

MR vergadering 02 november 2021

Aanwezig: Jessica (eerste deel vergadering), Mirjam (voorzitter), Jan, Monique en Asha (notulist) Frans Zondervan.

Afwezig: Anne Sepers,

Gast: Rosanne Tromp, lid van de GMR voor de Waterkant en Fedde, lid van de OR.

1. Rosanne stelt zich voor. Vraag van haar is hoe de wisselwerking tussen GMR en MR moet zijn. Zij stelt voor dat ze er bij belangrijke zaken bij komt zitten. Ze laat het dan van de issues afhangen of ze wel of niet bij de MR vergadering komt zitten. Ook bij de MR moet aangegeven worden als ze iets met Rosanne willen bespreken waar ze bij de GMR iets mee moet. Rosanne wil graag agenda en uitnodigingen voor vergadering MR zodat ze weet wanneer vergadering plaatsvindt.
2. Jessica praat over persconferentie van vandaag en hoe De Waterkant daarop reageert. Ze vraagt aan MR wat vinden we van mondkapje in school voor de ouders bij inloopweek? MR zegt dat een goed plan te vinden (itt corona-app of niets doen).
3. Jessica geeft update over schoolplein: conceptontwerp is klaar, morgen wordt ontwerp gepresenteerd waar gemeente etc naar kijkt. Dan feedback rondes en daarna definitief ontwerp. Het is openbaar terrein, gemeente houdt daar rekening mee. Als het doorgaat dan hoopt Jessica dat dit in de zomervakantie kan worden aangelegd.
4. Jessica geeft update over bezetting in de onderbouw. Veel verzuim (ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof etc) en er is heel moeilijk of geen vervanging te vinden. Het legt druk op haar en het personeel. Vacatures staan uit maar er is bijna geen reactie. Invalpoule in zo goed als leeg. Jessica vreest een pittige tijd. Lichtpuntje: Henriette wil Ronja's uren overnemen. Zij gaat, na zwangerschapsverlof, een dag minder werken.
5. Jessica geeft update over NPO gelden: poster gemaakt voor meer duidelijkheid voor ouders. MR vindt het een duidelijke poster. Start ondersteuning was lastig omdat er veel begeleiding voor ondersteuners nodig was bij Waterkant Academie. Ondersteuning hoe in te zetten blijft goed zoeken. Na eerste Cito toets komt evaluatie. Levert de ondersteuning op waar we op hoopten?
6. MR emailadres krijgt nieuw wachtwoord en hopelijk kan daarna ieder MR lid de MR mail ontvangen.
7. Vraag Asha aan Jessica: Wat is het beleid bij positieve test van ouder of kind? Jessica zegt dat eigenlijk GGD contact moet opnemen, maar die loopt vaak achter. Meestal neemt ouder al eerder contact op en kijkt Jessica of er een bericht uit kan gaan. Jessica gaat nogmaals vragen of ouders het willen melden als er een besmetting is.

Jessica verlaat vergadering.

8. Notulen vaststellen vorige vergadering: Ze zijn vastgesteld.
9. Jaarverslag ook vastgesteld. Beide zijn openbaar en worden op website gezet.

Frans komt bij vergadering

10. Reglement MR: Deze moet nog ondertekend worden en is dan officieel. Mirjam gaat dit doen.
11. Vraag over ouderparticipatie en in dit geval over ouder van OR. In het reglement Artikel 23 gaat over geheimhouding. Fedde (OR-ouder) ligt toe dat het gaat om korte lijstjes. En dat hij graag toelichting heeft over beleid. MR kijkt hier kritisch naar maar zegt dat vergaderingen in principe openbaar zijn. MR moet dan aangeven wanneer onderwerpen geheim zijn. Jan is nog steeds kritisch. Zowel vanuit de docenten die dan in de minderheid komen als wat de rol van de MR-ouder dan is. Er wordt besloten dat er met de MR nog op terug gekomen wordt naar Fedde.
12. Punt externe secretaris. Deze is in het verleden weleens ingeschakeld. Zou per keer ongeveer 150 euro zijn. MR vindt dit een behoorlijk grote uitgave. De inkomsten lijken hier ook niet tegenop te wegen. Notuleren in roulatie lijkt een betere oplossing. AWBR moet trouwens jaarlijks budget overmaken aan MR. Dit lijkt niet automatisch te gaan. Mirjam is hier mee bezig. MR penningmeester is overgedragen van Mirjam naar Asha.

Fedde verlaat de vergadering

13. OR-participatie bij de MR vergadering.
We bespreken welke overwegingen er zijn.
We stellen een standpunt op.
Om onze MR-oudergeleding ten volle te kunnen empoweren, willen wij het volgende voorstellen:
 - De agenda van de MR-vergadering komt tijdig bij de OR ter inzage.
 - De eventuele input van de OR op beleid wordt per mail aan de MR-oudergeleding verstuurd (dat kan via het MR-mail adres), zodat zij nog beter in contact komen met hun achterban. Die rolverdeling houdt de MR graag gescheiden.
 - MR-vergaderingen zijn openbaar, maar sommige onderwerpen zijn precair. Eventuele toehoorders worden dan verzocht de vergadering te verlaten. Het bijwonen van een vergadering wordt tijdig aangevraagd. De voorzitter kan dan een uitnodiging versturen. De MR-vergadert bij voorkeur online.
 - Het schriftelijk verslag van de MR-vergadering wordt door de MR verzorgd (de notulen). Vriendelijk verzoek aan eventuele toehoorders om géén aantekeningen te maken om verwarring te voorkomen. Notulen komen op de Waterkant website.
 - Op verzoek van de OR kan een MR lid uit de oudergeleding eventueel een OR-vergadering bijwonen.

Antwoord via mail naar Fedde en OR.

14. Rosanne's voorstel over communicatie is iedereen mee eens. Ze krijgt een agenda en uitnodiging zodat ze weet wanneer er GMR relevante onderwerpen zijn en dan kan aansluiten. MR vraagt Rosanne als er vragen over GMR issues zijn.
15. Volgende meeting: 7 december online via ZOOM 19.30 u