....	55
19.7 Zo herkent u passend onderwijs bij ons op school. ....	55
19.8 De beweging naar inclusief onderwijs.....	56
19.9 Grenzen aan ons onderwijs.....	56
19.10 Deze ondersteuning bieden wij op school .....	57
19.11 Ook hebben we een aanbod voor ondersteuning op onderstaande gebieden .....	58
19.12 Ontwikkeling van ons aanbod voor ondersteuning in de toekomst .....	58
19.12 Visie van de leerlingen.....	59
19.14 Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken .....	59
19.15 Stap voor stap naar ondersteuning.....	60
19.16 samenwerkingspartners .....	61

20. Adressen ..... 64

## 1. De school

### 1.1 Typering school

Daltonschool De Waterkant ligt in het noorden van het Amsterdamse stadsdeel West en grenst aan een speeltuin die in schooljaar 2024-2025 volledig is opgeknapt en een parkje. Naast de school is de speeltuinvereniging 'A.S.V. Bilderdijkpark' gevestigd. De buurt waarin de school staat is gemengd van samenstelling, zowel sociaaleconomisch als in cultureel opzicht. Hiervan is de school een goede afspiegeling. De school is gehuisvest in een modern, licht gebouw. Naast zestien leslokalen heeft De Waterkant een speellokaal, een gymnastiekaccommodatie en een grote gemeenschapsruimte. Buiten voor de school ligt een ruim en groen speelplein; vernieuwd en verduurzaamd in 2023. Kortom: een prima plek voor leerlingen en leerkrachten. In het schooljaar 2025-2026 starten wij met 14 groepen. In totaal zijn dit rond de 330 leerlingen.

### 1.2 Waar staan wij voor?

De Waterkant is een openbare basisschool voor daltononderwijs. Openbaar wil zeggen dat ieder kind welkom is. Inschrijven kan altijd, tenzij het schoolondersteuningsprofiel aangeeft dat wij een kind niet de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs kunnen bieden. Het schoolondersteuningsplan is beschreven in hoofdstuk 19. De school gaat ervan uit dat kinderen in staat zijn keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Onze schoolorganisatie is afgestemd op dit vertrouwen in leerlingen. De leerkrachten begeleiden de kinderen in hun (leer)ontwikkeling. Elke leerling wordt daarin serieus genomen en meegenomen in dat

proces. De nadruk ligt op de reflectie van het proces naast de beoordeling van de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde prestaties. Wij bieden een veilig ondersteunend klimaat om de leerlingen in staat te stellen een positieve persoonlijke en sociale ontwikkeling door te maken. De Waterkant besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en aan hun burgerschapsvaardigheden. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot burgers die actief kunnen deelnemen aan de maatschappij. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en ver weg). We werken hiervoor in alle jaargroepen met een methode sociaal-emotionele vorming: De Vreedzame School.



### 1.3 Contactgegevens

Basisschool De Waterkant  
 Bilderdijkpark 18  
 1052 SC Amsterdam  
 020-6120122  
[info@dewaterkant.net](mailto:info@dewaterkant.net)  
[www.dewaterkant.net](http://www.dewaterkant.net)

### 1.4 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 15 andere Amsterdamse openbare basisscholen met diverse onderwijsvormen in stadsdeel West, uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft een College van Bestuur met een bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de (beleids)medewerkers van het bestuurskantoor.

De bestuurder is het bevoegd gezag van de basisscholen en rollen en

verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het Managementstatuut. Het jaarverslag van het bestuur wordt gepubliceerd op de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

De adresgegevens van het bestuurskantoor AWBR zijn:

AWBR  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
020-5150440

## 2. Visie op onderwijs

### 2.1 Daltononderwijs

Het daltononderwijsconcept komt voort uit de ideeën van Helen Parkhurst, die haar visie op het onderwijs in de plaats Dalton in de Verenigde Staten in de praktijk bracht. De Waterkant is een leer- en werkgemeenschap in het klein, een plaats om te oefenen in het opdoen van echte ervaringen. In de maatschappij is behoefte aan mensen die goed zijn opgeleid, sociaal goed ontwikkeld zijn en voldoende zelfvertrouwen hebben om met veel plezier belangrijk werk in onze samenleving te doen. De Waterkant streeft naar optimale leerresultaten en persoonlijke ontwikkeling.

De daltonkernwaarden **vrijheid & verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie, effectiviteit /doelmatigheid**, zijn leidend in De Waterkant. De daltonprincipes kunnen niet los van elkaar worden gezien, ze staan altijd met elkaar in verband.

Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Onze school is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging Daltonschole in Nederland. *De Nederlandse Dalton Vereniging* geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blijf van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven. Voor meer informatie over dalton op De Waterkant verwijzen wij u naar het daltonbeleidsplan van de school. Deze kunt u downloaden van de website.



#### Contactgegevens:

Nederlandse Dalton Vereniging  
Binckhorstlaan 36- M1.19  
2516 BE Den Haag  
Tel: 070-3315281



VERANTWOORDELIJKHEID



SAMENWERKING



EFFECTIVITEIT



ZELFSTANDIGHEID



REFLECTIE

## 3. De schoolorganisatie

### 3.1. Groepsgrootte en verdeling

Op 1 februari van ieder jaar is de zogeheten teldatum. Op basis van het aantal leerlingen op de teldatum ontvangt De Waterkant financiën van het rijk voor het volgende schooljaar. Met deze middelen richt de directie de school in: het aantal groepen dat de school kan bekostigen en welke overige functies er ingezet kunnen worden (functiebouwwerk). De leerlingtelling op 1 februari van het voorgaande schooljaar bepaalt de hoogte van de rijksmiddelen voor het volgende schooljaar. De bekostiging van ons onderwijs is zo ingericht, dat de gemiddelde groepsgrootte rond de 25 leerlingen ligt. Dit kan wisselen per groep. In de onderbouw zijn de groepen wat groter omdat in de midden- en bovenbouw leerlingen regelmatig voortijdig de school verlaten wegens verhuizingen. We streven ernaar om alle groepen als groep in stand te houden vanaf groep 3. De leerlingen blijven dan tot het eind van de basisschool bij elkaar. Dit lukt echter niet altijd. De bekostiging kan ertoe leiden dat we soms andere keuzes moeten maken.

Bij een nieuwe groepsindeling houden leerkrachten rekening met verschillende factoren:

- Evenwichtige verdeling van leerlingen met (specifieke) onderwijsbehoeften;
- Dynamiek in groepjes leerlingen;
- Kenmerken van het kind;
- Leerprestaties en werkhouding;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Evenwichtige verdeling jongens/meisjes;
- Leerlingenaantallen;
- Vriendschappen.

De groepsindeling wordt gemaakt op basis van ervaringen op school. Deze kunnen verschillen

van ervaringen thuis. De groepsindeling wordt gemaakt door de leerkrachten en de directie van de school. Dit proces wordt zorgvuldig gedaan. De groepsindeling kan niet meer worden gewijzigd na bekendmaking. Ondanks de zorgvuldigheid bij het samenstellen van een groep, kan het in hoogst uitzonderlijke geval voorkomen dat de dynamiek en samenwerking in de groep het leren van de leerlingen belemmert. In een dergelijk geval wordt in samenwerking met alle betrokkenen een plan van aanpak vastgesteld om het onderwijsleerklimaat in de groep te verbeteren. Mocht een plan van aanpak niet het gewenste resultaat opleveren, kan de school bij hoge uitzondering besluiten de groepen in dat leerjaar te gaan herindelen om tot een beter onderwijsleerklimaat te komen.

### 3.2 Schoolgrootte

Aantal leerlingen teldatum	: 338
Aantal groepen	: 14
Directie	: 1
Aantal vakdocenten	: 2
Aantal leerkrachten	: 23
Ondersteuning	: 3
Conciërge	: 1

### 3.3 Managementteam

Het team wordt aangestuurd door de directeur, Annelies Verkade. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen, ouders en personeel. De directeur is vrijgesteld van lestaken.

De school is onderverdeeld in een onderbouw en een bovenbouw. Charlotte de Goede, bouwcoördinator onderbouw, geeft leiding

aan de groepen 1 t/m 3, Renate Landsman, bouwcoördinator bovenbouw, geeft leiding aan de groepen 4 t/m 8.

Jasper Smit en Lisanne Pronk zijn daltoncoördinator. Zij zijn verantwoordelijk voor het borgen en doorontwikkelen van het daltononderwijs.

Gezamenlijk vormen de directeur, de daltoncoördinator, de bouwcoördinatoren en intern begeleiders het managementteam.

### 3.4 Interne begeleiding

De intern begeleiders (IB'ers) zijn de bewakers van de zorgstructuur op De Waterkant. Op De Waterkant werken twee IB'ers, één voor de onderbouw (groep 1 t/m 3) en één voor de bovenbouw (groep 4 t/m 8). Irma Groothuismink is IB-er voor de bovenbouw, Annemarie Slotboom is IB-er voor de onderbouw. De IB'ers zijn vrijgesteld van lestaken. De IB'ers ondersteunen en coachen de leerkrachten bij het geven van onderwijs aan onze leerlingen.

Gezamenlijk met de directeur vormen de IB'ers het pedagogisch team (PT). Het PT bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en het ondersteuningsbeleid op De Waterkant. Zij hebben wekelijks overleg.

### 3.5 Leerkrachten

In onze groepen werken leerkrachten fulltime voor een groep of samen met een collega-leerkracht. De leerkrachten op De Waterkant zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep, de ondersteuning van hun leerlingen en zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders bij vragen, opmerkingen en zorgen over de leerlingen of over de school. Het overzicht van de leerkrachten kunt u terugvinden op pagina 11 van deze gids.

Binnen ons team heeft een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd.

Deze leerkrachten hebben naast hun reguliere taken ook specialistische taken:

- Cultuurcoördinator: Renate Landsman
- Rekenspecialist: Jan Koomen
- Leesspecialist: Femke Doornbosch
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Tim Hoogendorp

### 3.6 Onderwijsondersteunend personeel

Naast de directeur, leerkrachten en IB'ers, werkt op onze school een aantal personeelsleden als onderwijsondersteunend personeel: Sandra Worst (maandag t/m donderdag) is aanwezig voor administratieve ondersteuning.

De conciërge Xander Bleeker (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) is aanwezig als huismeester voor ons gebouw en ondersteunt het team bij praktische zaken.

Daarnaast werkt er op school een aantal onderwijsassistenten en leraarondersteuners: Mardin Khalifa (onderbouw), Jolanda Otten (middenbouw) en Casper Staudt (bovenbouw). Zij verzorgen de extra ondersteuning van leerlingen en leerkrachten.

### 3.7 Wie werkt wanneer in welke groep?

Groepsleerkrachten		
Groep 1/2 A	Emma Roessen	Ma t/m vrij
Groep 1/2 B	Mirjam Reijntjes Ronja Conijn	Ma t/m di Wo t/m vrij
Groep 1/2 C	Marianne Oosterop Charlotte de Goede	Ma, wo, do Di, vrij
Groep 1/2 D	Dirkje Repko	Ma t/m vrij
Groep 3A	Willeke Meijerink Gerdien Bolle	Ma t/m do Vrij
Groep 3B	Karen Engels Dorine Visser	Di t/m vrij Ma
Groep 4	Femke Doorenbosch Dorine Visser	Ma, t/m wo Do t/m vrij
Groep 4/5	Rosa Beekman Lilian Thijs	Ma t/m wo Do t/m vrij
Groep 5	Sterre Kuipers Jorn Niessen	Ma t/m wo Do t/m vr
Groep 6A	Lilian Thijs Lisanne Pronk	Ma t/m wo (wo om de week) Wo t/m vr (wo om de week)
Groep 6B	Thijs Dekkers Marianne Oosterop	Ma, wo t/m vr Di
Groep 7	Sanne Essen Renate Landsman	Ma t/m di, vr Wo t/m do
Groep 7/8	Jasper Smit Lisanne Pronk	Ma t/m vr (ma. om de week) Ma (om de week)
Groep 8	Jan Koomen	Ma t/m vrij

Taken en functies		
Onderwijsassistent	Mardin Khalifa	Ma t/m di, do t/m vrij
Leraarondersteuner	Jolanda Otten Casper Staudt	Ma t/m di, do Ma t/m vrij (ochtend)
Bouwcoördinator OB	Charlotte de Goede	Wo
Bouwcoördinator BB	Renate Landsman	Vrij
Coördinator Cultuur en talentontwikkeling	Renate Landsman	Vrij
Leesspecialist	Femke Doorenbosch	
Daltoncoördinator	Jasper Smit Lisanne Pronk	Ma (om de week) Ma (om de week)
VVE coördinator	Karlijn Pouw	Wo
Stagecoördinator	Lisanne Pronk	Di t/m vrij
IB groep 1 t/m 3	Annemarie Slotboom	Di t/m vrij
IB groep 4 t/m 8	Irma Groothuismink	Di t/m vrij
Conciërge	Xander Bleeker	Ma t/m di, do t/m vrij
Administratie	Sandra Worst	Ma t/m do
Directeur	Annelies Verkade	Ma t/m vrij (vrij thuis)

## 4. Schooltijden

### 4.1 Schooltijden

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 940 uur lesgegeven. Per schoolweek zijn 24,75 lessen ingeroosterd.

Op school hanteren wij de volgende schooltijden:

Ma	8.30 – 14.45 uur
Di	8.30 – 14.45 uur
Wo	8.30 – 12.15 uur
Do	8.30 – 14.45 uur
Vrij	8.30 – 14.45 uur

De schooldeuren gaan 15 minuten voor aanvang van de lessen, om 8.15 uur, open. De kinderen van de kleutergroepen en groep 8 kunnen via de voordeur naar binnen en naar buiten, de andere kinderen gaan via de zijdeur. Ouders van jonge kinderen mogen mee naar binnen.

Om 8.25 uur klinkt er een bel en verzoeken wij u om afscheid van uw kind te nemen en de school te verlaten. Om 8.27 uur klinkt er een bel, als signaal dat de lessen beginnen. Na de tweede bel mogen ouders niet meer mee naar binnen. Dit geldt ook voor ouders van kleuters. Schoolpersoneel vangt kinderen die te laat

komen bij de deur op en zorgt dat zij in de klas aankomen. In het kader van de zelfstandigheid zijn wij van mening dat kinderen vanaf groep 5 alleen naar de klas kunnen gaan.

### Op tijd halen/brengen

Het is van belang dat uw kind op tijd in de klas is. Op die manier werkt u mee aan een goede start van de dag voor de groep en gaat er geen lestijd voor uw kind en de andere kinderen verloren. In het kader van de leerplichtwet zijn wij verplicht om te

laat komen te registreren als ongeoorloofd verzuim.

Ook het op tijd bij de school staan, als de school uitgaat, is erg

belangrijk. De Waterkant bevindt zich aan het water en bij een drukke verkeersstraat. De kinderen verlaten de school in groten getale. De leerkracht is verantwoordelijk, maar om in een kort moment op een druk schoolplein een grote groep in de gaten te houden, is erg moeilijk. Als u door omstandigheden niet op tijd bij school kunt zijn, belt u dan de school, zodat de leerkracht uw kind bij zich houdt totdat u er bent. Wij vragen u er rekening mee te houden dat parkeergelegenheid rondom de school beperkt is. Kom bij voorkeur lopend of met de fiets naar school. Mocht u toch met de auto komen, zet deze dan niet stil op de straat vóór de school.



## 5. Diversiteit en pedagogisch klimaat

### 5.1 Uitgangspunten diversiteitsbeleid

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies.

Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies, levensbeschouwingen en culturen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### 5.2 Burgerschap bij de AWBR-scholen

De Nederlandse samenleving is divers; er is veel ruimte voor verschil en zo ook bij de scholen van AWBR en onze school.

Verschillende denkwijzen, opvattingen en culturen bestaan naast elkaar. We leven in een democratische rechtsstaat. In zo'n open en vrije democratische samenleving is een gezamenlijke basis belangrijk. Deze basis wordt gevormd door burgers met gemeenschappelijke democratische waarden: burgerschap.

#### Burgerschapsonderwijs

Bevordering van actief burgerschap en sociale cohesie is belangrijk. Daardoor kunnen mensen, jong en oud, in Nederland op een prettige manier samenleven.

Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is

een wettelijk vastgelegde taak van scholen. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van dit onderwijs.

Het burgerschapsonderwijs bij AWBR:

- Doelgericht
- Samenhangend
- Herkenbaar

Onze school volgt het programma de Vreedzame School, waarin de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt.

Op de AWBR-scholen:

- Is de schoolcultuur in overeenstemming met de basiswaarden.
- Stimuleert de omgeving leerlingen om met de basiswaarden te oefenen en die in de praktijk te brengen.
- Is het klimaat op school zo dat iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt.

De Waterkant heeft een uitgewerkt burgerschapsplan waarin de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt. Een groot deel van de burgerschapslessen worden gegeven vanuit de methode de Vreedzame school. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het burgerschapsbeleidsplan van de school die u kunt downloaden van de website.

#### Doelen van ons burgerschapsonderwijs

Onze daltonwerkgroep heeft doelen gesteld op het gebied van impliciet burgerschapsonderwijs. De daltonwerkgroep heeft zich als doel gesteld een bewustwordingsproces op gang te brengen dat het uitdragen van onze daltonkernwaarde impliciet burgerschapsonderwijs is.

De werkgroep Vreedzaam heeft zich als doel gesteld de burgerschapslessen vanuit de Vreedzame school te borgen.

### Resultaten van ons burgerschapsonderwijs:

Opbrengsten van kennis, houding en vaardigheden worden op een formatieve wijze geëvalueerd. Dit gebeurt onder andere op de volgende manieren:

- Leerlingen geven presentaties in de klas.
- Rapportfolio.
- Lessen uit De Vreedzame School, waarbij wordt gereflecteerd en vervolgactiviteiten worden gehouden.
- Resultaten vanuit wereldoriëntatie- en taalonderwijs.

### Uitslag monitoring van ons burgerschapsonderwijs

Ons impliciete burgerschapsonderwijs wordt gemonitord door de Dalton werkgroep. Ons expliciete burgerschapsonderwijs is breed en goed doordacht. Op onze website staat ons burgerschapsbeleidsplan voor meer informatie.

### 5.3 De Waterkant heeft een goed pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is een speerpunt binnen het beleid van de school. Wij denken dat een goede sfeer bevorderd wordt door met elkaar te praten over gedrag, regels en verschillen. Hiervoor gebruiken wij de methode De Vreedzame School en hebben wij een pestprotocol en een gedragsprotocol opgesteld.

Op De Waterkant scheppen wij een pedagogisch klimaat waarbij leerlingen zich opstellen als actieve democratische burgers. Zij worden medeverantwoordelijk gemaakt voor het klimaat in de klas en op school. De leerlingen leren allerlei vaardigheden binnen

het sociaal emotionele domein, die ze nodig hebben als toekomstig burger in onze samenleving. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren daar een bijdrage aan te leveren en oog en oor te hebben voor anderen. Ze leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan die kunnen ontaarden in ruzie. En hoe je kunt werken aan een constructieve oplossing.

### 5.4 Mediatoren

Leerlingen lossen conflicten zoveel mogelijk met elkaar op. Elk jaar kunnen leerlingen solliciteren op de rol van leerlingmediator. De leerlingmediator bemiddelt als er een conflict is tussen leerlingen, bijvoorbeeld als tijdens een potje voetbal onenigheid ontstaat. De leerlingmediatoren worden opgeleid door de Vreedzame school coördinator en zijn herkenbaar binnen de school.

### 5.5 Vieringen en diversiteit

De Waterkant heeft een leerlingpopulatie met verschillende achtergronden. Dit vraagt om een diversiteitsmodel op het gebied van vieringen en herdenkingen. In dit model worden op school verschillen en overeenkomsten als uitgangspunt genomen. Hierbij wordt rekening gehouden met de culturele achtergrond van alle leerlingen. Hiermee wordt geprobeerd een veilig pedagogisch klimaat te creëren voor iedereen. Tijdens de Vreedzame school lessen geven de leerkrachten aandacht aan hoe je op een respectvolle manier met andere mensen omgaat. Ook aan de verschillende culturen en achtergronden die leven binnen de eigen groep wordt aandacht besteed. Bij de methode Topontdekkers wordt het thema 'Geloof' behandeld. Hierin komen de verschillende geloofsovertuigingen met hun tradities en feesten aan bod. Dit komt ook terug in het vieringen- en herdenkingenbeleid.

De Waterkant viert drie grote feesten; Sinterklaas-, kerst-, en zomerfeest. Jaarlijks wordt bekeken welke andere viering of landelijke herdenking schoolbreed meer aandacht kan krijgen.

#### 5.6 Een aantal belangrijke schoolregels:

- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijd ingeleverd bij de leerkracht. Die bergt deze op in een speciaal bakje. De school is nooit verantwoordelijk voor kwijtraken of beschadigen van een mobiele telefoon.
- De kinderen dienen voorzichtig om te gaan met de leer- en hulpmiddelen van school. Bij vernieling vragen wij een vergoeding.
- De school is verboden terrein voor honden of andere huisdieren. Dit in verband met (cara)patiënten of kinderen met allergieën, de (ervaren)veiligheid van de kinderen en de eventuele overlast.
- In de school en op het schoolplein geldt een algeheel rookverbod.
- Fietsen op het schoolplein is verboden in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Het is in verband met de brandvoorschriften niet toegestaan wandelwagens, skateboards, stepjes en fietsen in of voor de school te parkeren.
- Een leerkracht kan een leerling maximaal 15 minuten laten nablijven om bijvoorbeeld werk af te laten maken.

## 6. Privacy, leerlinggegevens en veiligheid

### 6.1 Privacy

#### Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

#### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor schoolpersoneel dat betrokken is bij de leerling.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor

eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze school een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze school alle gegevens in haar bezit heeft. Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts maken geen onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem Parnassys.
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, worden alleen met toestemming van ouders vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Ouders hebben het recht het dossier van hun kind in te zien.
- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- School kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

#### Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

#### Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

### Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld die alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR-scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

### Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films

Het is op de AWBR-scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen kunnen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming kan via de ouderapp Parro worden gegeven en ingetrokken. Dit wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

### Wat vragen wij van ouders

'Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij willen dit niet altijd verbieden maar het is in het schoolgebouw uitsluitend toegestaan na toestemming van de schooldirecteur. Verder vragen we ouders terughoudend te zijn met het delen van beeldopnames op social media en uitsluitend opnames waar hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden, omdat niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat beelden waar zij op staan op sociale media worden gedeeld. In situaties waarin niet is voorzien bepaalt de schooldirecteur'.

Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep.

### 6.2 Veiligheid (RI&E)

Wij proberen een zo veilig mogelijke omgeving voor ons team en onze leerlingen te creëren. Zo voeren op gezette tijden een risico-inventarisatie (RI&E) uit, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze RI&E maken wij een plan van aanpak om mogelijk aangetroffen knelpunten te verhelpen.

Onze school beschikt op dit moment over acht bedrijfshulpverleners, die jaarlijks een herhalingscursus volgen voor EHBO en brandpreventie. Zij weten hoe ze moeten handelen bij eerste hulp ongevallen, kunnen een beginnende brand bestrijden, en weten hoe ze personen uit de school moeten evacueren. Minimaal eenmaal per jaar

organiseert de school een ontruimingsoefening.

De groep overblijfouders, de administratief medewerker en de conciërge volgen jaarlijks een bijscholing op het gebied van kinder-EHBO.

Bij ernstige ongevallen wordt er contact met de ouders opgenomen.

### 6.3 Verzekering

Stichting AWBR heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd gedurende alle schoolactiviteiten. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de Ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op een aspect, dat kan leiden tot misverstanden.

De school c.q. Stichting AWBR is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten

gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

### 6.4 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of gestolen voorwerpen. Geef uw kind geen dure kleding, voorwerpen of sieraden mee. Merk voor de zekerheid gymkleding, broodtrommeltjes, drinkbekers, enzovoorts. Informatie over gevonden voorwerpen kunt u van de conciërge krijgen.

In hoogst uitzonderlijke gevallen behoudt de directie zich het recht voor om, wanneer er sprake is van het vermoeden van diefstal, een tassen- en jassencontrole uit te voeren. Ouders worden hierover achteraf op de hoogte gesteld. Deze afspraak is in overleg met de MR gemaakt.

## 7. Het onderwijs

### 7.1. Onderwijs in groep 1/2

Als uw kind vier jaar is, gaat het naar de basisschool. Uw kind wordt geplaatst in een groep 1/2, waar kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar zitten.

In de kleutergroepen wordt het onderwijs zelf ontworpen door de leerkrachten aan de hand van de leerlijnen in het leerlingvolgsysteem (Parnassys), gebaseerd op de SLO-doelen. We werken volgens de werkwijze 'Ik wil spelen,' ontwikkeld door 'Het Kan.' Het is een werkwijze voor de ontwikkelingsstimulering van het jonge kind, waarbij welbevinden en betrokkenheid centraal staan. In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke zes weken wordt een nieuw thema samengesteld passend bij de belevingswereld, met nieuwe doelen die passen bij de ontwikkeling van de leerlingen in de klas.

De kleuterbouw kent verschillende activiteiten: kringactiviteiten, dagelijks bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspel of spelletjes in het speellokaal, muzikale vorming en speelwerkijd. In de inrichting van de kleuterlokalen ziet u genoemde activiteiten terug in de diverse hoeken, zoals knutsel-, bouw-, lees- en huishoek, en kasten met ontwikkelingsmateriaal.

#### De grote kring

Meestal start de ochtend en de middag met een kring. Tijdens de grote kring wordt er aandacht besteed aan taalactiviteiten (o.a. verhaalvolgorde, vertellen en rijmen, alles in spelvorm), rekenactiviteiten (o.a. meten, meetkunde en getalbegrip, alles in spelvorm), dramatische expressie, begripsvorming.

Daarnaast is er aandacht voor groepsvorming en sociale ontwikkeling.

#### De kleine kring

Naast een kring waar alle kinderen aan deelnemen is er ook dagelijks plaats voor kringen waar een instructie of een activiteit op niveau wordt aangeboden. Door ook les te geven in kleine groepjes krijgen alle kinderen ruimte om vragen te stellen en antwoord te geven. De rest van de kinderen is dan zelfstandig aan het spelen/werken. Leerlingen krijgen op deze manier de stof die bij hun ontwikkeling past aangeboden.

#### Begeleid spel

Juist tijdens de kleutertijd is duidelijk te zien hoeveel kinderen leren door te doen, voelen, bewegen en ervaren. We nemen de leerlingen tijdens de kleine kring graag mee om zich in de verschillende hoeken spelenderwijs te ontwikkelen op de door ons gestelde doelen. Denk hierbij aan het maken van een herfstsoepje waarvoor we precies 5 bruine bladeren, 9 kastanjes en 4 beukennotjes nodig hebben volgens het zelfgemaakte en zelf voorgelezen recept, of het naspelen van een boek waarbij de leerlingen eerst de plaatjes zelf op de goede volgorde leggen.

#### Speelwerkijd

Tijdens speelwerkijd zijn de kinderen aan het spelen in de verschillende hoeken. De rol van de leerkracht is tijdens deze momenten tweeledig: actief als het gaat om stimuleren, begeleiden, onderwijzen en controleren, en passief als het gaat om observeren.

### Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen regelmatig bewegingsonderwijs. Twee keer per week is dit van de vakleerkracht. Het bewegingsonderwijs richt zich op dans, klimmen, springen, balans, rollen, gooien/vangen en rennen. Het binnenspel wordt in het speellokaal verzorgd. De kinderen hoeven geen gymkleding aan. Zij gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Ze doen in de klas sloffen aan. Dit in verband met de omkleedtijd en het feit dat het gymmen op blote voeten beter is voor de ontwikkeling van de motoriek. Daarbij komt dat het aan- en uitkleden in de klas ook een heel goede motorische oefening is. Buitenspelen vindt plaats op een omheinde speelplaats. Wij hebben de beschikking over een speeltuin en een berging voor het buitenspel materiaal.

### Dalton in de kleuterklas

Bij de kleuters wordt de basis voor het daltononderwijs gelegd. We richten ons op het aanleren van daltonvaardigheden aan de hand van vijf pijlers: verantwoordelijkheid, samenwerken, zelfstandigheid, vrijheid en reflectie. De basis van deze vijf pijlers is vertrouwen. Wij geven de leerlingen het vertrouwen dat zij hiermee om kunnen gaan, tegelijkertijd bieden we de daltonvaardigheden op zo'n manier aan dat het haalbaar is om tot succeservaring te komen.

### Werken met de weektaak en het keuzewerk

In de klassen wordt al geoefend met het maken van een weekplanning, door middel van een takenbord waarop de kinderen kunnen kiezen uit vier keuzewerkjes en waarop ze ook al weektaakjes kunnen plannen. We leren de kinderen de dagen van de week aan de hand van vijf verschillende kleuren te herkennen. Maandag is oranje, dinsdag is blauw,

woensdag is rood, donderdag is groen en vrijdag is roze. Deze kleuren worden in de hele school op dezelfde manier gebruikt.

Na het afronden van de taak mag de leerling op het planbord door middel van een 'smiley' reflecteren hoe hij/zij vond dat de taak ging. Aan het eind van de week wordt er samen met de leerling op de taken gereflecteerd.

Bij het gebruik van het takenbord ontwikkelen de kinderen vaardigheden op daltongebied. Op onze website kunt u het daltonbeleidsplan downloaden voor meer informatie.



We plannen onze leerstof aan de hand van de leerlijnen van Parnassys. De door de overheid geformuleerde kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden. De uitleg van de lesstof gebeurt deels klassikaal, deels in kleine groepjes en soms individueel. In groep 3 werken de leerlingen met het takenbord, zoals in groep 1-2. Vanaf groep 4 werken de leerlingen met een weektaakformulier. Per dag wordt aangegeven welke instructies er zijn.

Een taak bevat lesstof die elk kind moet kunnen maken (basistaak). Bij grote achterstand kan een kind ook een individuele taak krijgen (eigen leerlijn). Daarnaast zijn er verscheidene keuzetaken voor de leerlingen.

Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie).

De kinderen mogen binnen bepaalde kaders (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl voordelen van de klassikale aanbieding ook blijven bestaan. Om het werken met taken te bevorderen wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht. Als het verkeerslicht in het lokaal op rood staat, dan mag een kind niet de hulp van de leerkracht inroepen, maar gaat hij of zij zelfstandig door met werken.

Vanaf groep 3 beginnen wij de kinderen te laten wennen aan een dagtaak, waarbij het zelfstandig werken centraal staat. Tijdens het werken met taken (takentijd) hebben de kinderen een blokje op tafel (daltonblokjes).

De lessen, waarvoor instructie van de leerkracht nodig is, vinden dagelijks plaats. De leerlingen weten welke instructies ze moeten volgen en welke niet.

### Taal en lezen

In het begin van groep 3 staat het lezen centraal. In deze fase gaat het vooral om het technisch lezen. De kinderen leren lezen met de methode 'Lijn 3'. Deze methode besteedt naast lezen en spelling ook aandacht aan vaardigheden als spreken, luisteren, creatief stellen, leesbeleving, begrijpend lezen, spellen en taalbeschouwing. De methode werkt thematisch. Ook biedt de methode veel mogelijkheden voor de langzame en de snelle leerlingen.

Het leesonderwijs vervolgen we vanaf groep 4 met oefenen in het technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en leesplezier. Voor het voorgezet lezen maken we gebruik van de nieuwe geïntegreerde methode 'Atlantis' (technisch lezen en begrijpend lezen ineen).

We gebruiken de methode 'Staal' voor spelling. De lesmethode maakt kinderen sterk in spelling. Staal is visueel en motiverend. Staal

werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Voor woordenschat, begrijpend lezen en technisch lezen werken we met de methode 'Atlantis.' Deze methode werkt thematisch met een focus op leesplezier. De verschillende thema's die tijdens het lezen aan bod komen raken ook aan burgerschapsdoelen.

### Sociaal-emotionele vorming

In 2010 zijn we gestart met de invoering van de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Hierdoor ontstaat een



beter leer- en werkklimaat. De Vreedzame School sluit uitstekend aan bij de uitgangspunten van het daltononderwijs.

### Lezen

Door de hele school lezen sommige kinderen ook eenmaal per week in niveaugroepjes. Deze niveaugroepjes staan onder leiding van een tutor. De kinderen uit de groepen 7 en 8 begeleiden de kinderen uit de lagere groepen.

Een tutor is een leerling uit een hogere groep, die heeft aangegeven tutor te willen zijn. In de groepen 5 en 6 wordt gewerkt met duo lezen.

### Schrijven

In het schrijfonderwijs sluiten we aan bij de motorische ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 3 de methode 'Klinkers'. Door de hele leergang heen staat het praktisch schrijven voorop. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van de voorkeurshand (links- of rechtshandigheid), het verwerven van een goede pengreep en schrijfhouding.

### Rekenen

We werken met de methode 'Wereld in Getallen' in alle groepen. Wereld in getallen werkt met de zogeheten dakpanconstructie: oriëntatie, begripvorming, oefenen en automatiseren. De methode werkt ook met wektaken en maakt gebruik van softwareoefeningen, experimenten en spellen.

### Engels

Door internationalisering en de (sociale) media wordt kennis van de Engelse taal steeds belangrijker. Kinderen leren ook buiten school Engels door verschillende media. Zo is tweetaligheid bijna een 'way of life' geworden. We werken met de methode; Join in. De groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijks Engelse les. De schoolbibliotheek heeft Engelse boeken op verschillende niveaus en we willen dat aantal uitbreiden.

### Wereldoriëntatie

Sinds het schooljaar 2020/2021 werken wij met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie: TopOntdekkers. Wat je zelf ontdekt, onthoud je het best! Dat is het principe achter TopOntdekkers. TopOntdekkers laat leerlingen op vele

verschillende, nieuwe en verfrissende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. De methode is gebaseerd op de theorie van de Meervoudige Intelligentie: leerlingen ontdekken de wereld via thematisch onderwijs. Kinderen worden met TopOntdekkers uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen vragen. Met TopOntdekkers weten ze deze zelfstandig te vinden. Kinderen krijgen bewust een grote verantwoordelijkheid op dit gebied, onder begeleiding van de leerkracht. TopOntdekkers is uitermate geschikt om de kinderen te leren omgaan met de 21-century-skills, oftewel de 21e -eeuwse vaardigheden.

### Verkeer

Voor het verkeersonderwijs werken wij met de methode 'Tussen school en thuis'. Uitgangspunt van deze lessen is dat de kinderen in de eigen omgeving op verschillende manieren ervaring opdoen als verkeersdeelnemer. De kinderen doen in groep 7 een theoretisch verkeersexamen en in groep 8 een praktisch verkeersexamen.

### Bewegingsonderwijs

De school beschikt over een gymzaal met twee aparte kleedkamers.



De school beschikt over een groot geasfalteerd sportveld, dat we bij warm weer gebruiken om buiten te gymmen. De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week, volgens rooster, les van een vakdocent.

Het lesprogramma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Gymnastiek (onder andere: zwaaien, springen, balanceren en klimmen).
- Spel (zoals spelen/oefenen met klein materiaal, tikspelen en balspelen).
- Bewegen op ritme (onder andere: zangspelen en volksdansen).
- Atletiek (onder andere: lopen en springen.)

### Regels bij gym

- Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding (korte broek en T-shirt of gympakje).
- Leerlingen gymmen op blote voeten tot en met groep 2. Dit in verband met de ontwikkeling van de voetmotoriek. Vanaf groep 3 wordt er gegymd met gymschoenen.
- Het dragen van sieraden is tijdens de gymnastiekles niet toegestaan.
- Als er niet gegymd kan worden door blessures of andere medische redenen, graag een brief mee van de ouders of van de dokter, met daarin de reden.

### Beeldende vorming

Beeldende vorming bestaat uit de onderdelen: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. De groepsleerkracht verzorgt zelf de lessen. De leerstofkeuze wordt bepaald door vrije onderwerpen of naar aanleiding van een les, verhaal, gebeurtenis, onderwerp passend bij een bepaalde techniek. De leerkrachten maken gebruik van de methode 'Laat maar zien.'

### Muzikale vorming

De Waterkant heeft een nauwe samenwerking met de Amsterdamse Muziekschool. Alle kinderen vanaf groep 3 krijgen gedurende het schooljaar gemiddeld één keer in de twee weken les van een vakdocent. De lessen worden gegeven in blokken van een aantal

weken. Er wordt gewerkt met de methode 'ZingZo'.

We willen de kinderen laten ervaren dat ze veel plezier aan muziek kunnen beleven. Om dit te bereiken richt ons muziekonderwijs zich op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken. In het naschoolse aanbod biedt de school ruimte aan de muziekschool om muzieklessen te geven.

### Dramatische expressie

Dramatische expressie zit verweven in allerlei activiteiten die we in de klas aanbieden en als kinderen iets voorbereiden om op te voeren op het podium naar aanleiding van een feest of een projectafsluiting. Ook in de lessen van de docent van bijvoorbeeld Jeugdtheater De Krakeling en andere theatrale projecten komt veelvuldig dramatische expressie voor.

### Computers in ons onderwijs

Wij gebruiken laptops/Chromebooks en Ipads ter ondersteuning van het onderwijs. De leerlingen oefenen met rekenen, spelling en taal. Daarnaast worden de devices ingezet tijdens de lessen van TopOntdekkers en Engels. De leerlingen vergaren kennis d.m.v. hun onderzoeksvragen en presentaties. De groepen 1 t/m 8 hebben allen de beschikking over digitale schoolborden. In de onderbouw experimenteren wij bescheiden met iPads.

### Cultuureducatie

Talentontwikkeling staat centraal op De Waterkant. Binnen het domein cultuur is er gekozen voor vier accenten per leerjaar. Twee accenten staan vast voor de gehele school. Dit zijn: beeldende vorming en muziek.

### Nieuwe media

In de groepen 5 en 6 wordt er op projectmatige wijze gewerkt met nieuwe media.

## 8. Activiteiten en projecten

### Afscheidsavond

De afscheidsavond(en) voor groep 8 vind(t)(en) in de voorlaatste week of de laatste week voor de zomervakantie plaats.

### Artis

We streven ernaar dat alle groepen één keer per twee jaar naar de dierentuin gaan voor een educatieve les (zie ook: natuuronderwijs). De Ouderraad betaalt de toegang voor de kinderen en hun begeleiders. Aan de ouders wordt ov-kaart voor het vervoer gevraagd.

### Bibliotheek

In de schoolbibliotheek van De Waterkant (deze bevindt zich in de aula) worden de boeken aantrekkelijk en overzichtelijk gepresenteerd. De boeken zijn recent allemaal bekeken en waar nodig vervangen voor nieuwe exemplaren of actuelere titels. Iedere week zijn er een aantal ouders actief betrokken bij het (uit) lenen van boeken. De bibliotheek is voor leerlingen belangrijk, want het vergroot de woordenschat, het taalbegrip en het inlevingsvermogen van kinderen. De school is ook lid van de bibliotheek en regelmatig doen groepen mee aan activiteiten van bibliotheek De Hallen.

### Daltondag

De school organiseert jaarlijks een daltondag. Tijdens de daltondag volgen de kinderen een workshop die wordt gegeven door ouders. Op deze manier delen ouders hun kennis, kunde of hobby met de kinderen.

### Feesten

De school kent drie grote feesten: sinterklaas-, kerst- en zomerfeest. Daarnaast wordt per jaar

gekeken naar een wisselende invulling van overige feestmomenten om recht te doen aan de diverse populatie. De feesten worden georganiseerd in samenwerking met de Ouderraad.

### Kinderboekenweek in oktober

Jaarlijks besteden wij aandacht aan de Kinderboekenweek. De ouderraad koopt jaarlijks de bekroonde kinderboeken voor de school. Alle groepen bezoeken de tentoonstelling van de bekroonde boeken in de school en er vinden leesactiviteiten plaats.

### Kunstschooldag

De kunstschooldag is een kennismaking voor de leerlingen van groep 8 met de kunstwereld. De kinderen bezoeken dan theater-, muziek- en toneeluitvoeringen. Deze dag is mogelijk dankzij de gemeente Amsterdam en de Amsterdamse kunstinstellingen.

### Leerlingenraad

De school heeft een actieve leerlingenraad die bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad vergadert ongeveer 1 keer per 6 weken over zaken die leerlingen belangrijk vinden onder leiding van de directeur.

### Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf foto's van de kinderen maken. U bent niet verplicht de foto's aan te schaffen.

### Schooltuinen

Halverwege groep 6 gaan de kinderen naar de schooltuinen in het Rembrandtpark. Ze krijgen les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en

bloemen. De oogst nemen de kinderen mee naar huis. De schooltuinbegeleider verzorgt de lessen. In groep 7 worden de lessen vervolgd.

#### Schoolreisjes groepen 1 t/m 7

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7 wordt ieder jaar een eendaags schoolreisje georganiseerd. Het schoolreisje hoort bij ons onderwijsleerprogramma maar wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen meegaan. Wij werken met een tweejaarlijkse keuzecyclus: In jaar 1 bezoeken we een attractiepark. In jaar 2 organiseren we een schoolreisje met een natuur- of cultureel educatief karakter.

#### Schoolkamp groep 8

In het schooljaar 2025-2026 gaat groep 8 in mei/ juni drie dagen op kamp. De kosten hiervoor worden apart in rekening gebracht.

#### Schoolzwemmen

Op de Waterkant nemen wij geen deel aan schoolzwemmen.

#### Sport

De groepen 1/2 hebben jaarlijks een spelletjesdag.

De groepen 3 t/m 8 nemen deel aan de Koningsspelen.

#### Waterkant got Talent

Jaarlijks organiseert de werkgroep cultuur een talentenjacht voor de groepen 3 t/m 8. Er vinden voorrondes plaats in de groepen waar bij leerlingen hun talent kunnen laten zien. Iedere groep vaardigt één act af naar de finale van 'Waterkant got Talent.'

## 9. Leerlingvolgsysteem en resultaten

### 9.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Door middel van een digitaal leerlingvolgsysteem (Parnassys) en de leerkracht worden de ontwikkelingen van de kinderen en hun schoolse prestaties nauwkeurig gevolgd. Dit gebeurt zowel door toetsing met methode-gebonden toetsen als door niet methode gebonden toetsen.

### 9.2 Digitale leerling-dossiers

In de digitale leerling-dossiers worden o.a. persoonsgegevens, verslagen van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeksrapporten en observatieverslagen bewaard. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht en de intern begeleiders. De gegevens in de leerling-dossiers zijn vertrouwelijk. Directie en ouders hebben recht op inzage van de dossiers.

Twee keer per jaar meten we hoe de leerlingen presteren in verhouding tot het landelijk gemiddelde. Dat doen we in twee toetsperiodes: in januari en juni. We gebruiken hiervoor de toetsen van Leerling in beeld (LIB) van Cito. Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen gedurende een langere periode volgen.

Met het afnemen van de LIB-toetsen wordt het niveau van de individuele leerling aan objectieve normen getoetst. Zo krijgen we een realistisch beeld van de prestaties van de leerling.

### 9.3 Wat doen we na de LIB-toetsen?

Na afloop van de toetsweken voert de leerkracht de gegevens in het LVS in. De leerkracht interpreteert en analyseert de resultaten van de individuele leerlingen en de groep.

Na de toetsweken maken de IB'ers en de leerkrachten een rapport waarin een analyse van de opbrengsten beschreven staat. Met behulp van dwarsdoorsneden, trendanalyses en groepsanalyses brengen we de opbrengsten van de hele school in kaart.

We meten het niveau van de school aan objectieve kwaliteitsnormen. We gebruiken hiervoor de signaleringswaarden van de inspectie van het onderwijs. Naar aanleiding van de bevindingen passen we, waar nodig, het onderwijs in een specifieke groep, een geheel leerjaar of een vakgebied, aan. Voorstellen hierover worden besproken in het pedagogisch team en met de leerkrachten tijdens de trendvergadering die twee keer per jaar plaats vindt.

### 9.4 Oudergesprekken/ portfolio's

#### Portfolio op OBS De Waterkant

Aankomend schooljaar wordt er een nieuw rapportfolio ontwikkeld.

Het portfolio is een prachtig middel om leeropbrengsten en leerprocessen in kaart te brengen en om leerlingen daarop te laten reflecteren. De belangrijkste reden om te gaan werken met een portfolio is dat wij als daltonschool willen dat leerlingen eigenaar zijn van het eigen leerproces. Door eigen doelen te stellen en invloed te hebben op de manier waarop gewerkt kan worden aan die doelen, voelen de leerlingen zich meer verantwoordelijk voor het leerproces. Op deze manier leren de leerlingen zichzelf beter aansturen, is er meer verbondenheid met de eigen ontwikkeling.

In het portfolio werkt de leerkracht samen met de leerling om de ontwikkeling zichtbaar te maken. De leerling verzamelt leerervaringen

en vertelt het verhaal hierbij. Het portfolio geeft dus niet alleen een beeld van de kennis en vaardigheden die het kind beheerst maar ook informatie over de kwaliteit van het werk en het proces wat tot het resultaat geleid heeft. Er ontstaat hierdoor een meer betekenisvol en gedetailleerder beeld van het leren en de ontwikkeling.

Leerlingen uit groep 1/2 ontvangen het portfolio 1 maal per jaar, in juni. Leerlingen uit de groep 3 t/m 8 ontvangen hun portfolio twee keer per jaar, in februari en in juni.

### Gesprekkencyclus

De onderbouw: Kleuters krijgen vier weken na hun start een startgesprek. Leerlingen in groep 2 hebben 2 oudergesprekken in het jaar. Een voortgangsgesprek in november en een rapportgesprek in juni. Leerlingen van groep 1 hebben naast hun startgesprek nog een rapportgesprek in juni. In maart zijn er voor de kleuters facultatief gesprekken op verzoek van de leerkracht of van ouders.

In juni laten de kleuters tijdens een daltoninloopochtend hun portfolio zien.

De midden en bovenbouw: Ieder jaar starten de groepen 3 t/m 8 met een startgesprek. In november zijn er facultatief gesprekken op verzoek van de leerkracht of ouders.

Twee keer per jaar vinden er voor de groepen 3 t/m 8 rapportgesprekken plaats in februari en in juni.

### Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken tussen ouders, kinderen en leerkrachten plaats. In een startgesprek spreken ouders en leerkrachten verwachtingen naar elkaar uit voor het komende schooljaar. Het is een uitgelezen moment voor ouders om

bijzonderheden over hun kind met de leerkrachten te delen.

### Ouder- en kindgesprek

In een ouder en kind gesprek doet het kind verslag van zijn leerproces. De leerkracht heeft in dit gesprek een begeleidende rol. Ouders worden in dit gesprek geïnformeerd door het kind over hun voortgang. Daarnaast worden de doelen voor de komende periode besproken. Per schooljaar worden twee ouder- en kindgesprekken gepland. De eerste gespreksronde vindt plaats in januari en februari. De tweede ronde gesprekken zal gehouden worden in juni en juli.

### Overige gesprekken

Wanneer er aanleiding toe is, is het altijd mogelijk een extra gesprek tussen ouders en leerkracht in te plannen.

## 9.5 Nieuwkomers

Kinderen van 6 tot 12 jaar die nieuw zijn in Nederland en Amsterdam en die nog geen Nederlands spreken, krijgen in Amsterdam een jaar lang les in een aparte klas. In deze speciale nieuwkomersklas krijgen zij vooral les in de Nederlandse taal met als doel na een jaar goed te kunnen starten in het reguliere basisonderwijs. Niet alle basisscholen in Amsterdam hebben een nieuwkomersklas dus meestal gaat de aangemelde leerling eerst een jaar naar een andere basisschool die wél over een nieuwkomersklas beschikt. Ouders melden de leerlingen aan bij de basisschool van hun keus (stamschool). Deze basisschool regelt de aanmelding voor een nieuwkomersklas via het centrale meldpunt. Na een jaar in de nieuwkomersklas vervolgen de leerlingen hun onderwijs carrière op de stamschool.

## 10. Aanmelding van nieuwe leerlingen

### 10.1 Rondleiding en informatie

Ongeveer één keer per maand organiseert de school een rondleiding voor belangstellende ouders. De data worden via onze website kenbaar gemaakt. Ouders kunnen zich ook via de website aanmelden voor de rondleiding.

### 10.2 Stedelijk Toelatingsbeleid

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen. Op de website [schoolwijzer.amsterdam.nl](http://schoolwijzer.amsterdam.nl) staan alle basisscholen in Amsterdam. Rond de derde verjaardag van hun kind ontvangen ouders van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier. Ouders kunnen hun kind op elke Amsterdamse school aanmelden en geven hun voorkeur aan op het aanmeldformulier. Daarna leveren ouders het formulier in op de school van eerste voorkeur.

#### De lotingsprocedure in het kort

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u de brochure 'Naar de basisschool'. Daarin staat stap voor stap uitgelegd hoe u uw kind met het voorkeursformulier kunt aanmelden op de basisschool. U kunt kiezen uit ruim 200 basisscholen.

#### De sluitingsdatum

Aanmelden gebeurt vóór een bepaalde sluitingsdatum. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. Na de sluitingsdatum worden de plaatsen toegewezen aan de geregistreerde kinderen. Zijn er op school meer geregistreerde kinderen

dan er plaatsen zijn, dan gelden er voorrangregels.

#### Regels van toewijzing

Het toewijzen van de plaatsen op alle scholen verloopt in onderstaande volgorde. Voor de school van uw 1e voorkeur gaat dit als volgt: Een oudere broer of zus gaat al naar de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; uw kind heeft een plaatsgarantie.

a. Het kind heeft een VVE-ja-indicatie, volgt voorschoolse educatie op de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool; b. Het kind gaat minimaal 8 maanden 2 maal per week naar een Integraal Kind Centrum (IKC) én heeft de school als voorrangsschool.

De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Het kind heeft de school als voorrangsschool. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in Amsterdam.

**Daarna worden de kinderen die niet op de 1e voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:**

Het kind heeft een voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.

Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.

Het kind woont buiten Amsterdam.

Informatie toelatingsbeleid Amsterdam:

<http://bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/>

Helpdesk: [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl)

Telefoon: 020-2518006

### 10.3 Plaatsing en inschrijving

Op het moment dat uw kind een plek heeft gekregen op De Waterkant, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. U ontvangt een informatiebrief waarin de

praktische zaken rondom de eerste periode op school staan.

#### 10.4 Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, wordt eerst gekeken of er een plek is in het betreffende leerjaar. Daarna vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld, zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag. Daarnaast doet de intern begeleider een intake met het kind en de ouders. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden. Als er plaats is in het betreffende leerjaar worden in principe alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van

uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft. Een kind is pas definitief geplaatst als de school aan de onderwijsbehoefte kan voldoen. Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel, zie hoofdstuk 19.

## 11. Overgang naar voorgezet onderwijs

### 11.1 Doorstroomtoets Cito

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken een door de overheid verplichte en goedgekeurde doorstroomtoets. In Amsterdam en ook bij AWBR maken we de Doorstroomtoets van CITO. Deze sluit aan bij de niet-methode gebonden toetsen van Leerling in Beeld van Cito die op onze school wordt gebruikt.

In Amsterdam hebben we het tijdpad en de afspraken over de overstap van het primair onderwijs naar het voorgezet onderwijs vastgelegd in de Kernprocedure.

#### Tijdpad Kernprocedure

##### Groep 7 2026

Eind groep 7 vindt het Doorstroomperspectief gesprek plaats. In dit gesprek met ouder, leerling en school wordt een doorkijkje geven over de mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs en de verwachtingen van de leerling. Let op: Dit is GEEN voorlopig advies.

##### Groep 8 2026

10-31 januari : Voorlopig advies VO (leerlingen met een VSO advies kunnen zich al aanmelden bij een VSO school)

Week , 2, 4, 5, 7, 8, 10 en 11: Open dagen VO scholen

Week 6: Doorstroomtoets

Week 11: Uitslag Doorstroomtoets

Week 7: Deadline aanvraag voor de hardheidsclausule

16-24 maart: Definitieve adviesgesprekken

25-31 maart: Centrale digitale aanmeldweek

#### Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep

8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de Kernprocedure vindt u op de website <http://www.voschoolkeuze020.nl/home> Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

De resultaten van de Doorstroomtoets 2023-2024 van onze school vindt u op onze schoolkaart via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Informatie over VO-scholen:

- Website van de VO-scholen
- Keuzegids 20256 (<https://keuzegidsamsterdam.nl/>)Open dagen VO-scholen
- <https://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen>

### 11.2 Hoe komt ons schooladvies tot stand

De leerlingen krijgen eind groep 7 een eerste doorstroomperspectief en in groep 8 een voorlopig en vervolgens definitief schooladvies. Dit advies geeft aan welke vervolgschool wij op dat moment vanuit school als passend zien voor de leerling.

Het doorstroomperspectief en schooladvies komen zorgvuldig tot stand. We kijken hierbij naar de ontwikkeling van de leerling bij ons op school. Hierbij zijn de betreffende

leerkrachten, de intern begeleider en de directie betrokken.

Bij het bepalen van een passend schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van de leerling het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school.

Het basisschooladvies wordt ondersteund door leerlingvolgsysteemgegevens, de tussentijdse toetsresultaten van groep 6, 7 en 8.

Hoe dit verder in zijn werk gaat wordt elk jaar toegelicht in een speciale ouderavond voor ouders van groep 7 en 8.

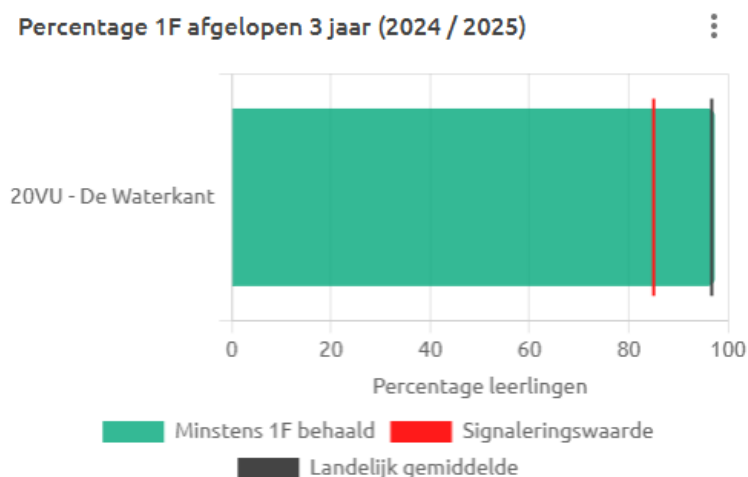
Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school, als het passend is, een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

### 11.3 Opbrengsten en uitstroompercentages

De opbrengst van de Leerling in Beeld Doorstroomtoets was in schooljaar 2024 – 2025 een gemiddelde van 178 op een maximumscore van 200.

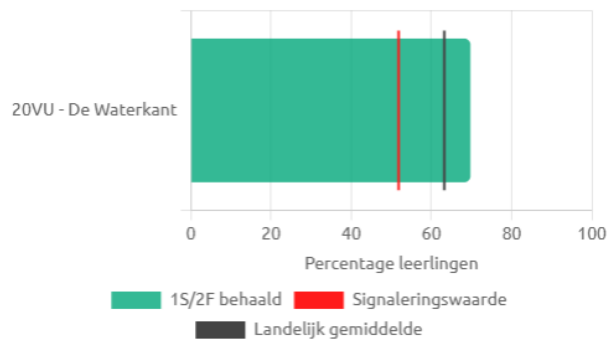
In onderstaande tabellen staan de eindopbrengsten van schooljaar 2024 – 2025. De tabellen laten de referentieniveaus zien van de leerlingen in groep 8 ten opzichte van de normen van de onderwijsinspectie voor wat betreft de eindopbrengsten. Hierin ziet u dat De Waterkant op het fundamentele niveau ruim boven de inspectienorm scoort en ook iets (+0.1%) hoger scoort dan scholen met een vergelijkbare populatie. Ook voor wat betreft het streefniveau scoort de school ruim boven het landelijk gemiddeld.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024 – 2025

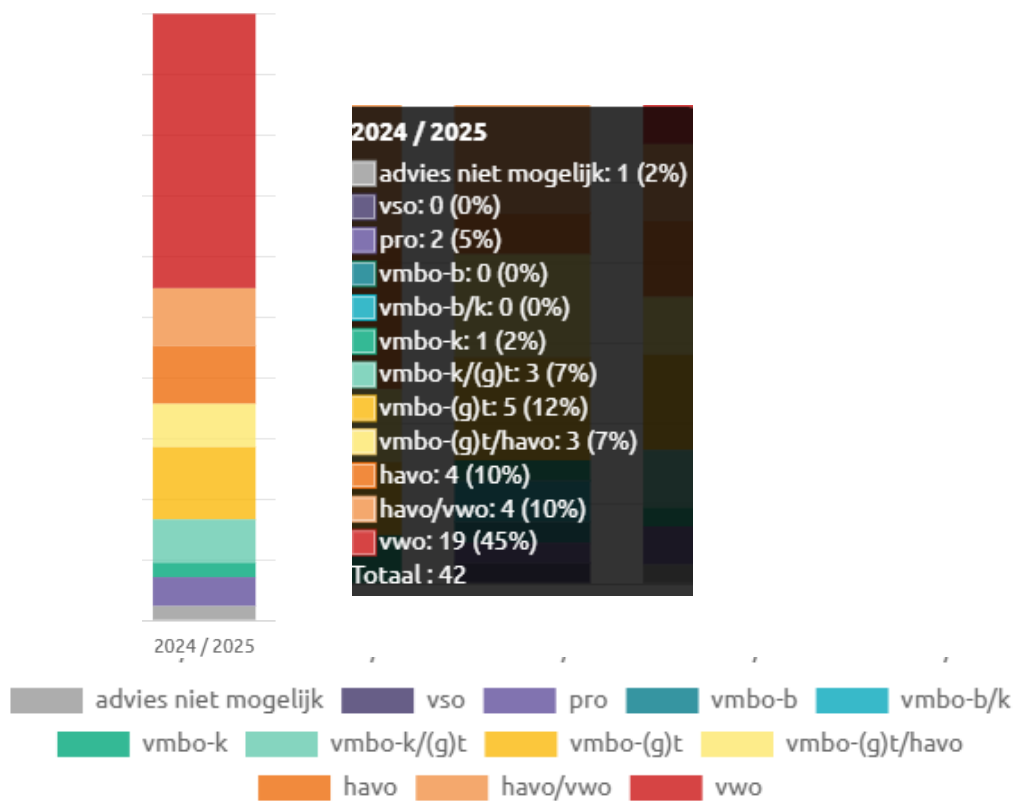


Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024 – 2025

Percentage 15/2F afgelopen 3 jaar (2024 / 2025)



De volgende tabel laat zien in percentages welke schooladviezen onze leerlingen kregen in schooljaar 2024 – 2025.



## 12. Ouders en medezeggenschap

### 12.1 Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind is heel belangrijk. De Waterkant stelt zich als doel de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten om zo de binding van de ouders met de school te versterken. Tevens willen we graag meer gebruik maken van de talenten van ouders.

De Waterkant is een school die probeert een zo open mogelijke, laagdrempelige sfeer te creëren naar ouders toe. In de praktijk uit dit zich bijvoorbeeld door het bij binnenkomst in de gang staan van de directie, door het openstaan voor gesprekken met ouders en ook door het zo vroeg mogelijk deelgenoot maken van ouders bij zorgen betreffende de ontwikkeling van het kind.

De school ziet ouders als ervaringsdeskundigen met wie zij samen op zoek gaat naar de beste ondersteuning voor het kind. Waarbij de school de zorgplicht heeft en de regie voert over de ondersteuning tijdens schooltijd.

### 12.2 Informatie

Het is belangrijk voor de school, maar ook voor uw kind, dat u regelmatig contact hebt met de school. Daarom informeren wij u op verschillende manieren:

#### Schriftelijke (digitale) informatie

Alle informatie over de school kunt u vinden in de schoolgids.

De meest actuele informatie krijgt u via het ouderportaal.

#### Het ouderportaal

Iedere ouder heeft een inlog tot het ouderportaal Parro. Parro is een app-waarin-de nieuwsbrieven worden verstuurd, mededelingen per groep staan, u zich kunt

aanmelden voor oudergesprekken, maar ook een berichtje kunt sturen naar de leerkracht. In de ouderapp vindt u ook foto's van de groep van uw kind.

### 12.3. Klassenouders

Een klassenouder is de schakel tussen de ouders en de groepsleerkracht(en), en kan de leerkracht goed ondersteunen bij contacten met ouders. Denk hierbij aan het organiseren van de begeleiders bij activiteiten, versierdagen of de jaarlijkse schoonmaak. De ouders regelen onderling wie de klassenouder is.

### 12.4 Ouderraad (OR)

De Waterkant heeft een actieve Ouderraad (OR) die het hele jaar door helpt bij het organiseren van festiviteiten en activiteiten in samenwerking met ouders en verzorgers. De Ouderraad int en beheert hiervoor de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Het doel van de Ouderraad is om kinderen, ouders, verzorgers en de school beter met elkaar te verbinden en te zorgen voor een leuke tijd voor iedereen.

De Ouderraad helpt de volgende activiteiten te organiseren en mogelijk te maken:

- De Boekenweek en schoolbibliotheek.
- Schoolreisjes, excursies (bijv. naar Artis) en culturele uitstapjes.
- De daltondag (waarbij ouders workshops verzorgen voor de kinderen).
- Sinterklaas (cadeau en aankleding).
- Kerstfeest (aankleding).
- De avondvierdaagse (kraampje, traktaties en T-shirts).
- Wisselfeest.
- Overige vieringen.
- Koningsdag/spelen.

- Ouderbijeenkomsten/feesten.
- Het afsluitende Zomerfeest.
- Eindfeest en afscheid groep 8.

### 12.5 Ouderbijdrage

De Ouderraad beheert het ouderfonds, dat wordt gevormd door de vrijwillige ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage bekostigt de Ouderraad allerlei festiviteiten en activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig en niet verplicht. Dat betekent dat er op De Waterkant geen enkele leerling wordt uitgesloten van activiteiten of excursies wanneer de ouderbijdrage niet is voldaan. Echter, wanneer het mogelijk is stellen we het zeer op prijs wanneer u de ouderbijdrage voldoet. U mag altijd minder, of méér geven. U kunt deze ook gespreid of op een later moment in het jaar voldoen.

De Ouderraad financiert van de ouderbijdrage onder andere het Sinterklaasfeest, de kerstversiering, het schoolreisje en de extraatjes bij diverse (sport)activiteiten. De school heeft hier geen financiële middelen voor en krijgt hiervoor ook geen geld van de overheid. Zonder ouderbijdrage is dit dan ook niet mogelijk. Er zijn dan geen cadeautjes voor sinterklaas, geen schoolreisjes, geen zomerfeest enzovoort.

Het bedrag per leerling is € 70,- inclusief het schoolreisje (uitgezonderd de kinderen van groep 8). De ouders/verzorgers van leerlingen van groep 8 betalen een lagere ouderbijdrage van € 40,- en daarnaast een bijdrage voor het kamp, het eindfeest en boekje. Daarvoor ontvangen ouders een aparte rekening van school, hierbij moeten ouders rekening houden met een bedrag van ongeveer € 140,- per leerling.

Voor leerlingen die na 1 januari op school komen, vraagt de Ouderraad een bijdrage van € 55,-.

Er is altijd extra geld nodig voor een ruimer budget voor de activiteiten; een extra bijdrage door ouders die zich dat kunnen veroorloven is dan ook meer dan welkom!

Heeft u een stadspas, dan kunt u met uw pas ook betalen bij Sandra Worst van de administratie. De gemeente Amsterdam neemt dan deze kosten voor zijn rekening. Heeft u geen Stadspas, maar het financieel wat krappere, dan kunt u natuurlijk ook een kleinere ouderbijdrage doen, of betalen in termijnen.

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om aan de ouderbijdrage te voldoen. U kunt uw betaling ook overmaken op rekening **IBAN NL73 INGB 0001537805** ten name van '**Ouderraad Basisschool De Waterkant**'. Noteer bij betaling voornaam en achternaam van het kind plus de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten). Wij hebben liever geen contante betalingen.

### 12.6 Ouderhulp

Het onderwijs van tegenwoordig vraagt om een meer individuele benadering van het kind. Daardoor zijn (hulp)ouders vaak onmisbaar bij velerlei activiteiten binnen het onderwijs.

U kunt onder andere op de volgende manieren behulpzaam zijn:

- Organiseren en het geven van workshops op de daltondag.
- Het verrichten van hand- en spandiensten.
- Het organiseren en begeleiden van diverse feesten.
- Begeleiden bij excursies en schoolreisjes.
- Zitting nemen in de ouderraad of medezeggenschapsraad.
- Het beheren van de bibliotheek.

Ouders die willen helpen, kunnen zich aanmelden bij de groepsleerkracht of de directie. De Ouderraad zal via nieuwsbrieven of de ouderapp regelmatig een beroep op u doen. Ook is het mogelijk dat de groepsleerkracht u benadert voor hulp. Helpen gaat altijd op basis van vrijwilligheid. Wij geven u bij de start van een activiteit een indicatie hoeveel tijd u kwijt bent.

## 12.7 Medezeggenschapsraad (MR) en (GMR)

Er is een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten. Om de drie jaar kiezen de ouders en leerkrachten de leden.

De medezeggenschapsraad praat over alle zaken die de school aangaan. De MR geeft advies over plannen van de school aan de directie; in sommige gevallen is instemming van de raad vereist. De raad probeert ervoor te zorgen, dat ouders, leerlingen en personeel weten wat er op school gebeurt en dat het onderlinge overleg in de school goed verloopt. De MR vergadert ongeveer één keer per twee maanden. De vergaderingen zijn openbaar.

### Samenstelling van de MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De directeur adviseert de MR en vertegenwoordigt het bestuur.

Leden :

Anke Rijntjes (ouder)

Eefje Teeuwisse (ouder)

Siert Akel (ouder)

Jan Koomen (leerkracht)

Karen Engels (leerkracht)

Vacature

[mr@dewaterkant.net](mailto:mr@dewaterkant.net)

De Gemeenschappelijke  
Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Ook houdt de GMR minstens 2x per jaar een gesprek met de Raad van Toezicht. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is per email te bereiken op het adres: [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl)



Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

In 2025 treedt de [Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs'](#) in werking. Met deze wet moet onze school het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en moeten wij leerlingen hoorrecht geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod. Ook zijn alle

samenwerkingsverbanden vanaf 1 januari 2025 verplicht een ouder- en jeugdsteunpunt te hebben. De onderdelen over het ondersteuningsaanbod in de schoolgids en

het hoorrecht treden in werking op 1 augustus 2025.

## 13. Verjaardag, traktaties, gezonde voeding en gezondheid

### 13.1 Verjaardagen

Steeds meer scholen in Nederland nemen de stap om in plaats van een traktatiebeleid te kiezen voor een feestbeleid. In plaats van dat het kind een traktatie meeneemt, wordt de verjaardag op een andere manier feestelijk gevierd op school. De jarige mag die dag kiezen voor een leuke activiteit voor de hele klas.

Voorbeelden hiervan zijn: 'kies een voorleesboek uit voor de hele klas', 'maak een feestfoto met de hele groep', 'ga tien minuten langer buitenspelen', 'doe een spelletje naar keuze met de klas', 'loop met z'n allen in een polonaise door de school', 'de hele groep knutselt een feesthoed voor die dag', 'doe stoelendans met de groep' etc.

Scholen die hier al ervaring mee opgedaan hebben zien een aantal voordelen:

- Het beleid is duidelijk.
- Het beleid is gezond.
- Het beleid is duurzaam.
- Financiële verschillen tussen ouders vallen weg.
- Kinderen hoeven nooit meer een traktatie te weigeren door allergie en/of geloofsovertuiging.

In overleg met de MR hebben we er als school voor gekozen om dit feestbeleid aankomend schooljaar uit te proberen in de vorm van een pilot. Vanaf het nieuwe schooljaar vragen we u uw kind dus geen traktatie meer mee te geven, maar zorgen wij dat uw kind op een andere manier een hele fijne verjaardag heeft. Mocht er toch een traktatie meegenomen worden dan moeten we deze mee terug naar huis geven.

Halverwege en aan het einde van het volgende schooljaar (dus op twee momenten) zal de medezeggenschapsraad onder het personeel, de ouders en de leerlingen onderzoeken hoe dit nieuwe beleid bevalt. Daarna maken we een definitieve keuze als school

### 13.2 Goed eten, niet snoepen

Ieder kind mag voor de ochtendpauze iets meenemen: bij voorkeur een stukje fruit of groente (eventueel een boterham) en water. Het is niet de bedoeling dat de kinderen op dat moment uitgebreid gaan eten. Voorverpakte koeken, chips of croissants zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor de lunch. Naast een gezond belegde boterham kunt u eventueel ook gezond belegde wrap of cracker meegeven. Eventueel aangevuld met extra groente of fruit.

Alleen bij feesten op school en speciale dagen kan het voorkomen dat de kinderen een snoepje of een ijsje krijgen.

### 13.3 Gezondheid

Wanneer uw kind vijf, acht of elf jaar is, wordt het door de schoolarts onderzocht. U krijgt hierover altijd bericht.

Twee keer per jaar bezoekt de schooltandarts, Klaas Andriessen, de school. Uw kind hoeft hier geen gebruik van te maken, als het een eigen tandarts heeft. U kunt de schooltandarts rechtstreeks benaderen via telefoonnummer: 020-6166332 (tussen 9.00 - 14.00 uur) Onze schoolarts is Anne Wilmink, bereikbaar op woe/do/vrij.  
Telefoonnummer: 020-5555961

Vrijwel iedere school krijgt te maken met hoofdluis. Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat we zo vroeg mogelijk maatregelen treffen. Wij verzoeken u uw kind thuis te controleren en indien nodig te behandelen. Er zijn op school in iedere groep luizenouders, die na elke vakantie alle kinderen op school op hoofdluis controleren. Mocht uw

kind hoofdluis hebben dan ontvangt u een brief. De leerling wordt de week daarna opnieuw gecontroleerd. Als bij de derde keer nog steeds hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u gevraagd de leerling op te halen op school voor behandeling. Na de behandeling kan uw kind weer naar school komen.

## 14. Naschoolse opvang, overblijf (TSO) en naschoolse activiteiten

### 14.1 Tussenschoolse opvang (TSO) of overblijf

Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om onder toezicht van overblijfkrachten gebruik te maken van de overblijfvoorziening. De overblijfpauze duurt 60 minuten. Op De Waterkant wordt de overblijf georganiseerd door (oud-)ouders en enthousiaste medewerkers. De overblijfkrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag en nemen jaarlijks deel aan de EHBO-cursus op school.

De coördinatie is in handen van Sandra Worst. Zij is van maandag tot en met donderdag op school. De TSO is telefonisch via het telefoonnummer van De Waterkant bereikbaar en per mail op [overblijf@dewaterkant.net](mailto:overblijf@dewaterkant.net).

De kinderen eten in hun eigen klas en spelen een half uur buiten.

Als een overblijfkid een keer niet op school zal overblijven (omdat u bijvoorbeeld thuis bent), meld dit dan aan de groepsleerkracht.

Het reglement en het kostenoverzicht krijgt u bij inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder schooljaar.

De kosten voor de TSO zijn € 1,- per dag.

Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de coördinator van de TSO, Sandra Worst. Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de TSO-bijdrage te voldoen.

Dit gaat via het digitale systeem van schoolkassa.

### 14.2 Naschoolse opvang

Als u van de voor- en/of naschoolse opvang gebruik wilt maken, dient u zelf met deze organisaties contact op te nemen.

U kunt zich aanmelden bij onderstaande organisaties voor kinderopvang:

**Kidtopia** | Marcantilaan 499 |  
tel: 020-4868792 | [www.kidtopia.nl](http://www.kidtopia.nl) |  
[info@kidtopia.nl](mailto:info@kidtopia.nl)

**Partou Bilderdijkpark** | Bilderdijkpark 4B | tel:  
020-6128214 | [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

**ASV Bilderdijkpark** | Bilderdijkpark 10 | tel:  
020-6166002 | [www.bilderdijkpark.nl](http://www.bilderdijkpark.nl)

**Kinderopvang De Liefde**  
Bilderdijkstraat 27 |  
tel: 020-7527619 |  
[www.kinderopvangdeliefde.nl](http://www.kinderopvangdeliefde.nl)

### 14.3 Naschoolse activiteiten

Op De Waterkant worden naschoolse activiteiten georganiseerd.

Informatie over deze activiteiten worden actief op school verspreid via Parro

## 15. Leerplicht en ziekte en verzuim

### 15.1 Leerplichtwet

De leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf vijf jaar. De school gaat ervan uit dat de kinderen, tenzij er gegronde redenen zijn, vanaf vier jaar naar school komen. Het is van groot belang dat uw kind dagelijks onderwijs krijgt. Iedere dag worden er nieuwe doelen behandeld dus iedere dag is belangrijk. Ook dagen rondom vakanties zijn belangrijk. U kind leert dan de waarde van samen vooruitblikken of afronden, terugkijken, opruimen en afscheid nemen.

De directie verleent daarom geen toestemming om op de laatste schooldag voor een vakantie of eerste dag na een vakantie vrij te nemen. Meer informatie over leerplicht en verlof is te vinden op [Leerplicht - Gemeente Amsterdam](#).

De directie heeft een meldingsplicht bij ongeoorloofd verzuim bij de door de rechter beëdigde leerplichtambtenaar. Jaarlijks vinden er op de school controles plaats.

Vakanties buiten de schoolvakanties zijn in principe niet toegestaan. Een weekje tussendoor naar een bungalowpark, (familie)bezoek in het land van herkomst, de wintersport, het vermijden van de drukte in de schoolvakanties, een dagje naar een pretpark en dergelijke zijn **geen** redenen om extra verlof toe te kennen. Mochten we als school een vermoeden hebben van het zogenaamde luxeverzuim, móeten wij dit altijd melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan besluiten om een huisbezoek af te leggen.

In geval van bijzondere omstandigheden, zoals jubilea en huwelijken, waarbij het om een halve of hele dag gaat, dient u vooraf schriftelijk toestemming te vragen. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als het werk van één van beide ouders - als zelfstandige of

werknemer in loondienst – het niet toestaat om in één van de schoolvakanties vrij te nemen. Dit moet blijken uit een werkgeversverklaring of een verklaring van uw accountant. Dit vakantieverlof mag echter niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Verlofaanvragen moeten vier weken van tevoren gebeuren. Dit kan door middel van een formulier dat u bij de directie kunt opvragen.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar moet u naast toestemming van de directie ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Onze leerplichtambtenaar, Lincy Lutzow, is bereikbaar via telefoonnummer: 020-2531738 / 020-2531740 of [l.lutzow@amsterdam.nl](mailto:l.lutzow@amsterdam.nl).

Als een leerling van school wisselt, dienen de ouders de naam van de nieuwe school en de datum van vertrek te melden bij de directie.

### 15.2 Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, meldt u dit via het ouderportaal vóór het begin van de lessen of aan de groepsleerkracht. Iedere ochtend controleren wij of alle leerlingen aanwezig zijn. Als leerlingen niet zijn afgemeld, bellen we naar huis.

Bij ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar (zie 15.1. Leerplichtwet). Dit geldt ook voor kinderen, die regelmatig te laat op school komen of ziek worden gemeld.

Als uw kind op school ziek wordt, proberen wij contact met thuis te krijgen. Indien er geen contact mogelijk is, blijft uw kind op school.

### 15.3 Schorsing en verwijdering van een leerling

De Waterkant werkt met een [protocol voor grensoverschrijdend](#) gedrag. Dit is te vinden op de website van de school.

#### Schorsen

In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder/ verzorger geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s).
- herhaalde les-/ordeverstoringen.
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen.
- diefstal, beroving, afpersing.
- Bedreiging.
- Geweldpleging.
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden.
- handel in drugs of gestolen goederen.
- bezit van wapens of vuurwerk.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

#### Verwijderen

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol '[Schorsing en Verwijdering van leerlingen](#)'.

Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan.

U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

### 15.4 Pleinverbod

Soms geeft ook het gedrag van een ouder of verzorger aanleiding tot vergaande maatregelen. Het gaat dan om ernstig en/of aanhoudend grensoverschrijdend gedrag van ouders of verzorgers naar leerlingen, andere ouders of schoolpersoneel. In dat geval zal in overleg met het bestuur aangifte worden gedaan bij de politie en/of een pleinverbod worden ingesteld voor een bepaalde periode.

## 16. Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure

### 16.1 Klachtenprocedure

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

### 16.2 Vertrouwenspersoon

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/ Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

#### *Contactgegevens interne vertrouwenspersoon*

Tim Hoogendorp

[t.hoogendorp@dewaterkant.net](mailto:t.hoogendorp@dewaterkant.net)

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR

<http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

#### *Contactgegeven externe vertrouwenspersoon*

Lorianne van Cappellen

*Telefoon: +31 (0)6 - 30308715*

*E-mail: [lvancappellen@abc.nl](mailto:lvancappellen@abc.nl)*

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

#### *Contact gegevens bestuurder*

De heer R. Rigter

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

E-mail:[info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'.

<https://onderwijsgeschillen.nl/> Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

#### *Contactgegevens Klachtencommissie*

Onderwijsgeschillen

Telefoon: [030 - 280 9590](tel:030-2809590)

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

### 16.3 Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of

rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven).
- psychisch en fysiek geweld.
- discriminatie en radicalisering.

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

*Contactgegevens vertrouwens inspectie*  
telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief)  
wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### 16.4 Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie)

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn sinds augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemd. Deze taak is op onze school ondergebracht bij Irma Groothuismink

[i.groothuismink@dewaterkant.net](mailto:i.groothuismink@dewaterkant.net)  
020-6120122

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht, kunt u dus terecht bij de aanspreekpersoon pesten of de interne vertrouwenspersoon. Dit is

Tim Hoogendorp

[t.hoogendorp@dewaterkant.net](mailto:t.hoogendorp@dewaterkant.net)  
020-6120122

Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan. Ook moet de school op grond van de wet jaarlijks de leerlingen vragen naar hun welbevinden. Dit gebeurt door middel van een enquête. De resultaten van deze enquête worden door de onderwijsinspectie gevolgd. Ouders vinden deze resultaten terug op <https://scholenopdekaart.nl/>

#### 16.5 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdhulpinstellingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.

#### 5 stappen van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

School gebruikt de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarin staan de volgende 5 stappen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.  
Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van [Veilig thuis](#) (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.  
Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).  
Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd [Veilig Thuis](#) raadplegen. (Het afwegingskader is vanaf 1 januari 2019 verplicht).

Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader (afwegingskader verplicht vanaf 1 januari 2019): is melden noodzakelijk? Is hulpverlening (ook) mogelijk? Als u huiselijk geweld of kindermishandeling vermoedt, kunt u terecht bij onze Aandachtfunctionaris:

Irma Groothuismink  
i.groothuismink@dewaterkant.net

Zie ook;  
[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

## 17. Ondersteuning van ouders

### 17.1 Ouder- en kindadviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een onderwijs kindadviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week.

#### Wat doet de ouder- en kind adviseur?

- Ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoeden en opgroeivragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk.
- Participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider.
- Werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling.
- Zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma.
- Maakt deel uit van een ouder- en kindteam (OKT) waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kind adviseurs, jeugdartsen, -verpleegkundigen en psychologen in het team.
- Schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is.
- Roept de hulp in van welzijnsorganisaties in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

### 17.2 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Scholierenvergoeding is extra geld voor schoolgaande kinderen. U kunt per schooljaar voor elk kind een bedrag krijgen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren.

Doe de check en kijk of u in aanmerking komt voor Scholierenvergoeding of andere regelingen. Kijk voor alle regelingen voor Amsterdammers met weinig geld of hulp bij laag inkomen/Pak Je

Kans <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/11-regelingen-aanvragen-formulier/>

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

U kunt de scholierenvergoeding ook aanvragen voor kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar die naar een voorschool gaan.

#### Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van <https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

## 18. AWBR kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur, de gemeente en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. In het schoolplan staan onze ambities centraal. Uiteraard gaan deze ook over de onderwijskwaliteit. De bedoeling van het schoolplan is dat u en onze bestuurder ziet:

- wat wij als school zelf aan kwaliteitseisen stellen (eigen aspecten van kwaliteit).
- hoe wij als school willen minimaal willen voldoen aan de basiskwaliteit.

De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke minimumeisen waaraan elke school moet voldoen.

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven

hoe wij de ambities gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

### Scholen op de Kaart

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten via Scholen op de Kaart. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor medewerkers, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten en geformuleerd en doelen opgenomen in het school(jaar)plan.

Behalve via deze schoolgids en onze website delen we ook op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) informatie over de school met u en andere belangstellenden.

- Hoe groot is onze school eigenlijk?
- Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons?
- Wat vinden ouders en leerlingen van de school?
- Hoe scoort de school op de Doorstroomtoets eindtoets?
- Wat zegt de Inspectie over ons?

## Het Schoolbestuur

Het schoolbestuur monitort de kwaliteit van de onder het bestuur vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie, intern begeleider, ouders en leerlingen. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval het toezicht op de kwaliteit van de scholen en het financieel beheer.

Bij onze school kan een van de volgende onderzoeken uitgevoerd worden door de Inspectie:

Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast wordt de kwaliteit bij de school in beeld gebracht op vooraf bepaalde standaarden.

De Waterkant is in schooljaar 2023 – 2024 in het kader van een steekproef bezocht door de inspectie. Het huidige oordeel van de inspectie over de onderwijskwaliteit op onze school luidt: voldoende, zonder herstelopdrachten. Dit betekent dat we op alle standaarden voldoen aan de vereiste kwaliteit.

Als de Inspectie tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks bestuursonderzoek vermoedt dat de kwaliteit van school onvoldoende is, kan een kwaliteitsonderzoek naar risico's worden uitgevoerd op vooraf bepaalde standaarden.

Ook kan school als wij volgens het bestuur goed zijn, op verzoek van het bestuur, onderzocht worden. Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden

worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan school de waardering 'Goed' krijgen.

## 18.1 Overlegstructuur

Het onderwijzend personeel vergadert regelmatig om de kwaliteit binnen de school te ontwikkelen en te borgen.

Wij kennen diverse soorten van overleg:

- Teamvergaderingen: daarin bespreken we het beleid van de school met het gehele team.
- Bouwvergaderingen; hier bespreken de leerkrachten bouw-specifieke zaken. Wij werken met twee bouwen: de groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 8.
- Bordsessies; korte, wekelijkse vergaderingen voor lopende zaken.
- Leerlingbesprekingen; daar bespreken we kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden en onderwerpen op het gebied van de zorg.
- Groepsbesprekingen: in dit overleg, voorafgaande aan de oudergesprekken, wordt de voortgang van individuele kinderen besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider.
- Managementoverleg (MT) van directie met de intern begeleider (coördinator van de leerlingzorg), daltoncoördinator en bouwcoördinatoren.
- Directie en IB overleg: daarin bespreekt het pedagogisch team individuele leerlingen ontwikkelingen rondom de leerlingenzorg op schoolniveau.
- Werkgroepvergaderingen. Diverse werkgroepen bereiden thema's voor of verdiepen zich in onderwerpen voor de teamvergadering.

Ongeveer zes keer per jaar zijn er studiedagen voor teamleden. De school is dan gesloten. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Aan deze vergaderingen kunnen

deskundigen deelnemen die informatie, advies of begeleiding geven aan het personeel van de school.

### 18.2 Verantwoording van kwaliteit

Wij gebruiken diverse instrumenten om de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te brengen, te volgen en te bewaken.

Dit zijn bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, de gesprekkencyclus, lesbezoeken, het oudertevredenheidsonderzoek, het medewerkers tevredenheidsonderzoek en het leerlingtevredenheid onderzoek. Ook vindt er jaarlijks een monitorbezoek plaats waarbij de bestuurder, het hoofd onderwijs en een collega directeur de school bezoeken en bevragen. Tijdens het monitorbezoek hebben de IB'ers en de directie een gesprek met de bestuurder over de kwaliteit van de school.

De gegevens van bovenstaande instrumenten gebruiken wij om onze ontwikkelpunten te benoemen, verbeterplannen te evalueren, prioriteiten te stellen en scholing en begeleiding in te kopen. Uiteraard ziet, naast het bestuur, de inspectie toe op onze school en wordt door hen bepaald of het onderwijs van voldoende kwaliteit is. Het oordeel van de inspectie kunt u vinden via <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>.

### 18.3 Kwaliteitsonderzoeken

Wij meten onze kwaliteit door aan betrokken partijen - leerlingen, ouders en personeel - te vragen wat zij van de kwaliteit van De Waterkant vinden: welke ideeën en meningen leven er onder de ouders, in welke mate zijn ouders over het algemeen tevreden over de school, over het onderwijsaanbod, de kwaliteit van de leerkrachten, de sociale veiligheid, welke positieve punten en verbeterpunten zijn er. Bij de ouders is er in 2023 een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. De

ouders gaven de school als gemiddeld rapportcijfer een 7,8.

Het welbevinden van de leerlingen van groep 6 t/m 8 meten we met behulp van een digitale vragenlijst. In 2024 is deze vragenlijst voor het laatst afgenomen. De leerlingen geven de school gemiddeld een 7,7. Op <https://scholenopdekaart.nl/> vindt u de resultaten van het onderzoek.

### 18.4 Ontwikkeling 2025 – 2026

Het werken aan kwaliteit wordt bevorderd doordat wij met het team nascholing volgen tijdens studiedagen.

Komend schooljaar zal het team zich o.a. met de volgende ontwikkelpunten bezighouden:

- Daltononderwijs:  
Centraal staat het zelfstandig werken aan doelen en het reflecteren hierop.  
Implementeren van nieuw vormgegeven  
Het rapporteren aan ouders middels het rapportfolio wordt doorontwikkeld.
- Vreedzame school:  
Het komende jaar zal er extra aandacht zijn voor omgaan met verschillen.  
Ook zal er extra aandacht besteed worden aan het opleiden en borgen van het werken met mediators.
- Geïntegreerd lees- en taalonderwijs, leesmotivatie en leesplezier:  
Ons lees- en taalonderwijs wordt gekoppeld aan onze zaakvakken om zo de leeslessen betekenisvol te maken.
- Rekenonderwijs:  
Het rekenonderwijs zal komend jaar versterkt worden door het EDI-instructiemodel weer aan te scherpen. Ook zal er extra aandacht zijn voor analyse van de opbrengsten.

### 18.5 Scholen op de kaart

Behalve via deze schoolgids en onze website delen we ook op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

informatie over de school met u en andere belangstellenden.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school?

Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [Daltonschool De Waterkant \(Amsterdam\) | Scholen op de kaart](#)

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf.

Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

#### Schoolgids via Scholen op de Kaart

Steeds meer scholen bieden de schoolgids aan via Scholen op de Kaart.

Onze school neemt daar wel/niet aan mee.

*U kunt onze school vinden via:*

#### Monitoring Sociale Veiligheid

Onze school neemt jaarlijks de verplichte monitoring af voor de leerlingen van groep (6), 7 en 8 af via Scholen op de Kaart, evenals de tevredenheidspelling onder ouders/verzorgers.

De uitkomsten van de sociale monitoring worden doorgeleverd aan de Inspectie.

## 19 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

### 19.1 Korte introductie

In dit deel van de schoolgids vertellen we hoe wij bij ons op school passend- of inclusief onderwijs bieden aan de leerlingen. Wat het verschil tussen passend- en inclusief onderwijs is, leggen we hierna eerst uit. Daarna leest u hoe wij daar op school naar kijken en waar u het op onze school aan ziet. Ook leest u over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een kind anders gaat dan verwacht.

Ondersteuning is een ander woord voor extra hulp voor een kind. Het kan van alles zijn. Bijvoorbeeld een aanpassing van een lesopdracht of leer materiaal, of extra uitleg van de leerkracht in een groepje, of meer oefentijd. Ook kan er een specialist komen voor een kind dat moeite heeft met het onderwijs of de groep waar hij in zit. Denk aan een kind waarbij het lezen niet goed op gang komt, of aan een kind dat moeilijkere opdrachten nodig heeft dan de groep. Of een kind dat steun van een volwassene nodig heeft, omdat het niet lukt om in de pauze mee te spelen met de klasgenoten.

Misschien heeft u als ouder zorgen om uw kind. Zij of hij praat bijvoorbeeld heel weinig of uw kind heeft moeite met bewegen of komt niet tot spelen. Wat kunt u dan van ons als school verwachten? Bij wie kunt u terecht? In dit deel vindt u informatie en antwoorden op dat soort vragen.

Heeft u na het lezen nog vragen? Stel ze aan de juf of meester van uw kind. En zit uw kind niet bij ons op school, maar denkt u daar over?

Loop dan eens bij onze school binnen of bel of mail ons voor een afspraak.

- Als we het in dit ondersteuningsprofiel hebben over een 'ouder', dan bedoelen wij ook de verzorger of de voogd van de leerling.

### 19.2 Over passend en inclusief onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf expertise op school.

### 19.3 Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam en Diemen is het samenwerkingsverband al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

In Amsterdam en Diemen is al een flink aantal basisscholen op weg gegaan om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt. Ook onze school gaat op termijn mee in de beweging naar inclusief onderwijs. Verderop leggen we uit hoe we dit zien.

#### 19.4 Passend- en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen.

[Klik hier voor uitleg hierover.](#)

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de [website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen](#).

#### 19.5 Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat wordt het hoorrecht genoemd. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind

vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we bij 'Deze ondersteuning bieden wij op school.'

#### 19.6 Hoe gaat onze school om met passend- en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is voor ons vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. We zorgen daarbij als school voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! En het start bij de leerkrachten die goed kijken en volgen wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of ze merken dat een kind dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook erbuiten hoort bij passend onderwijs.

#### 19.7 Zo herkent u passend onderwijs bij ons op school.

Bij ons in de school herkent u passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende: Vanuit onze daltonvisie helpen we leerlingen het zelf te doen. De leerlingen krijgen veel vrijheid om zelfstandig invulling te geven aan hun leren. Dit betekent dat niet alle leerlingen op elk moment van de dag met dezelfde leerstof bezig zijn of de leerstof op een zelfde manier verwerken. Dit maakt dat leerlingen waar nodig ook op hun eigen niveau kunnen **werken**.

- Een heldere ondersteuningsstructuur waarbinnen intensief, planmatig en opbrengstgericht wordt samengewerkt tussen leerkrachten, ondersteuners en de twee intern begeleiders.
- Plekken om samen te werken, stil te werken of even tot rust te komen.
- Een rijke leeromgeving.
- Aandacht voor brede talentontwikkeling door lessen in muziek, beeldende vorming, bewegingsonderwijs onder begeleiding van een vakdocent of de cultuurcoördinator.
- Er wordt instructie op niveau gegeven, met verlengde of verkorte instructies op maat waar leerlingen dat nodig hebben.
- Extra oefening of uitdaging voor leerlingen die daar behoefte aan hebben binnen de eigen groep. Waar mogelijk zelfstandig of met een maatje. Waar nodig onder begeleiding van de eigen leerkracht of een ondersteuner.
- Extra begeleiding in kleine groepjes buiten de groep onder begeleiding van een onderwijssteuner.
- Extra ondersteuning voor een individuele leerling door een externe deskundige in de vorm van een arrangement, bijvoorbeeld gericht op gedrag, werkhouding, taalontwikkeling of zelfvertrouwen.
- Open communicatie met ouders.
- Afstemming met externe deskundigen.

### 19.8 De beweging naar inclusief onderwijs

We willen, binnen onze mogelijkheden, in de komende jaren toegroeien naar een inclusieve school in onze wijk. Dit betekent dat we meer kinderen uit de buurt een inclusieve plek op onze school willen bieden. Ook als deze kinderen voor langere tijd, veel extra ondersteuning van ons nodig hebben. We gaan dit samen met experts van het

gespecialiseerd onderwijs oppakken en met de scholen in de wijk.

Om naar een inclusieve school toe te kunnen groeien gaan we in de komende periode het volgende doen:

- We onderzoeken hoe we 'extra ondersteuning' het best kan worden ingezet.
- We werken erg nauw samen met het samenwerkingsverband en andere partners om ons te helpen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk op school te houden. Centraal hierbij staat het welbevinden van de leerling.

### 19.9 Grenzen aan ons onderwijs

Wanneer leerlingen qua gedrag of cognitie zover afstaan van het reguliere onderwijsproces dat zij zelfs met extra begeleiding in de vorm van een arrangement niet de reguliere basisstof kunnen volgen, is de grens van onze ondersteuning bereikt. Dit geldt ook wanneer leerlingen gedragsmatig structureel dermate veel extra begeleiding nodig hebben, dat zij niet voldoende profiteren van ons aanbod of wanneer de veiligheid van leerlingen of personeel in het geding is (door gedragsproblemen van een (mede-)leerling). In dergelijke gevallen zullen wij altijd proberen te zoeken naar oplossingen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zullen wij samen met ouders (en ketenpartners) zoeken naar een passende onderwijssetting buiten de school voor de betreffende leerling.

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kijken we voordat we de leerling plaatsen goed of we deze leerling die extra ondersteuning ook kunnen bieden en of dat niet ten koste gaat van het onderwijs aan de leerlingen die al bij ons op school zitten. Mochten we

besluiten de leerling niet aan te nemen, dan zoeken we samen met de ouders naar een school die wel past.

### 19.10 Deze ondersteuning bieden wij op school

Op de volgende gebieden kunnen we onze leerlingen extra ondersteuning of zorg bieden:

#### Lezen

Al in de kleutergroep wordt er veel aandacht besteed aan voorlezen en de voorbereidende vaardigheden voor het lezen in groep 3. Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt veel gelezen. Naast de leeslessen (met de methode Lijn 3 en Atlantis) lezen de leerlingen elke dag ook in hun eigen gekozen leesboek. Voor leerlingen die nog moeite hebben met lezen is er extra ondersteuning mogelijk buiten de groep onder begeleiding van een onderwijsondersteuner.

#### Taal

In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan taal. Dit gebeurt de hele dag door. Niet alleen bij het vak Taal. Als leerlingen nog moeite hebben met het begrijpen van de Nederlandse taal helpen we ze door bijvoorbeeld de les vooraf alvast met ze te bespreken (pre-teaching). Ook besteden we dan extra aandacht aan wat woorden precies betekenen (woordenschat). Waar nodig en mogelijk gebeurt dit ook in een klein groepje buiten de klas onder begeleiding van een onderwijsondersteuner. Hiervoor maken we gebruik van de programma's BOUW tutorlezen, CONNECT lezen en RALFI.

#### Rekenen

In de kleutergroepen wordt spelenderwijs aandacht besteed aan de voorbereidende vaardigheden voor het rekenen. Vanaf groep 3 werken we met de methode Wereld in

Getallen 5. Waar nodig maken we gebruik van concrete materialen. Als we merken dat leerlingen nog moeite hebben met het rekenen, bekijken we wat er aan de hand is en met welke onderdelen de leerling nog moeite heeft. De onderdelen die de leerling nog lastig vindt worden vervolgens apart geoefend. In de klas of buiten de klas in een klein groepje onder begeleiding van een onderwijsondersteuner. Hiervoor gebruiken we diverse rekenspelletjes, het Bareka rekenmuurtje en de methode Rekenroute. Voor leerlingen die rekenen makkelijk vinden en meer uitdaging nodig hebben, zetten we Rekestijgers, Denken in getallen en RekenXL in.

#### Sociaal emotionele ontwikkeling

De Waterkant is een Vreedzame school. Elke week worden er lessen gegeven of groepsvergaderingen gehouden waarin de leerlingen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan. Daarnaast heeft de Waterkant een eigen grondwet waarin we hebben vastgelegd hoe we met elkaar om gaan. Ook daarover worden lessen gegeven. Als we merken dat het niet goed gaat met een leerling gaan we met elkaar in gesprek en bekijken we samen wat er nodig is. Als er sprake is van pesten wordt dit structureel opgepakt. Onderdeel van de Vreedzame school is ook dat leerlingen elkaar helpen bij het oplossen van conflicten. Hiervoor worden speciale mediators opgeleid. Na de zomervakantie en de kerstvakantie besteden we extra aandacht aan het groepsvormingsproces ('gouden en zilveren weken').

#### Werkhouding, taakaanpak en gedrag

Doordat we een daltonschool zijn leren we de leerlingen al

vanaf groep 1 hoe ze zelfstandig hun werk kunnen plannen en aanpakken. Als we merken dat leerlingen dit lastig vinden, worden ze hierbij geholpen door de leerkracht.

### Motorische- en lichamelijke ontwikkeling

Alle leerlingen krijgen 2 keer per week gym van een vakdocent. Daarnaast spelen alle leerlingen minimaal 1x per dag buiten op ons diverse buitenspeelterrein, waar ruimte is voor klimmen en klauteren, sport en spel en stille en rustige activiteiten. Wanneer we merken dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij het schrijven of het bewegen verwijzen we ze door, bijvoorbeeld naar kinderoefentherapie Stegeman, waar we intensief mee samenwerken.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Voor zover het in onze mogelijkheden ligt, houden we binnen onze school rekening met specifieke allergieën en chronische ziektes. Wij houden ons hierbij aan het protocol medisch handelen van ons bestuur. Waar nodig en mogelijk werken we hierbij samen met professionals vanuit de zorg. Een aantal collega's heeft de opleiding EHBO voor kinderen gevolgd, waardoor ze goed weten hoe te handelen bij ongelukken. Hierbij nemen we nooit risico: bij twijfel verwijzen we leerlingen altijd door naar de eigen huisarts of de eerste hulp van het ziekenhuis.

### 19.11 Ook hebben we een aanbod voor ondersteuning op onderstaande gebieden

- Extra uitdaging: We besteden extra aandacht aan leerlingen waarvoor het leren makkelijk gaat.
- Bij alle vakken zijn er mogelijkheden om het werk uitdagender te maken. Als dat niet genoeg is, gaan we in gesprek met een

leerling, om te bekijken hoe we het leren nog uitdagender kunnen maken. Om hier tijd voor vrij te maken, wordt het gewone werk beperkt tot het hoogstnoodzakelijke (compacten en verrijken).

- Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om tot extra uitdaging te komen, kunnen worden aangemeld voor het bovenschools door ons schoolbestuur georganiseerde Denklab. Dit is op een andere school. Hier krijgen de leerlingen verdiepende lessen onder begeleiding van een specialist hoogbegaafdheid.
- Pedagogisch-didactisch onderzoek: Wanneer het leren op een specifiek vakgebied achterblijft kan indien nodig, in overleg met de ouders, gericht onderzoek worden gedaan naar het niveau waarop de leerling functioneert, waar de hiaten liggen en welke ondersteuning voor de leerling effectief is. Dit onderzoek wordt gedaan door de intern begeleider of door een externe deskundige. De school beslist wanneer een onderzoek nodig is.
- Onderzoek naar leercapaciteiten: Als het leren van een leerling niet gaat zoals verwacht kunnen we, in overleg met de ouders, ervoor kiezen een onderzoek te doen naar de leercapaciteiten en de manier van leren. Ook hierbij beslist de school wanneer een onderzoek nodig is.
- Inzet van gerichte trainingen: Wanneer het passend is, werken we samen met organisaties die gespecialiseerde trainingen kunnen organiseren bij ons op school. Zoals SEMMI training, Leer te durven en een Sociale vaardigheidstraining voor kleuters.

### 19.12 Ontwikkeling van ons aanbod voor ondersteuning in de toekomst

De komende tijd willen we ons verder gaan verdiepen in hoe we ons onderwijs nog beter kunnen inrichten voor leerlingen met

specifieke ondersteuningsbehoeften. Als team blijven we in ontwikkeling. Dat doen we elke dag, maar ook op een meer georganiseerde manier, onder meer *door* middel van gerichte studiedagen, leerwerkgroepen, scholing, intercollegiale consultatie (bij elkaar in de klas kijken en leren van en aan elkaar) en intervisie. Waar mogelijk/zinvol willen we onze samenwerking met externe deskundigen verder versterken of intensiveren. Bijvoorbeeld door instanties fysiek de school in te halen. Hierdoor worden de lijntjes korter, zijn ze meer zichtbaar en wordt de inzet van specialistische ondersteuning, zoals kinderoefentherapie, makkelijker.

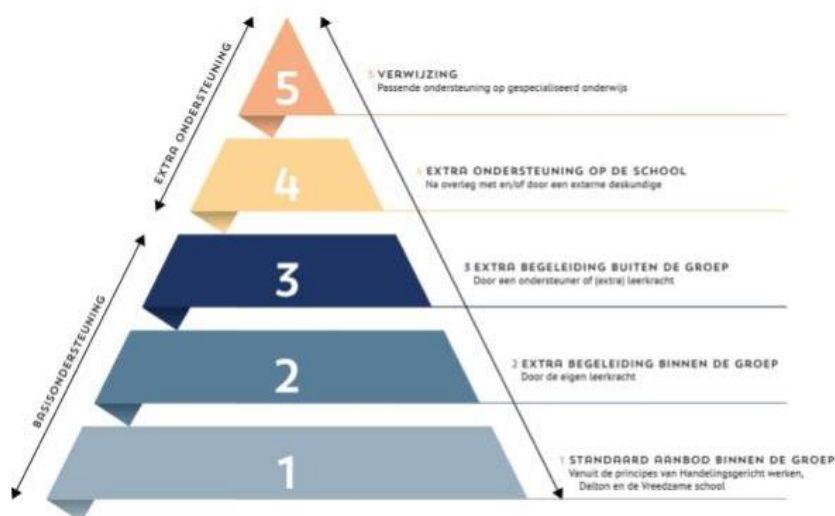
### 19.12 Visie van de leerlingen

Leerlingen hebben het recht hun stem te laten horen. Ook vanuit onze Daltonvisie vinden wij het belangrijk dat leerlingen hierin meedenken. Komend jaar willen wij verder onderzoeken hoe wij de mening en visie van leerlingen hierin kunnen meenemen.

### 19.14 Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben [zorgplicht](#). Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die *handelingsgericht werken* heet. Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert.

De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.



### 19.15 Stap voor stap naar ondersteuning

Bij ons op school ziet u als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

#### Niveau 1: basisaanbod

De leerkrachten geven een kwalitatief goed en passend basisaanbod aan alle leerlingen van de groep, volgens de principes van handelingsgericht werken, de daltonwaarden en de Vreedzame school. Waar nodig krijgen leerlingen verkorte of verlengde instructies op maat.

#### Niveau 2: extra begeleiding binnen de groep

De leerkracht signaleert voor welke leerlingen het basisaanbod niet voldoende/passend is. Waar nodig krijgen leerlingen gerichte extra instructie, uitbreiding van de leertijd, een specifieke aanpak gericht op welbevinden, gedrag of werkhouding of juist extra verrijking of verdieping bij behoefte aan extra uitdaging.

#### Niveau 3: extra begeleiding buiten de groep

Wanneer de (extra) begeleiding op niveau 1 en 2 niet voldoende is, wordt daarnaast extra begeleiding ingezet buiten de groep. Het gaat om specifieke interventies afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling, zoals blijkt uit bijvoorbeeld een foutenanalyse of gerichte observaties. De begeleiding wordt beschreven in een leerlingplan en uitgevoerd door een ondersteuner of (extra) leerkracht, onder begeleiding van de eigen leerkracht, de IB'er of een specialist binnen de school. Vaak in kleine groepjes of individueel buiten de eigen groep. Bij de planning van de extra begeleiding wordt er zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat

de leerling zo min mogelijk essentiële instructies mist.

#### Niveau 4: extra ondersteuning op school

Als we zien dat de aanpassingen binnen de groep en de extra begeleiding buiten de groep voor een leerling onvoldoende zijn, bekijken we in overleg met ouders en externe deskundigen welke extra ondersteuning nodig is. Dit kan bijvoorbeeld een gericht onderzoek zijn of extra ondersteuning in de vorm van een onderwijsarrangement. Vaak uitgevoerd door een externe deskundige.

Wanneer nodig/passend spreken we met elkaar af welke doelen voor de leerling haalbaar zijn, welke ondersteuning, aanbod of begeleiding daarvoor nodig is en hoe we dit zo goed mogelijk kunnen organiseren. Dit wordt vastgelegd in een plan dat past bij de leerling en zijn of haar mogelijkheden. Dit plan heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

#### Niveau 5: verwijzing

We vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over welk ondersteuningsaanbod we aansluitend kunnen bieden aan de leerkracht of de leerling. Het gaat dan om extra ondersteuning op de huidige school. [Klik hier voor meer uitleg.](#) In bepaalde gevallen kunnen wij in overleg met het samenwerkingsverband en u als ouders bespreken of het kind beter past op een andere reguliere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) beter passend is. Heeft uw kind een taalontwikkelingsstoornis? Ook dan is er extra ondersteuning mogelijk of bespreken we of een verwijzing naar een speciale school beter passend is. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis of Viertaal die

meedenkt en adviseert. Wij zorgen voor de juiste contacten en melden aan.

Op alle niveaus wordt samengewerkt met ouders en waar mogelijk ook met de leerling zelf. We proberen u als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat u kunt meedenken over de hulp aan uw kind. Ook als u zelf zorgen hebt over uw kind willen we graag dat u dit deelt met school. U kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan overleggen met de intern begeleider. Op basis daarvan kan er een gesprek plaatsvinden over de zorgen en, indien nodig, een plan worden opgesteld of (externe) hulp worden ingeschakeld.

### 19.16 samenwerkingspartners

Wij werken als school graag samen met een aantal partners. Zo kunnen we goede ondersteuning aan de kinderen bieden.

#### Ouder-en kindteam (OKT) Oud West & de Baarsjes

Het Ouder- en Kindteam is er voor alle kinderen, jongeren en ouders in Amsterdam. Ze bieden laagdrempelige jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg. Het OKT bestaat uit ouder- en kindadviseurs, jeugdartsen, jeugdpsychologen en jeugdverpleegkundigen. Voor elke vraag of elk probleem rondom gezond opgroeien en opvoeden, wordt de juiste expertise ingezet. Ook worden er door het OKT trainingen aangeboden voor zowel ouders als kinderen, bijvoorbeeld gericht op opvoedondersteuning of het vergroten van de weerbaarheid.

Vanuit school kunnen wij ook een beroep doen op het OKT. Waar nodig/passend kunnen zij vanuit hun specifieke expertise meedenken met school en ouders over eventuele stappen die er genomen moeten worden, als blijkt dat de (leer)ontwikkeling van een leerling niet vanzelf gaat.

#### Ouder-en kindadviseur (OKA)

De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van het ouder-en kindteam. De OKA ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen. Zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis of op een Ouder- en kindcentrum in de wijk. Zij kan in overleg met ouders, specialistische hulp inschakelen, als dat nodig blijkt te zijn.

#### Thuisorthopedagogen

Wanneer de ontwikkeling van een leerling anders verloopt dan verwacht kan school de orthopedagoog om advies vragen. Zij kan, indien nodig, op verzoek van de school een psychologisch onderzoek op school uitvoeren. Ouders wordt altijd om toestemming gevraagd. De conclusie van het onderzoek en de adviezen naar aanleiding van het onderzoek worden met ouders en school besproken.

#### Steunpunt passend onderwijs (SPO west)

Het Steunpunt Passend Onderwijs West (SPO West) is een organisatie waarbij scholen van ons bestuur extra ondersteuning kunnen aanvragen voor individuele leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Bij het Steunpunt werken mensen die verschillende expertises hebben op het gebied van onder andere leren en gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij kunnen bij hen advies inwinnen en arrangementen aanvragen.

#### Preventieve ambulante begeleiding (PAB)

Sinds enkele jaren werken wij samen met een ambulante begeleider uit het speciaal basisonderwijs. Wij kunnen de preventieve ambulante begeleider om advies en ondersteuning vragen. Als het nodig is kan de preventieve ambulante begeleider ook aanschuiven bij gesprekken met ouders en school.

### Kentalis

Kentalis is gespecialiseerd in leerlingen die slechthorend zijn en/of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Wanneer ouders, logopedist en school het vermoeden hebben van een taalontwikkelingsstoornis bij een leerling, dan kan er bij Kentalis een arrangement aangevraagd worden. Een specialist komt dan voor de leerling op school om te onderzoeken wat hij/zij nodig heeft. Wanneer het leerling extra begeleiding nodig heeft op het gebied van de spraak-taalontwikkeling, kan de specialist deze begeleiding op school geven. Ook geeft de begeleider adviezen aan de leerkracht.

### GGD

- Logopedische screening.
- Jeugdverpleegkundige.
- Jeugdarts.
- Gezonde School Adviseur.

### MOC

MOC 't Kabouterhuis Amsterdam-West helpt kinderen van 0 t/m 7 die problemen hebben op het gebied van hun ontwikkeling. Zij werken samen met school en ouders om kinderen een zo goed mogelijke manier begeleiding te kunnen bieden. De hulp is op school, thuis of op locatie.

### Voorschool Akros

In ons gebouw is een Voorschool gevestigd. We hebben een nauwe samenwerking met de pedagogisch medewerkers. We plannen gezamenlijk de onderwijsthema's. De peuters worden betrokken bij vele activiteiten in en rondom de school. Voor peuters die daarna bij ons op school komen verloopt de overgang soepel.

### Leerplicht ambtenaar

Wij vinden het heel belangrijk dat alle leerlingen op tijd op school komen en er zo min mogelijk verzuim is. In samenwerking met de leerplichtambtenaar dragen wij hier zorg voor. Er worden gedurende het schooljaar 'op tijd kom' acties georganiseerd door de leerplichtambtenaar. Soms worden ouders door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek, wanneer het op tijd komen niet lukt. De leerplichtambtenaar werkt voor de gemeente Amsterdam. Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Ook bij ongeoorloofd verzuim nodigt de leerplichtambtenaar ouders uit voor een gesprek.

### Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV)

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. Wij werken in een aantal gevallen samen met deze organisatie:

- Bij vermoeden van ernstige dyslexie moeten wij een leerling bij het Samenwerkingsverband aanmelden. Zij bekijken of het dossier compleet is en beslissen of de betreffende leerling in aanmerking komt voor vergoede dyslexiezorg. Na akkoord kan het onderzoek aangevraagd worden bij een gespecialiseerd bureau.
- Bij de aanvraag van een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs sturen wij ons dossier naar het Samenwerkingsverband. Zij bekijken het dossier en bepalen dan of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan worden afgegeven. Hiermee kan een leerling

aangemeld worden op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Daarnaast werken wij ook samen met:

- Organisaties die ingezet worden voor de uitvoering van arrangementen, zoals LeerZo!, Groei en glunder en Thuis orthopedagogen.
- Organisaties/specialisten die buiten de school betrokken zijn bij een leerling zoals:
  - logopedisten
  - kinderyfiotherapeuten/  
kinderoefentherapeuten
  - dyslexiebehandelaars
  - medische specialisten
  - psychologen
  - traumatherapeuten
  - gezinsbegeleider

## 20. Adressen

### Daltonschool De Waterkant

Directeur Annelies Verkade  
Bilderdijkpark 18  
1052 SC Amsterdam  
020-6120122

### Bestuur van De Waterkant

Amsterdam West Binnen de Ring  
Stichting voor openbaar onderwijs  
020-5150440  
[Info@awbr.nl](mailto:Info@awbr.nl)  
[www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

#### Bezoekadres:

De Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam

#### Postadres:

Postbus 59601  
1040 LC Amsterdam

### Interne vertrouwenspersoon

Tim Hoogendorp  
[T.Hoogendorp@dewaterkant.net](mailto:T.Hoogendorp@dewaterkant.net)

### Externe vertrouwenspersoon

Lorianne van Cappellen  
Telefoon: +31 (0)6 - 30308715  
E-mail: [lvancappellen@abc.nl](mailto:lvancappellen@abc.nl)

### Landelijke klachtencommissie

LKC (Landelijke Klachten Commissie)  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030-2809590

### Schoolarts

Anne Wilmink  
Jeugdarts  
020-5555961  
[Awilmink@ggd.amsterdam.nl](mailto:Awilmink@ggd.amsterdam.nl)

### Schooltandarts

Jeugd tandverzorging Amsterdam [www.jtv-amsterdam.nl](http://www.jtv-amsterdam.nl)  
020-6166332

### Ouder- en kindadviseur

Andrea Hamstra  
0641767101.  
[a.hamstra@oktamsterdam.nl](mailto:a.hamstra@oktamsterdam.nl)

### Leerplichtambtenaar

Lincy Lutzow  
[l.lutzow@amsterdam.nl](mailto:l.lutzow@amsterdam.nl)  
0643654051

### Kidtopia

Marcantilaan 499  
020-4868792  
[info@kidtopia.nl](mailto:info@kidtopia.nl)

### Partou Bilderdijkpark

Bilderdijkpark 4B  
020-6128214

### ASV Bilderdijkpark

Bilderdijkpark 10  
020-6166002

### Kinderopvang De Liefde

Bilderdijkstraat 27  
020-7527619

### Kindercentrum De Boefjes – BSO

Willem de Zwijgerlaan 71-73  
020-7370076  
06-48760878