



OBS  
DE WATERKANT

2019-2020

# Schoolgids Daltonschool De Waterkant



Basisschool De Waterkant  
2019-2020

## Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2019-2020 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Daltonschool De waterkant maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 18 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR 2012-2016.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestatie, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een Awbr-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman  
Bestuurder AWBR

### De vijf zekerheden van AWBR-scholen

1. AWBR-scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken die met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs.
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

## De Waterkant

## De basisschool voor daltononderwijs in Amsterdam Oud-West

### Inleiding

Alstublieft: de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2019-2020! Deze gids is bedoeld om u te informeren over onze daltonschool. Er staat veel praktische informatie in en daarnaast maken we in deze gids ook duidelijk waar onze school voor staat: hoe werken wij met de leerlingen, wat vinden wij daarbij belangrijk, welke sfeer streven wij na, kortom onze visie op goed onderwijs in een goede basisschool.

Ook treft u in de schoolgids het jaarverslag. Dit geeft een beknopt overzicht van de resultaten en ontwikkelingen in onze organisatie. Zo weet u wat u van ons mag verwachten. Terecht, u vertrouwt immers uw kind(eren) aan onze zorg toe.

Wij verstrekken de schoolgids digitaal. U kunt de schoolgids vinden op onze website [www.dewaterkant.net](http://www.dewaterkant.net) Als u de schoolgids op papier wilt ontvangen, kunt u bij de administratie van de school een exemplaar aanvragen

Jaarlijks passen we de schoolgids aan. Het onderwijs is immers altijd in beweging. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, komt u dan gerust even langs. Wij helpen u graag.

Wij verstrekken de schoolgids digitaal. U kunt de schoolgids vinden op onze website [www.dewaterkant.net](http://www.dewaterkant.net) Als u de schoolgids op papier wilt ontvangen, kunt u bij de administratie van de school een exemplaar aanvragen.

Met vriendelijke groeten,  
Jessica Idsinga  
Directeur obs De Waterkant



## Inhoud

1. De school .....	6
1.1 Typering school .....	6
1.2 Waar staan wij voor?.....	6
Contactgegevens .....	6
2. Visie op onderwijs .....	7
2.1 Daltononderwijs .....	7
3. De schoolorganisatie .....	8
3.1. Groepsgrootte en verdeling .....	8
3.2 Schoolgrootte, oktober 2018 .....	8
3.3 Managementteam.....	8
3.4 De internbegeleiders (IB-ers) .....	9
3.5 Leerkrachten.....	9
3.6 Onderwijsondersteunend personeel.....	9
3.7 Wie werkt wanneer in welke groep?.....	10
4. Scholttijden.....	11
4.1 Scholttijden.....	11
5. Diversiteit en het pedagogisch klimaat .....	12
5.1 Uitgangspunten diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam.....	12
5.2 De Waterkant heeft een goed pedagogisch klimaat.....	12
Mediatoren.....	12
Stuurgroep Vreedzame school .....	12
5.3 Een aantal belangrijke schoolregels .....	12
6. Privacy, leerling gegevens en veiligheid .....	13
6.1 Privacy en leerlinggegevens .....	13
6.2 Veiligheid (RI&E).....	14
6.3 Verzekering.....	15
6.4 Verloren voorwerpen .....	15
7. Het onderwijs in de groepen .....	16
7.1. Onderwijs in groep 1/2.....	16
7.2. Manier van werken in groep 3 t/m 8 .....	18
8. Activiteiten en projecten.....	22
9. Kwaliteitszorg .....	23
9.1 Passend onderwijs.....	23

9.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....	23
9.3. Het Leerlingvolgsysteem .....	24
9.3 Digitale leerling-dossiers.....	24
9.4 Wat doen we na de CITO toetsen?.....	25
9.5. Groepsplannen .....	25
9.6. Oudergesprekken/ portfolio's.....	26
9.6 Nieuwkomers .....	27
10. Aanmelding van nieuwe leerlingen .....	27
10.1 Rondleiding en informatie.....	27
10.2 Stedelijk Toelatingsbeleid.....	27
10.3 Plaatsing en inschrijving .....	28
10.4 Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen .....	28
11. Van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.....	29
11.1 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs via de kernprocedure.....	29
11.2 Cito Eindtoets basisonderwijs .....	29
11.3 Keuzegids en kernprocedure.....	30
12. Ouders en medezeggenschap .....	30
12.1 Ouderbetrokkenheid .....	30
12.2 Informatie.....	31
12.3. Klassenouders.....	31
12.4 Ouderraad (OR) .....	31
12.5 Ouderbijdrage .....	31
12.6 Ouderhulp.....	32
12.7 Medezeggenschapsraad (MR) en (GMR).....	32
13. Verjaardag, traktaties, gezonde voeding en gezondheid.....	33
13.1 Verjaardagen .....	33
13.2 Goed eten, niet snoepen .....	34
13.3 Gezondheid .....	34
14. Naschoolse opvang, overblijf (TSO) en naschoolse activiteiten.....	34
14.1 Tussenschoolse opvang (TSO) of overblijf.....	34
14.2 Naschoolse opvang.....	35
14.3 Naschoolse activiteiten .....	35
15. Leerplicht en ziekte en verzuim.....	36
15.1 Leerplichtwet.....	36
15.2 Ziekte en verzuim .....	36
15.3 Schorsing en verwijdering van een leerling.....	36

16. Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure .....	37
16.1 Onderwijs Consumenten Organisatie.....	37
16.2 Klachtenprocedure .....	37
16.3 Vertrouwensinspecteur.....	38
16.4 Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie) .....	38
17. De Ouder- en kindadviseur en tegemoetkoming schoolkosten.....	39
17.1 Ouder- en kindadviseur .....	39
17.2 Tegemoetkoming in de schoolkosten .....	39
18. Kwaliteitsbeleid .....	40
18.1 Overlegstructuur .....	41
18.2 Verantwoording van kwaliteit.....	41
18.3 Kwaliteitsonderzoeken .....	41
18.4 Inspectie .....	42
18.5 Ontwikkelpunten vanuit het auditrapport 2017-2018:.....	42
18.6. Ontwikkeling 2019-2020 .....	42
19. Jaarverslag 2017-2018.....	43
19.1 Teamscholing en ontwikkelingen vanuit het schoolplan .....	44
17.2 Resultaten van het onderwijs in schooljaar 2017-2018.....	44
Resultaten uit Leerlingvolgsysteem Januari 2017 .....	45
ADRESSEN.....	45

## 1. De school

### 1.1 Typering school

Daltonschool De Waterkant ligt in het noorden van het Amsterdamse stadsdeel West en grenst aan een speeltuin en een parkje. Naast de school is de speeltuinvereniging 'A.S.V. Bilderdijkpark' gevestigd. De buurt waarin de school staat is gemengd van samenstelling zowel sociaaleconomisch als in cultureel opzicht, hiervan is de school een goede afspiegeling. De school is gehuisvest in een modern, licht gebouw. Naast zestien leslokalen is De Waterkant uitgerust met een speellokaal, een gymnastiekaccommodatie en een grote gemeenschapsruimte. Buiten voor de school ligt een ruim speelplein; kortom: een prima school voor leerlingen en leerkrachten. In het schooljaar 2019-2020 starten wij met 13 groepen: vier groepen 1/2, twee groepen 3, een groep 4, een groep 4/5, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en twee groepen 8. In totaal zijn dit rond de 300 leerlingen.

### 1.2 Waar staan wij voor?

De Waterkant is een openbare basisschool voor daltononderwijs. Openbaar wil zeggen, dat ieder kind welkom is. Inschrijven kan altijd, tenzij [het schoolondersteuningsprofiel](#) aangeeft dat wij een kind niet de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u downloaden van onze website. De school gaat ervan uit dat kinderen in staat zijn keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Onze schoolorganisatie is afgestemd op dit

vertrouwen in leerlingen. De leerkrachten begeleiden de kinderen in hun (leer)ontwikkeling. Elke leerling wordt daarin serieus genomen en meegenomen in dat proces. De nadruk ligt op de controle van het proces naast de beoordeling van de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde prestaties. Wij bieden een veilig ondersteunend klimaat om de leerlingen in staat te stellen een persoonlijke en sociale ontwikkeling door te maken. De Waterkant besteedt structureel en systematische aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en ver weg). We werken hiervoor in alle jaargroepen met een methode sociaal-emotionele vorming: De Vreedzame School.



#### Contactgegevens

Basisschool De Waterkant  
Bilderdijkpark 18  
1052 SC Amsterdam  
020 6120122  
[info@dewaterkant.net](mailto:info@dewaterkant.net)  
[www.dewaterkant.net](http://www.dewaterkant.net)

## 2. Visie op onderwijs

### 2.1 Daltononderwijs

Het Daltononderwijsconcept komt voort uit de ideeën van Helen Parkhurst, die haar visie op het onderwijs in de plaats Dalton in de Verenigde Staten in de praktijk bracht. De Waterkant is een leer- en werkgemeenschap in het klein, een plaats om te oefenen in het opdoen van echte ervaringen. In de maatschappij is behoefte aan mensen die goed zijn opgeleid, sociaal goed ontwikkeld zijn en voldoende zelfvertrouwen hebben om met veel plezier belangrijk werk in onze samenleving te doen. De Waterkant streeft naar optimale leerresultaten en persoonlijke ontwikkeling.

De Dalton-kernwaarden **vrijheid & verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie, effectiviteit/doelmatigheid**, zijn leidend in De Waterkant. De daltonprincipes kunnen niet los van elkaar worden gezien, ze staan altijd met elkaar in verband.

Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Onze school is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging Daltonscholen in Nederland. [De Nederlandse Dalton Vereniging](#) geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blijk van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven. Voor meer informatie over dalton op De Waterkant verwijzen wij u naar het daltonbeleidsplan van de school. Deze is kunt u downloaden van de website.



#### Contactgegevens:

Nederlandse Dalton vereniging  
Binckhorstlaan 36- M1.19  
2516 BE Den Haag  
Tel: 070-3315281



VERANTWOORDELIJKHEID



SAMENWERKING



EFFECTIVITEIT



ZELFSTANDIGHEID



REFLECTIE



### 3. De schoolorganisatie

#### 3.1. Groeps grootte en verdeling

Op 1 oktober van ieder jaar is de zogeheten teldatum. Op basis van het aantal leerlingen op de teldatum ontvangt De Waterkant financiën van het rijk voor het volgende schooljaar. Met deze middelen richt de directie de school in: het aantal groepen dat de school kan bekostigen en welke overige functies er ingezet kunnen worden (functiebouwwerk). De leerlingentelling op 1 oktober van het voorgaande schooljaar bepaalt de hoogte van de rijksmiddelen voor het volgende schooljaar. De bekostiging van het basisonderwijs is zo ingericht, dat onderbouwgroepen (1 t/m 4) gevormd kunnen worden van rond de 25 leerlingen. Voor bovenbouwgroepen (5 t/m 8) is de bekostiging toereikend voor groepen van ongeveer 30 leerlingen. We streven ernaar om alle groepen in stand te houden vanaf groep 3. De leerlingen blijven dan tot het eind van de basisschool bij elkaar. Dit lukt echter niet altijd. De bekostiging kan ertoe leiden dat we soms andere keuzes moeten maken.

Bij een (nieuwe) groepsverdeling houden leerkrachten rekening met verschillende factoren:

- Evenwichtige verdeling van leerlingen met (specifieke) onderwijsbehoeften;
- Dynamiek in groepjes leerlingen;
- Kind kenmerken;
- Leerprestaties en werkhouding;
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Evenwichtige verdeling jongens/meisjes;
- Leerlingenaantallen;
- Vriendschappen.

De groepsverdeling wordt gemaakt op basis van ervaringen op school. Deze kunnen verschillen van

ervaringen thuis. De groepsverdeling wordt gemaakt door de leerkrachten en besloten door de directie van de school. Dit proces wordt zorgvuldig gedaan. De groepsverdeling kan niet meer worden gewijzigd na bekendmaking.

Ondanks de zorgvuldigheid bij het samenstellen van een groep, kan het in hoogst uitzonderlijke geval, voorkomen dat de dynamiek en samenwerking in de groep het leren van de leerlingen belemmert. In een dergelijk geval wordt in samenwerking met het pedagogisch team een plan van aanpak vastgesteld om het onderwijsleerklimaat in de groep te verbeteren. Mocht een plan van aanpak niet het gewenste resultaat opleveren, kan het pedagogisch team bij hoogste uitzondering besluiten de groepen in dat leerjaar te gaan herverdelen om tot een beter onderwijsleerklimaat te komen.

#### 3.2 Schoolgrootte, oktober 2019

Aantal leerlingen	: 287
Aantal groepen	: 13
Directie	: 1
Aantal vakdocenten	: 2
Ondersteuning	: 4
Conciërge	: 2

#### 3.3 Managementteam

Het team wordt aangestuurd door de directeur Jessica Idsinga. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen, ouders en personeel. De directeur is vrijgesteld van lestaken.

De school is onderverdeeld in een onderbouw en een bovenbouw. Noortje Rodenhuis, bouwcoördinator onderbouw, geeft leiding aan de groepen 1 t/m 4, Femke Doorenbosch, bouwcoördinator

bovenbouw, geeft leiding aan de groepen 5 t/m 8.

Femke Doorenbosch en Jasper Smit zijn de daltoncoördinatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor het borgen en door ontwikkelen van het daltononderwijs.

Gezamenlijk vormen de directeur, de daltoncoördinatoren, de bouwcoördinatoren en IB-er Yvonne Strackx het managementteam.

### 3.4 De internbegeleiders (IB'ers)

De IB'ers zijn de bewakers van de zorgstructuur op De Waterkant. Op De Waterkant werken twee IB'ers, één voor de onderbouw, Yvonne Strackx (groep 1 t/m 3) en één voor de bovenbouw, Elske Meijer (groep 4 t/m 8). De IB'ers zijn vrijgesteld van lestaken. De IB'ers ondersteunen en coachen de leerkrachten bij het geven van onderwijs aan onze leerlingen.

Gezamenlijk met de directeur vormen de IB'ers, het pedagogisch team (PT). Het PT bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en het ondersteuningsbeleid op De Waterkant. Zij hebben wekelijks overleg.

### 3.5 Leerkrachten

In onze groepen werken leerkrachten fulltime voor een groep of samen met een collega-leerkracht. De leerkrachten op De Waterkant zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep, de ondersteuning voor hun leerlingen en zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders bij vragen en opmerkingen over de leerlingen of over de school. Het overzicht van de leerkrachten kunt u terugvinden op pagina 10 van deze gids.

Binnen ons team heeft een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd.

Deze leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken ook specialistische taken:

- Vreedzame school: Noortje Rodenhuis
- Dyslexiespecialisten: Elske Meijer en Yvonne Strackx
- Stagebegeleidster: Femke Doorenbosch
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Tim Hoogendorp
- Mediawijsheid/ICT: Afke Dijkerman
- Cultuur: Renate Landsman
- Religie, burgerschap, diversiteit; Eline Bakker

### 3.6 Onderwijsondersteunend personeel

Naast de directeur, leerkrachten en IB'ers werken op onze school een aantal personeelsleden als onderwijsondersteunend personeel: Sandra Worst (maandag t/m donderdag) is aanwezig voor administratieve ondersteuning. De conciërges Claudia Junquera Moriera en Ahmed Mahmood zijn aanwezig als huismeesters voor ons gebouw en ondersteunen het team bij praktische zaken. Daarnaast werken er op school een aantal onderwijsassistenten: Jolanda Otten en Mardin Khalifa, Bert Gelderblom en Frans Zondervan. Zij verzorgen de extra ondersteuning van leerlingen en leerkrachten.

## 3.7 Wie werkt wanneer in welke groep?

Groepsleerkrachten		
Groep 1/2 A	Japer Smit	Ma, di, woe, vrij Do
Groep 1/2 B	Ronja	Ma, woe, do, vrij Di
Groep 1/2 C		Ma, di, woe, do, vrij Do, vrij
Groep 1/2 D		Ma, di, woe, vrij Do
Groep 3A	Willeke	Ma, woe, don, vrij Di
Groep 3B		Ma, Di, woe, vrij Do
Groep 4A		Ma, Di Woe, don, vrij
Groep 4B		Ma, di Woe, do, vrij
Groep 5		Ma t/m vrijdag
Groep 5/6		Ma, di, woe Do, vrij
Groep 6		Ma, di, woe, do Vrij
Groep 7	Trudy Schmitz	Ma, di, woe, do, vrij Do, vrij (LIO stagiaire)
Groep 8	Afke	Ma, woe, do, vrij Di

Taken en functies		
Ondersteuning	Mardin Khalifa	Ma, woe, do, vrij
Ondersteuning	Jolanda Otten	Ma, di, do
Ondersteuning	Bert Gelderblom	Ma, di, do
Ondersteuning	Frans Zondervan	Di, woe, do, vrij
Bouwcoördinator OB	Noortje Rodenhuis	Di, do, vrij
Bouwcoördinator BB	Femke Doorenbosch	Ma, woe, do, vrij
IB groep 1 t/m 3	Yvonne Strackx	Di, woe, do
IB groep 4 t/m 8	Elske Meijer	Di, woe, do, vrij
Dalton/stagecoördinator	Jasper Smit Femke Doorenbosch	Ma t/m vrij Ma, woe, do, vrij
Conciërge	Claudia Moreiro Ahmed Mahood	Ma, di, woe, do vrij
Administratie	Sandra Worst	Ma t/m do
Directeur	Jessica Idsinga	Ma, di, woe, vrij

## 4. Schooltijden

### 4.1 Schooltijden

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever

vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 940 uur lesgegeven. Per schoolweek zijn 24,5 uren ingeroosterd.

### Op school hanteren wij de volgende schooltijden:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	8.30 – 11.45	8.30 – 11.45	8.30 – 12.00	8.30 – 11.45	8.30 – 11.45
Middag	12.45 - 14.45	12.45 - 14.45		12.45 - 14.45	12.45 - 14.45

De schooldeuren gaan 15 minuten voor aanvang van de lessen, om 8.15 uur open.

De kinderen van de kleutergroepen en groep 8 kunnen **via de voordeur** naar binnen en naar buiten, de andere kinderen gaan **via de zijdeur**.

Om 8.28 uur er klinkt een bel en verzoeken wij u om afscheid van uw kind te nemen en de school te verlaten. Om 8.30 klinkt er een bel, als signaal dat de lessen beginnen. In het kader van de zelfstandigheid zijn wij van mening dat kinderen vanaf groep 5 alleen naar de klas kunnen gaan.

Na 8.30 uur dienen laatkomers en anderen via de zijdeur binnen te komen, zodat de groepen geen last hebben van de deurbel.

### Op tijd halen/brengen

Het is van belang dat uw kind op tijd in de klas is. Op die manier werkt u

mee aan de goede gang van zaken op school en gaat er geen lestijd voor uw kind en de andere kinderen verloren.

Ook het op tijd bij de school staan, als de school uitgaat, is erg belangrijk. De Waterkant bevindt zich aan het water en bij een drukke verkeersstraat. De kinderen verlaten de school in groten getale.

De leerkracht is verantwoordelijk, maar om in een kort moment op een druk schoolplein een grote groep in de gaten te houden, is erg moeilijk. Als u door omstandigheden niet op tijd bij school kunt zijn, belt u dan de school zodat de leerkracht uw kind bij zich houdt totdat u er bent.



## 5. Diversiteit en het pedagogisch klimaat

### 5.1 Uitgangspunten diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### 5.2 De Waterkant heeft een goed pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is een speerpunt binnen het beleid van de school. Wij denken dat een goede sfeer bevorderd wordt door met elkaar te praten over gedrag, regels en verschillen. Hiervoor gebruiken wij de methode Vreedzame School en hebben wij een pestprotocol opgesteld.

Op de Waterkant scheppen wij een pedagogisch klimaat waarbij leerlingen zich opstellen als actieve democratische burgers. Zij worden medeverantwoordelijk gemaakt voor het klimaat in de klas en op school. De leerlingen leren allerlei vaardigheden binnen het sociaal-emotionele domein, die ze nodig hebben als toekomstig burger in onze samenleving. Daartoe

beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren daar een bijdrage aan te leveren en oog en oor te hebben voor anderen. Ze leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat die kunnen ontaarden in ruzie. En hoe je kan werken aan een constructieve oplossing.”

#### Mediatoren

De leerling mediator bemiddelt als er een conflict is, bijvoorbeeld als tijdens een potje voetbal onenigheid ontstaat. De leerling mediators zijn herkenbaar binnen de school.

#### Stuurgroep Vreedzame school

Een stuurgroep van ouders en leerkrachten initiëren koffiebijeenkomsten en activiteiten waarbij wij elkaar nog beter leren kennen en die bijdrage aan de fijne sfeer binnen de school.

### 5.3 Een aantal belangrijke schoolregels:

- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijd ingeleverd bij de leerkracht.
- De kinderen dienen voorzichtig om te gaan met de leer- en hulpmiddelen van school. Bij vernieling vragen wij een vergoeding.
- De school is verboden terrein voor honden of andere huisdieren. Dit in verband met carapatiëntjes, de veiligheid van de kinderen en de eventuele overlast.
- In de school en op het schoolplein geldt een algeheel rookverbod.
- Fietsen op het schoolplein is verboden in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Het is niet toegestaan skateboards, stepjes en fietsen in de school te parkeren.
- Een leerkracht kan een leerling maximaal 15 minuten laten nablijven om bijvoorbeeld werk af te laten maken.

## 6. Privacy, leerling gegevens en veiligheid

### 6.1 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

#### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig

hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Bij de school zijn een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze school alle gegevens in haar bezit heeft. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts.

Gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie.

Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien

- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

### Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

### Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzameld het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

### Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR-scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

### Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op de AWBR-scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als

zodanig worden gebruikt.

Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd. Via het ouderportaal kunnen ouders deze toestemming ten alle tijden wijzigen.

### Wat vragen wij van ouders

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep.

### 6.2 Veiligheid (RI&E)

Wij proberen een zo veilig mogelijke omgeving voor ons team en onze leerlingen te creëren. Zo voeren op gezette tijden een risico-inventarisatie (RI&E) uit, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze RI&E hebben wij een plan van aanpak gemaakt om aangetroffen knelpunten te verhelpen.

Onze leidraad is dat alle teamleden dienen te worden opgeleid als bedrijfshulpverlener. Onze school beschikt op dit moment over vijftien bedrijfshulpverleners, die jaarlijks een herhalingscursus volgen voor EHBO en brandpreventie. Zij weten hoe ze moeten handelen bij eerste hulp ongevallen, kunnen een beginnende brand bestrijden, en weten hoe ze personen uit de school moeten evacueren. Minimaal eenmaal per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening.

De groep overblijfouders volgt jaarlijks een bijscholing op het gebied van kinder-EHBO.

Bij ernstige(on)gevallen wordt er contact met de ouders opgenomen.

### 6.3 Verzekering

Stichting AWBR heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd gedurende alle schoolactiviteiten en gedurende één uur voor en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die

voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de schoolwerkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op een aspect, dat kan leiden tot misverstanden.

De school c.q. Stichting AWBR niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

### 6.4 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of gestolen voorwerpen. Geef uw kind geen dure kleding, voorwerpen of sieraden mee. Merk voor de zekerheid gymkleding, broodtrommeltjes, drinkbekers, enzovoorts. Informatie over gevonden voorwerpen kunt u van de conciërge krijgen.

In hoogst uitzonderlijke gevallen behoudt de directie zich het recht voor om, wanneer er sprake is van het vermoeden van diefstal, een tassen- en jassencontrole uit te voeren. Ouders worden hierover achteraf op de hoogte gesteld. Deze afspraak is in overleg met de MR gemaakt.



## 7. Het onderwijs in de groepen

### 7.1. Onderwijs in groep 1/2

Als uw kind vier jaar is, gaat het naar de basisschool. Uw kind wordt geplaatst in een groep 1-2, waar kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar zitten.

In de kleutergroepen wordt het onderwijs zelf ontworpen door de leerkrachten aan de hand van de leerlijnen in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys), gebaseerd op de SLO-doelen. In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke zes weken wordt een nieuw thema samengesteld passend bij de belevingswereld, met nieuwe doelen die passen bij de ontwikkeling van de leerlingen in de klas

De kleuterbouw kent verschillende activiteiten: kringactiviteiten, dagelijks bewegingsonderwijs, muzikale vorming en speelwerktijd. In de inrichting van de kleuterlokalen ziet u genoemde activiteiten terug in de diverse hoeken, zoals knutsel-, bouw-, lees- en huishoek, en kasten met ontwikkelingsmateriaal.

#### De activiteiten in groep 1/2

##### De grote kring

Meestal starten we de ochtend en de middag met een kring. Tijdens de grote kring besteden we aandacht aan taalactiviteiten (o.a. verhaalvolgorde, vertellen en rijmen, alles in spelvorm), rekenactiviteiten (o.a. meten, meetkunde en getalbegrip, alles in spelvorm), dramatische expressie, begripsvorming en we hebben ook aandacht voor groepsvorming en sociale ontwikkeling.

##### De kleine kring

Naast een kring waar alle kinderen aan deelnemen is er ook dagelijks plaats voor kringen waar een instructie of een activiteit op niveau wordt aangeboden. Door ook les te geven in kleine groepjes krijgen alle kinderen ruimte om vragen te stellen en antwoord te geven. De rest van de kinderen is dan zelfstandig aan het spelen/ werken. Leerlingen krijgen op deze manier de stof die bij hun ontwikkeling past aangeboden.

##### Begeleidspel

Juist tijdens de kleutertijd is duidelijk te zien hoeveel kinderen leren door te doen, voelen, bewegen en ervaren. We nemen de leerlingen tijdens de kleine kring graag mee om zich in de verschillende hoeken spelenderwijs te ontwikkelen op de door ons gestelde doelen. Denk hierbij aan het maken van een herfstsoepje waarvoor we precies 5 bruine bladeren, 9 kastanjes en 4 beukennootjes nodig hebben volgens het zelfgemaakte en zelf voorgelezen recept, of het naspelen van een boek waarbij de leerlingen eerst de plaatjes zelf op de goede volgorde leggen.

##### Speelwerktijd

Tijdens speelwerktijd zijn de kinderen aan het spelen in de verschillende hoeken. De rol van de leerkracht is tijdens deze momenten tweeledig: actief als het gaat om stimuleren, begeleiden, onderwijzen en controleren, en passief als het gaat om observeren.

### Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht. Het bewegingsonderwijs richt zich op dans, klimmen, springen, balans, rollen, gooien/vangen en rennen. Het binnen spel wordt in het speellokaal verzorgd. De kinderen hoeven geen gymkleding aan. Zij gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Dit in verband met de omkleedtijd en het feit dat het gymmen op blote voeten beter is voor de ontwikkeling van de motoriek. Daarbij komt dat het aan- en uitkleden in de klas ook een heel goede motorische oefening is. Op woensdag krijgen de kleuters in de speelzaal gymles van een vakdocent. De groepsleerkrachten herhalen deze les op donderdag.

Buitenspelen vindt plaats op een omsloten speelplaats. Wij hebben de beschikking over een speeltuin en een berging voor het buitenspel materiaal.

### Muziekonderwijs

De Waterkant heeft een nauwe samenwerking met de Amsterdamse Muziekschool. Alle kinderen krijgen één keer in de twee weken les van de vakdocent, Floor Bastiaans. Er wordt gewerkt met de methode 'ZingZo'. Deze bestaat onder andere uit liedjes zingen, hoge en lage tonen, hard en zacht, snel en langzaam, ritmes maken, experimenteren met kleine instrumenten en bewegen op muziek. Iedere dag wordt er in de klas met de groepsleerkracht muziek gemaakt.

### Speelgoed

Op vrijdagmiddag mogen de kleuters speelgoed meenemen naar school. Tijdens de kring mogen ze hun speelgoed aan de rest van de klas laten zien en er iets over vertellen. Dit geeft ook kinderen die het erg

spannend vinden om iets te vertellen de kans om op deze laagdrempelige manier te oefenen. Na de kring mogen alle kinderen samen met het speelgoed spelen. Hier komt nog een belangrijk ontwikkelingspunt naar voren: leren om te delen.

### Dalton in de kleuterklas

Bij de kleuters wordt de basis voor het daltononderwijs gelegd. We richten ons op het aanleren van daltonvaardigheden aan de hand van vier pijlers: samenwerken, zelfstandigheid, vrijheid en reflectie. De basis van deze vier pijlers is vertrouwen. Wij geven de leerlingen het vertrouwen dat zij hiermee om kunnen gaan, tegelijkertijd bieden we de daltonvaardigheden op zo'n manier aan dat het haalbaar is om tot succeservaring te komen.

### Werken met de weektaak en het keuzewerk

In de klassen wordt al geoefend met het maken van een weekplanning, door middel van een takenbord waarop de kinderen kunnen kiezen uit vier keuzewerkjes en waarop ze ook al weektaakjes kunnen plannen. We leren de kinderen de dagen van de week aan de hand van vijf verschillende kleuren te herkennen. Maandag is oranje, dinsdag is blauw, woensdag is rood, donderdag is groen en vrijdag is roze. Deze kleuren worden in de hele school op dezelfde manier gebruikt. Na het afronden van de taak mag de leerling op het planbord door middel van een 'smiley' reflecteren hoe hij/zij vond dat de taak ging. Aan het eind van de week wordt er samen met de leerling op de taken gereflecteerd. Bij het gebruik van het takenbord ontwikkelen de kinderen vaardigheden op daltongebied. Op onze website kunt het

daltonbeleidsplan downloaden voor meer informatie.



## 7.2. Manier van werken in groep 3 t/m 8

Per schooljaar is er een leerstofplanning. De door de overheid geformuleerde kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden. De uitleg van de lesstof gebeurt deels klassikaal, deels in kleine groepjes en soms individueel. In groep 3 werken de leerlingen met het takenbord, zoals in groep 1-2. Vanaf groep 4 werken de leerlingen met een weektaakformulier. Per dag wordt aangegeven welke instructies er zijn.

Een taak bevat lesstof die elk kind moet kunnen maken (basistaak). Bij grote achterstand kan een kind ook een individuele taak krijgen (eigen leerlijn). Daarnaast zijn er verscheidene keuzetaken voor de leerlingen.

Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie). De kinderen mogen binnen bepaalde marges (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid

van de leerlingen, terwijl voordelen van de klassikale aanbieding ook blijven bestaan.

Om het werken met taken te bevorderen wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht. Als het verkeerslicht in het lokaal op rood staat, dan mag een kind niet de hulp van de leerkracht inroepen, maar gaat zelfstandig door met zijn werk.

Vanaf groep 3 beginnen wij de kinderen te laten wennen aan een dagtaak, waarbij het zelfstandig werken centraal staat. *Tijdens het werken met taken (takentijd) hebben de kinderen een blokje op tafel (daltonblokje).*

De lessen, waarvoor instructie van de leerkracht nodig is, vinden dagelijks plaats. De leerlingen weten welke instructies ze moeten volgen en welke niet.



### Taal en lezen

In het begin van groep 3 staat het lezen centraal. In deze fase gaat het vooral om het technisch lezen. De kinderen leren lezen met de methode 'Lijn 3'. Deze methode bestaat naast lezen en spelling ook aandacht aan vaardigheden als spreken, luisteren, creatief stellen, leesbeleving, begrijpend lezen, spellen en taalbeschouwing. De methode werkt thematisch. Ook

biedt de methode veel mogelijkheden voor de langzame en de snelle leerlingen.

Het leesonderwijs vervolgen we vanaf groep 4 met oefenen in het technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en leespromotie. Voor het voorgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode 'Estafette' en voor begrijpend lezen van de methode 'Lezen in Beeld'.

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode 'Staal'. De lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Er wordt dus écht iets met hun tekst gedaan!

Staal is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven. Staal werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Naast foutloos schrijven en spelling, besteden we veel aandacht aan praten, luisteren naar wat anderen zeggen, en daarop goed antwoorden.

### Sociaal-emotionele vorming

In 2010 zijn we gestart met de invoering van de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving

en hun eigen ontwikkeling. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. De Vreedzame School sluit uitstekend aan bij de uitgangspunten van het daltononderwijs.

### Lezen

Door de hele school lezen de kinderen ook eenmaal per week in niveaugroepjes. Deze niveaugroepjes staan onder leiding van een tutor. De kinderen uit de groepen 7 en 8 begeleiden de kinderen uit de groepen 3 en 4. Een tutor is een leerling uit een hogere groep, die heeft aangegeven tutor te willen zijn. In de groepen 5 en 6 wordt gewerkt met duo lezen.

### Schrijven

In het schrijfonderwijs sluiten we aan bij de motorische ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Klinkers' in groep 3 en 4 en 'Pennestreken' in groep 5 t/m 8. Komende jaren groeit de methode 'Klinkers' de school in. Door de hele leergang heen staat het praktisch schrijven voorop. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van de voorkeurshand (links- of rechtshandigheid), het verwerven van een goede pengreep en schrijfhouding. De kinderen schrijven vanaf halverwege groep 4 met een vulpen (deze wordt door school verstrekt). Als een kind de vulpen stukmaakt, vragen we (aan u) zelf voor een nieuwe vulpen te zorgen.

### Rekenen

We werken met de methode 'Wereld in Getallen' in alle groepen. Wereld in getallen werkt met de zogeheten dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De methode werkt ook met weektaken en maakt

gebruik van softwareoefeningen, experimenten en spellen.

### Engels

Door internationalisering en de (sociale) media wordt kennis van de Engelse taal steeds belangrijker. Kinderen leren ook buiten school Engels door verschillende media. Zo is tweetaligheid bijna een way of life. We gebruiken de methode 'Hello World!'. De groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijks Engelse les. In de groepen 5 en 6 willen wij een positieve houding ten aanzien van het leren van Engels ontwikkelen. In de groepen 7 en 8 wordt de lesstof ook getoetst.

Voor extra lessen aan gevorderde sprekers vragen wij in de midden- en bovenbouw een native speaker (vrijwillige ouders).

De schoolmediatheek heeft Engelse boeken op verschillende niveaus en wil dat aantal uitbreiden.

### Wereldoriëntatie

Sinds vorig schooljaar werken wij met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie; TopOndernemers.

Wat je zelf ontdekt, onthoud je het best! Dat is het principe achter TopOndernemers. TopOndernemers laat leerlingen op vele verschillende, nieuwe en verfrissende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. De methode is gebaseerd op de theorie van de Meervoudige Intelligentie: leerlingen ontdekken de wereld via thematisch onderwijs. Kinderen worden met Topondernemers uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen vragen. Met

Topondernemers weten ze deze zelfstandig te vinden. Kinderen krijgen bewust een grote verantwoordelijkheid op dit gebied, onder begeleiding van de leerkracht. TopOndernemers is uitermate geschikt om de kinderen te leren omgaan met de 21-century-skills, oftewel de 21e -eeuwse vaardigheden.

### Verkeer

Voor het verkeersonderwijs werken wij met de methode 'Tussen school en thuis'. Uitgangspunt van deze lessen zijn, dat de kinderen in de eigen omgeving op verschillende manieren ervaring opdoen als verkeersdeelnemer. De kinderen doen in groep 7 een theoretisch verkeersexamen en in groep 8 een praktisch verkeersexamen.

### Bewegingsonderwijs

De school beschikt over een gymzaal met twee aparte kleedkamers en douches.



De school beschikt over een groot geasfalteerd sportveld, dat we bij warm weer gebruiken om buiten te gymmen. De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week, volgens rooster, les van een vakdocent.

Het lesprogramma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Gymnastiek (onder andere: zwaaien, springen, balanceren en klimmen).
- Spel (zoals spelen/oefenen met klein materiaal, tikspelen en balspelen).
- Bewegen op ritme (onder andere: zangspelen en volksdansen)
- Atletiek (onder andere: lopen en springen)

### Regels bij gym

- Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding (korte broek en T-shirt of gypakje).
- Leerlingen gymmen op blote voeten tot en met groep 5. Dit in verband met de ontwikkeling van de voetmotoriek. Vanaf groep 6 wordt er gegymd met gymschoenen.
- Het dragen van sieraden is tijdens de gymnastiekles niet toegestaan.
- Douchen na de gymles is mogelijk, maar niet verplicht.
- Als er niet gegymd kan worden door blessures of andere medische redenen, graag een brief mee van de ouders of van de dokter, met daarin de reden.

### Beeldende vorming

Beeldende vorming bestaat uit de onderdelen: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. De groepsleerkracht verzorgt zelf de lessen. De leerstofkeuze wordt bepaald door vrije onderwerpen of naar aanleiding van een les, verhaal, gebeurtenis, onderwerp passend bij een bepaalde techniek. De leerkrachten kunnen gebruikmaken van de methode 'Laat maar zien'.

### Muzikale vorming

De Waterkant heeft een nauwe samenwerking met de Amsterdamse Muziekschool. Alle kinderen krijgen één keer in de twee weken les van een vakdocent. Er wordt gewerkt met de methode 'ZingZo'.

We willen de kinderen laten ervaren dat ze veel plezier aan muziek kunnen beleven. Om dit te bereiken richt ons muziekonderwijs zich op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met

elkaar over muziek te kunnen spreken. In het naschoolse aanbod biedt de school ruimte aan de muziekschool om muzieklessen te geven.

### Dramatische expressie

Dramatische expressie zit verweven in allerlei activiteiten die we in de klas aanbieden en als kinderen iets voorbereiden om op te voeren op het podium naar aanleiding van een feest of een projectafsluiting. Ook in de lessen van de docent van bijvoorbeeld Jeugdtheater De Krakeling en andere theatrale projecten komt veelvuldig dramatische expressie voor.

### Computers in ons onderwijs

Wij gebruiken laptops/Chromebooks ter ondersteuning van het onderwijs. De leerlingen oefenen met rekenen, spelling en taal. Daarnaast worden de devices ingezet de lessen van Topondernemers vergaren zij kennis t.b.v. hun onderzoeksvragen en presentaties. De groepen 1 t/m 8 hebben de beschikking over een digitale schoolborden.

Wij bieden in van groep 1 t/m 8 een leerlijn mediawijsheid aan. Alle groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over laptops, Ipads en Chromebooks. In de onderbouw experimenteren wij bescheiden met Ipads.

### Cultuureducatie

Talentontwikkeling is staat centraal op De Waterkant. Binnen cultuur is er gekozen voor vier accenten per leerjaar. Twee staan er vast voor de gehele school. Dit zijn: beeldende vorming en muziek

### Nieuwe media

In de groepen 5 en 6 wordt er op projectmatige wijze gewerkt met nieuwe media, in een project Beeld

en Geluid. Bij deze lessen werken de leerlingen met Ipads.

## 8. Activiteiten en projecten

### Afscheidsavond

De afscheidsavond(en) voor groep 8 zijn in de voorlaatste week of de laatste week voor de zomervakantie.

### Artis

We streven ernaar dat alle groepen één keer per twee jaar naar de dierentuin gaan voor een educatieve les (zie ook: natuuronderwijs). De ouderraad betaalt de toegang voor de kinderen en hun begeleiders. Aan de ouders wordt ov-kaart voor het vervoer gevraagd.

### Bibliotheek

Sinds 2015 is de schoolbibliotheek van De Waterkant flink onder handen genomen door een aantal betrokken ouders. De bibliotheek is voor leerlingen belangrijk want het vergroot de woordenschat, het taalbegrip en het inlevingsvermogen van kinderen. De school is ook lid van de bibliotheek en regelmatig doen groepen mee aan activiteiten van bibliotheek De Hallen.

### Daltondagen

In het voor- en het najaar organiseren wij voor de kinderen daltondagen. Tijdens deze daltondagen volgen de kinderen een workshop die wordt gegeven door ouders. Op deze manier delen ouders hun kennis, kunde of hobby met de kinderen.

### Feesten

De school kent vier grote feesten: sinterklaas-, kerst-, paas- en zomerfeest. Daarnaast besteden wij tijd en aandacht aan verschillende feesten van diverse culturen.

### Kinderboekenweek in oktober

Jaarlijks besteden wij aandacht aan de Kinderboekenweek. De ouderraad koopt jaarlijks de bekroonde kinderboeken voor de school. Alle groepen bezoeken de tentoonstelling van de bekroonde boeken in de school en er vinden leesactiviteiten plaats.

### Kunstschooldag

De kunstschooldag is een kennismaking voor de leerlingen van groep 8 met de kunstwereld. De kinderen bezoeken dan theater-, muziek- en toneeluitvoeringen. Deze dag is mogelijk dankzij de gemeente Amsterdam en de Amsterdamse kunstinstellingen.

### Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf foto's van de kinderen maken. U bent niet verplicht de foto's aan te schaffen.

### Schooltuinen

Halverwege groep 6 gaan de kinderen naar de schooltuinen in het Rembrandtpark.

Ze krijgen les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst nemen de kinderen mee naar huis. De schooltuinbegeleider verzorgt de lessen. In groep 7 worden de lessen vervolgd.

### Schoolreisjes groepen 1 t/m 7

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7 wordt ieder jaar een eendaags schoolreisje georganiseerd. Het schoolreisje hoort bij ons onderwijsleerprogramma. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen meegaan. Wij werken met een tweejaarlijkse

keuzecyclus: In jaar 1 bezoeken we een attractiepark. In jaar 2 organiseren we een schoolreisje met een natuur of cultureel educatief karakter.

### Schoolkamp groep 8

In het schooljaar 2019-2020 gaat groep 8 in mei/juni drie dagen op kamp naar Schoorl. (Kosten ± € 110, -).

### Schoolzwemmen

Op de Waterkant nemen wij niet deel aan schoolzwemmen.

### Sport

De groepen 1/2 hebben jaarlijks een spelletjesdag.

De groepen 3 t/m 7 nemen deel aan de Koningsspelen.

Groep 8 neemt samen met andere scholen deel aan de stedelijke Olympische dag.

## 9. Kwaliteitszorg

### 9.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht, waarin dit is geregeld. Volgens deze wet hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om hiervoor te zorgen. Scholen voor regulier onderwijs en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio werken samen om die zorgplicht goed te kunnen vervullen.

Onze school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen bestaat uit 45 schoolbesturen met in totaal 240 scholen. Het is een vereniging waar alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen lid van zijn – zowel de besturen in het primair onderwijs (het reguliere onderwijs) als de besturen in het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Als school hebben wij de plicht samen met ons bestuur te zorgen voor passend onderwijs voor al onze leerlingen en voor elke leerling die zich bij ons aanmeldt.

Eerst kijken wij zelf wat wij voor de leerling kunnen betekenen. Als wij de noodzakelijke ondersteuning aan een leerling niet kunt bieden, zorgen wij er – samen met ons schoolbestuur – voor dat het kind naar een school gaat waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Bijvoorbeeld naar een andere school die onder hetzelfde schoolbestuur valt of een andere school in dezelfde wijk.

### 9.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft een school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen. Hierin zijn de gegevens opgenomen die direct en indirect betrekking hebben op de mogelijkheden van de school. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens over de aanwezige deskundigheid in het team, de ruimte die er is om aandacht en tijd te schenken aan de leerlingen, de methodieken en voorzieningen waarover het team beschikt, de kwaliteit van de organisatie, enzovoort. Al deze



gegevens worden gebruikt om de ondersteuning die de school kan bieden te beschrijven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

Het schoolondersteuningsprofiel van De Waterkant kunt u downloaden op de website.

### Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op elke school binnen het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen beschikbaar is. Deze basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen.

Het Samenwerkingsverband heeft afgesproken dat scholen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Elke school heeft een goed werkende interne toezichtstructuur en scoort minimaal een voldoende op de indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs, in het bijzonder op de indicatoren voor de ondersteuning van leerlingen en planmatig werken;
- Elke school heeft de ondersteuning van leerlingen ingericht volgens de standaarden en de cyclus van handelingsgericht werken;
- Elke basisschool heeft een ondersteuningsteam en werkt doeltreffend samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs;
- Elke school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden zij heeft voor de ondersteuning van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte;
- Zodra een basisschool de indruk heeft dat een leerling wellicht meer ondersteuning (een 'arrangement') nodig gaat heeft, vult zij een groeidocument in voor de leerling en bespreekt zij dit met de ouders.

### Extra ondersteuning

Als een leerling ondersteuning nodig heeft die niet onder de basisondersteuning valt, kunnen wij het Steunpunt Passend Onderwijs West inschakelen om op verschillende niveaus hulp en begeleiding te realiseren voor leerkrachten en leerlingen op school. SPO West is als steunpunt voor passend onderwijs onze partner om het onderwijs op onze school continue te verbeteren. In overeenstemming met ouders, kunnen wij extra ondersteuning (arrangement) aanvragen om de ontwikkeling van een kind te bevorderen. Het doel van de begeleiding is erop gericht dat zo veel mogelijk leerlingen goed onderwijs kunnen krijgen op de reguliere basisschool.

### 9.3. Het Leerlingvolgsysteem

Door middel van een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en de leerkracht worden de ontwikkelingen van de kinderen en hun schoolse prestaties nauwkeurig gevolgd. Dit gebeurt zowel door toetsing met methode-gebonden toetsen als door toetsing met CITO-toetsen (methode onafhankelijke toetsen).

De vorderingen worden zowel op groeps- als op individueel niveau geanalyseerd en besproken in een overleg met leerkracht en intern begeleider. Bij deze bespreking worden afspraken gemaakt voor aanpak van uitval naar boven en naar beneden. Dit overleg vindt twee keer per jaar plaats.

Op schoolniveau worden de vorderingen door directeur en intern begeleiders geanalyseerd.

### 9.3 Digitale leerling-dossiers

In de digitale leerling-dossiers worden o.a. persoonsgegevens, verslagen van leerling-besprekingen,

gesprekken met ouders, onderzoeksrapporten en observatieverslagen bewaard. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht en de intern begeleiders. De gegevens in de leerling-dossiers zijn vertrouwelijk. Directie en ouders hebben recht op inzage van de dossiers.

Twee keer per jaar meten we hoe de leerlingen presteren in verhouding tot het landelijk gemiddelde. Dat doen we tijdens twee toetsperioden: in januari en juni. We gebruiken hiervoor toetsen van het LOVS van CITO. Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen gedurende een langere periode volgen.

De toetsen die we daarvoor gebruiken zijn:

- CED-leesvoorwaarden toets groep 2
- Avi en DMT in de groepen 3 t/m 8
- Rekenen-Wiskunde groep 3 t/m 8
- Spelling groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen groep 3 t/m 8
- Studievaardigheden groepen 6 t/m 8
- Landelijke Eindtoets groep 8.

Met het afnemen van de Citotoetsen wordt het niveau van de individuele leerling aan objectieve normen getoetst. Zo krijgen we een realistisch beeld van de prestaties van de leerling.

Sinds het schooljaar 2015-2016 wordt een observatie-instrument ZIEN voor Sociaal-Emotionele ontwikkeling gebruikt op De Waterkant.

In de groepen 7 wordt aan het einde van het schooljaar een uitstroomverwachting vastgesteld, het voorlopig advies. Deze baseren we op de gegevens van het CITO-LOVS (computerprogramma

leerlingvolgsysteem), methodetoetsen van Rekenen en Spelling. Daarnaast wordt er gekeken naar o.a. werkhouding, inzet, motivatie. In de groep 8 wordt in januari het eindadvies geven.

#### 9.4 Wat doen we na de CITO toetsen?

Na afloop van de toetsweken voert de leerkracht de gegevens in het CITO LOVS in. De leerkracht interpreteert en analyseert de resultaten van de individuele leerlingen en de groep. Van elke leerling komen de toets resultaten in grafieken.

Na de toetsweken maken de IB'ers en de leerkrachten een rapport waarin een analyse van de opbrengsten beschreven staat. Met behulp van dwarsdoorsneden, trendanalyses en groepsanalyses brengen we de kwaliteit van de school in kaart.

We meten het niveau van de school aan objectieve kwaliteitsnormen. We gebruiken hiervoor het waarderingskader van de inspectie van het onderwijs. Naar aanleiding van de bevindingen passen we, waar nodig, het onderwijs in een specifieke groep, een geheel leerjaar of een vakgebied, aan. Voorstellen hierover worden besproken in het pedagogisch team en met de leerkrachten.

#### 9.5. Groepsplannen

Twee keer per jaar, na de Cito afnames, herschrijven de groepsleerkrachten van elk vakgebied het groepsplan. Hierin staat beschreven welke leerstof aangeboden wordt en hoe de leerkracht zijn aanbod organiseert in de groep.

9.6. Oudergesprekken/ portfolio's  
**Portfolio op OBS De Waterkant**  
 Sinds het schooljaar 2016-2017 werkt De Waterkant met een portfolio voor de leerlingen. Het rapport is aangepast en vormt een onderdeel van het portfolio.

#### Waarom werken we met een portfolio?

Het portfolio is een prachtig middel om leeropbrengsten en leerprocessen in kaart te brengen en om leerlingen daarop te laten reflecteren. De belangrijkste reden om te gaan werken met een portfolio is dat wij als daltonschool willen dat leerlingen eigenaar zijn van het eigen leerproces. Door eigen doelen te stellen en invloed te hebben op de manier waarop gewerkt kan worden aan die doelen, voelen de leerlingen zich meer verantwoordelijk voor het leerproces. Op deze manier leren de leerlingen zichzelf beter aansturen, is er meer verbondenheid met de eigen ontwikkeling.

In het portfolio werkt de leerkracht samen met de leerling om de ontwikkeling zichtbaar te maken. De leerling verzamelt leerervaringen en vertelt het verhaal hierbij. Het portfolio geeft dus niet alleen een beeld van de kennis en vaardigheden die het kind beheerst maar ook informatie over de kwaliteit van het werk en het proces wat tot het resultaat geleid heeft. Er ontstaat hierdoor een meer betekenisvol en gedetailleerder beeld van het leren en de ontwikkeling. De leerlingen worden door het portfolio op een authentieke manier beoordeeld. Het leerproces wordt hierdoor ook voor anderen meer inzichtelijk. Het nodigt uit tot interactie tussen leerlingen onderling, de leerkracht en de leerling en ouders en kind.

Leerlingen uit groep 1/2 ontvangen het portfolio 1 maal per jaar, in juni. Leerlingen uit de groep 3 t/m 8 ontvangen hun portfolio twee keer per jaar, in februari en in juni.

#### Gesprekkencyclus

In het kader van het portfolio zijn de volgende contactmomenten tussen ouders en school gepland:

**Startgesprek:** Aan het begin van het schooljaar (voor eind september) vinden er startgesprekken tussen ouders, kinderen en leerkrachten plaats. In een startgesprek spreken ouders en leerkrachten verwachtingen naar elkaar uit voor het komende schooljaar en blikken terug op voorgaande jaren. Het is een uitgelezen moment voor ouders om bijzonderheden over hun kind met de leerkrachten te delen.

#### Ouder en kind gesprekken:

In een ouder en kind gesprek doet het kind verslag van de wijze waarop hij of zij aan zijn portfolio heeft gewerkt. De leerkracht heeft in dit gesprek een begeleidende rol. Ouders worden in dit gesprek geïnformeerd door het kind over hun voortgang. Daarnaast worden de doelen voor de komende periode besproken. Per schooljaar worden twee ouder en kind gesprekken gepland. De eerste gespreksronde vindt plaats in januari en februari. De tweede ronde gesprekken zal gehouden worden in juni en juli.

- In de week van 26 t/m 30 november, 11 t/m 14 februari en 1 t/m 5 juli kunnen de ouders op aanvraag op gesprek komen om de voortgang van hun kind te bespreken.
- **Overige gesprekken:** Wanneer er aanleiding toe is, is het altijd mogelijk een extra gesprek tussen ouders en leerkracht in te plannen.

- De gesprekscyclus in de groepen 1/2 kan hiervan afwijken.

### 9.6 Nieuwkomers

Kinderen van 6 tot 12 jaar die nieuw zijn in Nederland en Amsterdam en die nog geen Nederlands spreken, krijgen in Amsterdam een jaar lang les in een aparte klas. In deze

nieuwkomersklas krijgen zij vooral les in de Nederlandse taal met als doel na een jaar verder te gaan in het reguliere basisonderwijs. Ouders melden de leerlingen aan bij de basisschool van hun keus. Na een jaar in de nieuwkomersklas vervolgen zij hun onderwijs carrière op deze basisschool.

## 10. Aanmelding van nieuwe leerlingen

### 10.1 Rondleiding en informatie

Elke maand organiseert de school een rondleiding voor belangstellende ouders. De data worden via de website kenbaar gemaakt.

### 10.2 Stedelijk Toelatingsbeleid

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen.

Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft. U vindt alle basisscholen van Amsterdam op de website [schoolwijzer.amsterdam.nl](http://schoolwijzer.amsterdam.nl)

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier.

Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan.

Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

### In het kort

Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

### Vorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt waarvan minimaal 1 conceptschool. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

Meer informatie over het Stedelijk Toelatingsbeleid kunt u lezen op de website van Schoolwijzer Amsterdam

Contact gegevens Schoolwijzer Amsterdam:

Website:

<http://bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/>

Helpdesk:

[toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl)

Telefoon: 020 251 8006

### 10.3 Plaatsing en inschrijving

Op het moment dat uw kind een plek heeft gekregen op De Waterkant, wordt u uitgenodigd voor een inschrijf- of intakegesprek. U ontvangt een informatiebrief waarin de praktische zaken rondom de eerste periode op school staan.

Indien er een tweeling voor onze school aangemeld wordt, zullen de kinderen in aparte (kleuter)groepen geplaatst worden. Ervaring heeft ons geleerd dat dit de individuele ontwikkeling van beide kinderen ten goede komt.

### 10.4 Nieuwe, tussentijds aangemelde leerlingen

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld, zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een uitgebreid onderwijskundig verslag. Daarnaast doet de intern begeleider een intake met het kind. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig

mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

In principe worden alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft.

Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groeps grootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. De grenzen aan wat we kunnen bieden, hebben we vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.

## 11. Van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

### 11.1 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Als de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Daarnaast wordt er in Amsterdam voor het gewerkt met een systeem van Matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

- Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.
- Het basisschooladvies wordt ondersteund door leerlingvolgsysteem gegevens, de tussentijdse toetsresultaten van

midden groep 6, 7 en 8 en van eind groep 6 en 7

- Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen. In het nieuwe systeem van matching vullen kinderen en ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1e, 2e en 3e keus).
- Aan het eind van de procedure wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match worden gemaakt. Zie voor de procedure 2019-2020 de website [amsterdam.nl/naardebrugklas](http://amsterdam.nl/naardebrugklas).
- Ouders en kinderen van de groepen 8 krijgen in november een gids met informatie over de kernprocedure, De Keuzegids voorgezet onderwijs Amsterdam.

### 11.2 Cito Eindtoets basisonderwijs

Sinds schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets beschikbaar. De Centrale Eindtoets is een van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

#### Afnamedata

De data voor 2020 zijn als volgt:

- De papieren Centrale Eindtoets wordt afgenomen op: dinsdag 16, woensdag 17 en donderdag 18 april
- De digitale adaptieve Centrale Eindtoets kan flexibel worden afgenomen van: maandag 15 tot en met donderdag 18 april en de week van 6 t/m 15 mei.

### Centrale eindtoets groep 8

Er is papieren en een digitale adaptieve Centrale Eindtoets past zich, zoals het woord als zegt, aan het niveau van de leerling aan. In overleg wordt bepaald welke afnamevorm het beste bij een leerling past.

Met de papieren en digitale Centrale Eindtoets kan een leerling hetzelfde resultaat behalen; beide toetsen maken gebruik van dezelfde scoreschaal (501-550).

De onderdelen van de papieren en de digitale adaptieve Centrale Eindtoets zijn hetzelfde. De opgaven zijn wel verschillend, omdat er in de digitale toets andere vraagtypes mogelijk zijn.

Het facultatieve onderdeel wereldoriëntatie is geschikt voor alle leerlingen en wordt op één niveau afgenomen. Wereldoriëntatie kan zowel op papier als digitaal worden afgenomen. Het onderdeel wereldoriëntatie is niet adaptief. Ook telt het niet mee in het resultaat voor het advies over het best passende brugklatype.

## 12. Ouders en medezeggenschap

### 12.1 Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind is heel belangrijk. De Waterkant stelt zich als doel de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten om zo de binding van de ouders met de school te versterken. Tevens willen we graag meer gebruik maken van de talenten van ouders.

De Waterkant is een school die probeert een zo open mogelijke,

### 11.3 Keuzegids en kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam:

[www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas).

Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

De resultaten van de Cito Eindtoets 2017-2018 van onze school vindt u in paragraaf 17.1 van deze schoolgids en op onze schoolkaart via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Informatie over VO-scholen:

- Website van de VO-scholen
  - Keuzegids 2017-2018
  - Open dagen VO-scholen
- <https://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen>

laagdrempelige sfeer te creëren naar ouders toe. In de praktijk uit dit zich bijvoorbeeld door het bij binnenkomst in de gang staan van de directie, door het openstaan voor gesprekken met ouders en ook door het zo vroeg mogelijk deelgenoot maken van ouders bij zorgen betreffende de ontwikkeling van het kind.

De school ziet ouders als ervaringsdeskundigen met wie zij samen op zoek gaat naar de beste

ondersteuning voor het kind. Waarbij de school de zorgplicht heeft en de regie voert over de ondersteuning tijdens schooltijd.

### 12.2 Informatie

Het is belangrijk voor de school, maar ook voor uw kind, dat u regelmatig contact hebt met de school. Daarom informeren wij u op verschillende manieren:

#### Schriftelijke (digitale) informatie

Alle informatie over de school kunt u vinden in de schoolgids. Wij combineren onze schoolgids met een digitale kalender, zodat ouders een overzicht hebben van de activiteiten die gedurende het schooljaar zullen plaatsvinden.

De meest actuele informatie krijgt u via een driewekelijkse nieuwsbrief die wij u mailen en op onze website te vinden is: [www.dewaterkant.net](http://www.dewaterkant.net). Op deze website zijn ook 'beelden (foto's, korte filmpjes) te vinden van activiteiten die wij organiseren.

#### Mondelinge informatie

Mondelinge informatie over uw kind en de organisatie in de klas krijgt u van de groepsleerkracht.

### 12.3. Klassenouders

Een klassenouder is de schakel tussen de ouders en de groepsleerkracht(en), en kan de leerkracht goed ondersteunen bij contacten met ouders. Denkt u hierbij aan het organiseren van de begeleiders bij activiteiten, versierdagen of de jaarlijkse schoonmaak. Tijdens de jaarlijkse ouderavond aan het begin van het schooljaar vragen de groepsleerkrachten wie dit jaar de klassenouder van hun groep zou willen zijn.

### 12.4 Ouderraad (OR)

De Ouderraad helpt de school bij het organiseren van festiviteiten. De Ouderraad vergadert één keer in de zes weken op de maandagavond. De vergaderingen zijn openbaar. Bij elke vergadering is er een teamlid aanwezig. Op verzoek adviseert de directie. Als u een OR-vergadering wilt bijwonen of deel wilt uitmaken van de ouderraad, neemt u dan contact op met de voorzitter.

#### Samenstelling Ouderraad 2019-2020

Babbete van Lieshout  
Aster Kamp  
Maaïke va Kalkeren  
Marieke Smith  
Kim Tuin  
Kristel Vrolijk (penningmeester)

Het is mogelijk dat de samenstelling van de ouderraad na de jaarlijkse ouderavond wijzigt. Deze informatie krijgt u van de ouderraad.

### 12.5 Ouderbijdrage

De OR beheert het ouderfonds, dat wordt gevormd door de vrijwillige ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage bekostigt de OR allerlei festiviteiten en activiteiten.

De OR financiert onder andere het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het schoolreisje en allerlei sportactiviteiten. De school heeft hier geen de financiële middelen voor en krijgt hiervoor ook geen geld van de overheid.

Het bedrag per leerling is € 70,00 inclusief het schoolreisje (uitgezonderd de kinderen van groep 8). De ouders van leerlingen van groep 8 moeten rekening houden met een ouderbijdrage van € 40,00 en daarnaast een bijdrage voor het kamp.



Voor leerlingen die na 1 januari op school komen, vraagt de ouderraad een bijdrage van € 55,00.

Er is altijd extra geld nodig, voor een ruimer budget voor de activiteiten; een extra bijdrage door ouders die zich dat kunnen veroorloven is dan ook meer dan welkom!

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de ouderbijdrage te voldoen.

U kunt uw betaling overboeken op rekening **NL73INGB0001537805** ten name van Ouderraad

OBS 'De Waterkant'.

Noteer bij betaling voornaam en achternaam van het kind plus de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten). Wij hebben liever geen contante betalingen!

Het schoolkamp van groep 8 wordt niet afgerekend via de ouderraad. Daarvoor ontvangen ouders een aparte rekening van school, hierbij moeten ouders rekening houden met een bedrag van ongeveer € 110, = per leerling.

### 12.6 Ouderhulp

Het onderwijs van tegenwoordig vraagt om een meer individuele benadering van het kind. Daardoor zijn (hulp)ouders vaak onmisbaar bij velerlei activiteiten binnen het onderwijs.

U kunt onder andere op de volgende manieren behulpzaam zijn:

- Organiseren en het geven van workshops op de twee Dalton-ochtenden;
- Het verrichten van hand- en spandiensten;
- Het organiseren en begeleiden van diverse feesten;

- Begeleiden bij excursies en schoolreisjes;
- Zitting nemen in de ouderraad of medezeggenschapsraad.
- Het beheren van de bibliotheek.

Ouders die willen helpen, kunnen zich aanmelden bij de groepsleerkracht of de directie. Wij zullen via nieuwbrieven regelmatig een beroep op u doen. Ook is het mogelijk dat de groepsleerkracht u benadert voor hulp. Helpen gaat altijd op basis van vrijwilligheid. Wij geven u bij de start van een activiteit een indicatie hoeveel tijd u kwijt bent.

### 12.7 Medezeggenschapsraad (MR) en (GMR)

Er is een medezeggenschapsraad bestaande uit ouders en leerkrachten. Om de twee jaar kiezen de ouders en leerkrachten de leden. De medezeggenschapsraad praat over alle zaken die de school aangaan. De MR geeft advies over plannen van de school; in sommige gevallen is instemming van de raad vereist. De raad probeert ervoor te zorgen, dat ouders, leerlingen en personeel weten wat er op school gebeurt en dat het onderlinge overleg in de school goed verloopt. De MR vergadert ongeveer één keer per maand. De vergaderingen zijn openbaar.

#### Samenstelling van de MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De directeur adviseert de MR en vertegenwoordigt het bestuur.

Leden :

Monique Armor	(ouder)
Bas Bastiaans	(ouder)
Anne Sepers	(ouder)

Mirjam Reijntjens (leerkracht)  
 Jan Koomen (leerkracht)  
 Jael Mahakena (leerkracht)

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle basisscholen van de AWBR vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt

kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de GMR/MR staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd. De GMR is per email te bereiken op het adres: [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl)



## 13. Verjaardag, traktaties, gezonde voeding en gezondheid

### 13.1 Verjaardagen

Het uitdelen van een traktatie op school is een leuke traditie. Op onze school willen we liever zo min mogelijk snoep uitdelen. Er zijn allerlei gezonde traktaties zoals vers fruit, tomaatjes komkommer of worteltjes. Ook gedroogd fruit zoals rozijnen of abrikozen zijn lekker. Zelfgemaakte versieringen zijn ook erg leuk, maar cadeautjes voor ieder kind is niet de bedoeling.

Er is nog een reden om zo weinig mogelijk snoeptraktatie op school uit te delen. Het komt steeds vaker voor dat leerlingen vanwege allergieën of geloof niet alle vormen van snoep mogen eten. Wij vinden het belangrijk om hier rekening mee te houden.

Voor gezonden traktatie-ideeën kunt u kijken op:

<http://www.gezonde-traktatie.nl/>  
<http://www.gezondtrakteren.nl/>

#### Uitdelen in de klas

Het uitgedeelde wordt in het klaslokaal gegeten. Indien er onwenselijke traktaties uitgedeeld worden, dan worden die na schooltijd aan leerlingen meegegeven naar huis.

#### De klassen rond

De jarige mag de school rondgaan om van de leerkrachten felicitaties en een sticker op de verjaardagskaart in ontvangst te nemen. De leerkrachten hebben het liefst ook een gezonde traktatie. Leerlingen gaan op de eigen verdieping de klassen langs.

### Vooraf overleggen met leerkracht

Mocht u twijfelen over een traktatie, dan kunt u altijd even overleggen met de leerkracht. Het is verstandig om vooraf met de leerkracht te overleggen over de dag waarop uw kind gaat trakteren. De leerkracht heeft het beste overzicht over de activiteiten van dat moment en weet ook of er nog (meerdere) andere kinderen op die dag zullen trakteren.

### 13.2 Goed eten, niet snoepen

Ieder kind mag voor de ochtendpauze iets meenemen: een boterham, stukje fruit en/of (niet-koolzuurhoudend) drinken. Het is niet de bedoeling, dat de kinderen op dat moment uitgebreid gaan eten. Voorverpakte koeken zijn niet toegestaan. Deze regels gelden ook voor het [overblijven](#) tussen de middag.

Alleen bij feesten op school en speciale dagen kan het voorkomen dat de kinderen een snoepje of een ijsje krijgen.

### 13.3 Gezondheid

- Wanneer uw kind vijf, acht of elf jaar is, wordt het door de schoolarts

onderzocht. Op negenjarige leeftijd krijgt het twee prikken tegen difterie, tetanus en polio (Dtp-prik) en bof, mazelen en rodehond (Bmr-prik).

- Twee keer per jaar bezoekt de schooltandarts, Klaas Andriessen, de school. Uw kind hoeft hier geen gebruik van te maken, als het een eigen tandarts heeft. U kunt de schooltandarts rechtstreeks benaderen via telefoonnummer: **616 63 32** (tussen 9.00 - 14.00 uur)
- Onze schoolarts is Sara Frazer, tel:020-5555726
- Vrijwel iedere school krijgt te maken met hoofdluis. Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat we zo vroeg mogelijk maatregelen treffen. Wij verzoeken u uw kind thuis te controleren en indien nodig te behandelen. Er zijn op school in iedere groep luizenouders, die na elke vakantie alle kinderen op school op hoofdluis controleren. Mocht uw kind hoofdluis hebben dan ontvangt u een brief. De leerling wordt de week daarna opnieuw gecontroleerd. Als bij de derde keer nog steeds hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u gevraagd de leerling op te halen op school voor behandeling.

## 14. Naschoolse opvang, overblijf (TSO) en naschoolse activiteiten

### 14.1 Tussenschoolse opvang (TSO) of overblijf

Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om onder toezicht van overblijfkrachten gebruik te maken van de overblijfvoorziening. Op De Waterkant wordt de overblijf georganiseerd door (oud-)ouders en enthousiaste medewerkers. De overblijfkrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag en nemen jaarlijks deel aan de EHBO-cursus op school.

De coördinatie is in handen van Marja Dijkman en Chanel Vredevoegd. Zij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig op school van 11.30 – 13.00 uur. De TSO is telefonisch via het telefoonnummer van De Waterkant bereikbaar en per mail [overblijf@dewaterkant.net](mailto:overblijf@dewaterkant.net).

De kinderen eten in hun eigen klas. Als een overblijfkid een keer niet op school zal overblijven (omdat u

bijvoorbeeld thuis bent), meld dit dan aan de groepsleerkracht.

Het reglement en het kostenoverzicht krijgt u bij inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder schooljaar.

De kosten voor de strippenkaart TSO zijn € 1,10 per dag. *Als uw kind op vaste dagen overblijft dan is het normbedrag ca., € 1,00.*

Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de TSO. Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de TSO-bijdrage te voldoen.

U kunt uw betaling overboeken op rekening **NL15INGB0005031431** ten name van Overblijfrekening

OBS 'De Waterkant', onder vermelding van de naam en de groep van uw kind.

Er zijn kaders door het schoolbestuur opgesteld waaraan de tussenschoolse opvang moet voldoen. Scholen vullen de overblijfvoorziening verder in

### 14.3 Naschoolse activiteiten

In overleg met twee organisaties worden afspraken gemaakt over naschoolse activiteiten.

Informatie over deze activiteiten wordt actief op school verspreid en kunt u opvragen bij deze organisaties:

overleg met de ouders in. Ouders zijn verantwoordelijk voor de kosten van de overblijf.

### 14.2 Naschoolse opvang

Als u van de voor- en/of naschoolse opvang gebruik wilt maken, dient u zelf met de instanties contact op te nemen.

U kunt zich aanmelden bij onderstaande instellingen:

- **Kidtopia** | Marcantilaan 499 | tel: 486 87 92 | [www.kidtopia.nl](http://www.kidtopia.nl) | [info@kidtopia.nl](mailto:info@kidtopia.nl)
- **Smallsteps Bilderdijkpark** | Bilderdijkpark 4B | tel: 612 82 14 | [www.smallsteps.nl](http://www.smallsteps.nl)
- **ASV Bilderdijkpark** | Bilderdijkpark 10 | tel: 616 60 02 | [www.bilderdijkpark.nl](http://www.bilderdijkpark.nl)
- **Kinderopvang De Liefde** | Bilderdijkstraat 27 | tel: 752 76 19 | [www.kinderopvangdeliefde.nl](http://www.kinderopvangdeliefde.nl)
- **Wereldkids** | [www.kindercentrumwereldkids.nl/naschoolse-opvang](http://www.kindercentrumwereldkids.nl/naschoolse-opvang) | [info@wereldkidsamsterdam.nl](mailto:info@wereldkidsamsterdam.nl)

- **ASV Bilderdijkpark** | Bilderdijkpark 10 | tel: 616 60 02 | [www.bilderdijkpark.nl](http://www.bilderdijkpark.nl)
- **Combiwel** | Marcel Bosse | tel: 020-612 62 64 [www.combiwel.nl](http://www.combiwel.nl) | [Brochure](#)

## 15. Leerplicht en ziekte en verzuim

### 15.1 Leerplichtwet

De leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf vijf jaar. De school gaat ervan uit dat de kinderen, tenzij er gegronde redenen zijn, vanaf vier jaar naar school komen. Het is van groot belang dat uw kind dagelijks onderwijs krijgt. De directie heeft een meldingsplicht bij ongeoorloofd verzuim bij de door de rechter beëdigde leerplichtambtenaar. Jaarlijks vinden er op de school controles plaats.

Vakanties buiten de schoolvakanties zijn in principe niet toegestaan. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals jubilea en huwelijk waarbij het om een halve of hele dag gaat, dient u vooraf schriftelijk toestemming te vragen. Dit geldt ook voor kinderen die vier jaar zijn! Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als in verband met het werk - als zelfstandige of werknemer in loondienst - indien u in geen enkele schoolvakantie vrij kunt nemen. Dit moet blijken uit een werkgeversverklaring. Dit vakantieverlof mag echter niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Verlofaanvragen moeten zes weken van tevoren gebeuren. Dit kan door middel van een formulier dat u bij de directie kunt opvragen.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar moet u naast toestemming van de directie ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Onze leerplichtambtenaar is bereikbaar via telefoonnummer: 020- 2531 738 / 020- 2531 740.

Een weekje tussendoor naar een bungalowpark, bezoek aan het land van herkomst, de wintersport, het vermijden van de drukte in de schoolvakanties, een dagje naar een pretpark en dergelijke zijn **geen** redenen om extra verlof toe te kennen.

De directie verleent geen toestemming om op de laatste schooldag voor een vakantie of eerste dag na een vakantie vrij te nemen.

Als een leerling van school wisselt, dienen de ouders de naam van de nieuwe school en de datum van vertrek te melden bij de directie.

### 15.2 Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, meldt u dit via het ouderportaal vóór het begin van de lessen of aan de groepsleerkracht. Iedere ochtend controleren wij of alle leerlingen aanwezig zijn. Als leerlingen niet zijn afgemeld, bellen we naar huis.

Bij ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar (zie 9.1. Leerplichtwet). Dit geldt ook voor kinderen, die regelmatig te laat op school komen.

Als uw kind op school ziek wordt, proberen wij contact met thuis te krijgen. Indien er geen contact mogelijk is, blijft uw kind op school.

### 15.3 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van

school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR-protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR-schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

## 16. Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure

### 16.1 Onderwijs Consumenten Organisatie

De Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de [website van OCO](#), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320.

### 16.2 Klachtenprocedure

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van

harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van u kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

#### *Contactgegevens interne vertrouwenspersoon*

- Mirjam Reijntjens  
([m.reijntjens@dewaterkant.net](mailto:m.reijntjens@dewaterkant.net)) ;  
020-6120122

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze

procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR

<http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

*Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:*

Aart Nolen

0655883285

[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)

<http://lijnbaan-amsterdam.nl/>

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel van uit maakt.

*Contact gegevens bestuurder*

Naam: Marius Voerman (bestuurder)

Telefoonnummer: 020-5150440

E-mail: [info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'.

<https://onderwijsgeschillen.nl/> Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

*Contactgegevens Klachtencommissie*

Onderwijsgeschillen

Telefoon: 030 - 280 9590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Bezoekadres:

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2  
Utrecht

Andere belangrijke instellingen zijn:

### 16.3 Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven).
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

*Contactgegevens vertrouwens inspectie*

telefoonnummer 0900-111 3111

(lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### 16.4 Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie)

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn sinds augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemt. Deze taak is op onze school ondergebracht bij Elske Meijer.

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus terecht bij de aanspreekpersoon pesten of de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan.

Ook moet de school op grond van de wet jaarlijks de leerlingen vragen naar hun welbevinden. Dit gebeurt door middel van een enquête. De resultaten van deze enquête worden door de onderwijsinspectie gevolgd. Ouders vinden deze resultaten terug op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 17. De Ouder- en kindadviseur en tegemoetkoming schoolkosten

### 17.1 Ouder- en kindadviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een onderwijs kindadviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. De Ouderkind adviseur op De Waterkant is Noorke Thakoerpersad. Zij is op woensdag aanwezig op school.

Haar contactgegevens zijn:  
[n.thakoerpersad@oktamsterdam.nl](mailto:n.thakoerpersad@oktamsterdam.nl)  
 0657686502

#### Wat doet de ouder- en kind adviseur?

- Ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een Afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- Participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- Werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- Zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de

school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;

- Maakt deel uit van een ouder- en kindteam waarin expertise aanwezig is op het gebied van verstandelijke beperkingen en (geestelijke) gezondheid; deze expertise wordt ingebracht door de andere ouder- en kind adviseurs, jeugdartsen, - verpleegkundigen en psychologen in het team;
- Schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- Roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

### 17.2 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor de ouderbijdrage en de overblijf kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds 'scholierenvergoeding' van het DWI-gemeente Amsterdam. Informatie hierover kunt u vinden op de website: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl) /

**Aanvragen:** <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/overigvoorzieningen/aanvraagformulier>



### De scholierenvergoeding

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor ouders van schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren. Kijk bij Scholierenvergoeding - uitgaven doorgeven hoe u het geld op uw rekening kunt krijgen.

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

## 18. Kwaliteitsbeleid

De inhoud die het bevoegd gezag, maar zeer zeker ook de schoolleiding, leerkrachten en ouders aan de kwaliteit van de school geven of wensen te geven is verwoord in de visie.

De meerjarige beleidsvoornemens geven aan op welke wijze die kwaliteit ingevuld wordt.

Op twee manieren wordt vastgesteld welke maatregelen vereist zijn voor de verbetering van de kwaliteit.

Ten eerste gebeurt dit door de systematische en geplande uitvoering van de strategische analyse bij de start van de 4-jarige beleidscyclus. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de interne en externe diagnose op schoolniveau. De interne diagnose levert belangrijke gegevens voor de resultaten van het onderwijs. De externe diagnose levert vooral informatie over de beeldvorming bij de ouders, leerlingen en teamleden

### Voorschool

U kunt de scholierenvergoeding ook aanvragen voor kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar die naar een voorschool gaan.

### Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan onze ouder – en kindadviseur voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. <http://amsterdam.jeugdsportfonds.nl>

over de school en over de verwachte gevolgen van externe ontwikkelingen voor de school .

Daarnaast wordt op leerling-niveau de kwaliteit van het onderwijs bewaakt door toetsing, methode gebonden en niet methode gebonden, dagelijkse observatie, registratie, samenhangend systeem van leerlingen zorg. Dit alles aangevuld met klassenbezoek(en), functioneringsgesprekken en een open communicatie binnen het team. In onze school is het belangrijk leerlingen in hun schoolse prestaties nauwkeurig te volgen. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid zo goed mogelijk aan te sluiten bij de capaciteiten van het kind. Hiertoe wordt er van ieder kind een digitaal leerling-dossier aangelegd waar alle toets- en overige belangrijke gegevens instaan.

### 18.1 Overlegstructuur

Het onderwijzend personeel vergadert regelmatig om de kwaliteit binnen de school te ontwikkelen en te borgen.

Wij kennen diverse soorten van overleg:

- Teamvergaderingen; daarin bespreken we het beleid van de school met het gehele team.
- Bouwvergaderingen; hier bespreken de leerkrachten bouw specifieke zaken. Wij werken met twee bouwen; de groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 8.
- Zorgvergaderingen; daar bespreken we kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden en onderwerpen op het gebied van de zorg.
- Daltonvergaderingen; hierin wordt de doorgaande lijn op onderwijskundig gebied geborgd.
- Managementoverleg (MT) van directie met de intern begeleider (coördinator van de leerlingzorg), daltoncoördinator en bouwcoördinatoren.
- Werkgroep vergaderingen. Diverse werkgroepen bereiden thema's voor of verdiepen zich in onderwerpen voor de teamvergadering.
- Groepsbesprekingen; in dit overleg, voorafgaande aan de oudergesprekken, wordt de voortgang van individuele kinderen besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider.

Ongeveer zes keer per jaar zijn er studiedagen voor teamleden. De school is dan gesloten. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Aan deze vergaderingen kunnen deskundigen deelnemen die informatie, advies of begeleiding geven aan het personeel van de school.

### 18.2 Verantwoording van kwaliteit

Wij gebruiken diverse instrumenten om de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te brengen, te volgen en te bewaken.

Dit zijn bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, de gesprekscyclus, het oudertevredenheidsonderzoek, het medewerkers tevredenheidsonderzoek en het leerlingtevredenheidsonderzoek. Ook gebruikt De Waterkant, net als alle basisscholen van stichting AWBR, een instrument waarmee minimaal een keer in de vier jaar alle onderdelen waar de inspectie ons op beoordeelt, door onszelf onderzocht worden op kwaliteit. Ieder jaar hebben de IB'ers en directie een monitorgesprek met de bestuurder over de kwaliteit van de school.

De gegevens van bovenstaande instrumenten gebruiken wij om onze ontwikkelpunten te benoemen, verbeterplannen te evalueren, prioriteiten te stellen en scholing en begeleiding in te kopen. Uiteraard ziet, naast het bestuur, de inspectie toe op onze school en wordt door hen bepaald of het onderwijs van voldoende kwaliteit is. Het oordeel van de inspectie kunt u vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Wij gebruiken de schoolgids om u te informeren. In het jaarverslag hieronder geven wij zo veel mogelijk relevante gegevens waarmee u zelf een beeld kunt vormen van onze organisatie en de kwaliteit van ons onderwijs

### 18.3 Kwaliteitsonderzoeken

Wij meten onze kwaliteit door aan betrokken partijen - leerlingen, ouders en personeel - te vragen wat zij van de kwaliteit van De Waterkant

vinden: welke ideeën en meningen leven er onder de ouders, in welke mate zijn ouders over het algemeen tevreden over de school, over het onderwijsaanbod, de kwaliteit van de leerkrachten, de sociale veiligheid, welke positieve punten en verbeterpunten zijn er. Voor de ouders is er een oudertevredenheidsonderzoek. De laatste enquête is in 2019 afgenomen. De ouders gaven de school als gemiddeld rapportcijfer een 7.7.

Het welbevinden van de leerlingen van groep 6 t/m 8 meten we met behulp van een digitale vragenlijst. In 2019 is deze vragenlijst voor het laatst afgenomen. De leerlingen geven de gemiddeld een 8.1. Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) vindt u de resultaten van het onderzoek.

#### 18.4 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Bij onze school kan een van de volgende onderzoeken uitgevoerd worden door de Inspectie:

- Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast wordt de kwaliteit bij de school in beeld gebracht op vooraf bepaalde standaarden.
- Als de Inspectie tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks bestuursonderzoek vermoedt dat de kwaliteit van school onvoldoende is, kan een kwaliteitsonderzoek naar risico's worden uitgevoerd op vooraf bepaalde standaarden.
- Ook kan school als wij volgens het bestuur goed zijn, op verzoek van

het bestuur, onderzocht worden. Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan school de waardering 'Goed' krijgen.

#### 18.5 Ontwikkelpunten vanuit het auditrapport 2017-2018:

- Het formuleren van eenduidige afspraken rondom mediatie en grensoverschrijdend gedrag.
- Dalton: de afspraken zijn zichtbaar in de klassen en overal hangen de taakborden (dag en week) aan de muur. Hier geldt hetzelfde als voor de Vreedzame school: niet iedereen hanteert de afspraken op eenzelfde manier. Voor de kinderen is het van belang om hier duidelijkheid in te scheppen. En, in het kader van de Daltonvisitatie die gepland staat in november 2018, moet dit op orde zijn.
- Het is nodig om een duidelijke structuur aan te brengen in de verschillende taken en functies die er zijn op school. Een organogram met goede afspraken komen over taken, rollen en verantwoordelijkheden.
- Meer differentiatie en uitdaging in de lessen. Minder klassikale momenten.
- Meer 'ruimte' voor kinderen. Dat past bij de visie van Vreedzaam (kinderen krijgen een stem, mediëren bij conflicten en hebben zitting in een leerlingenraad) en ook bij de visie van Dalton (keuzevrijheid, zelfstandigheid en samenwerken).

#### 18.6. Ontwikkeling 2019-2020

Het werken aan kwaliteit wordt bevorderd doordat wij met het team nascholing volgen.

Komend schooljaar zal het team zich met de volgende ontwikkelpunten bezighouden:

- Daltononderwijs;
  - Differentiatie
  - leermiddelenkast

- Het vervolg van de implementatie van Topondernemers (wereldoriëntatie).
- Het vervolg van het implementeren van de aanvankelijk leesmethode Lijn 3
- Het implementeren van Kalaeidoscoop en de doorgaande lijn van VVE naar groep ½.
- De Vreedzame school; het versterken van het pedagogisch klimaat en de verbinding naar de vreedzame wijk. Het aanpassen van de werkvormen in de bovenbouw.
- Profileren van de school Huisstijl voor de school, met een up-to-date website, nieuwsbrieven en informatieboekje nieuwe ouders
- Daltonscholing voor nieuwe leerkrachten.
- Scholing veranderende rol van de leerkracht naar coach.
- Implementatie Mediawijsheidbeleidsplan;
- Er wordt op uniforme wijze gewerkt met Chromebooks en Ipads Er worden afspraken geformuleerd over het gebruik van Chromebooks en Ipads.

## 19. Jaarverslag 2018-2019

### Leerlingaantallen

Leerlingaantallen	1-10-2018	Aantal groepen	1-10-2017	Aantal groepen	1-10-2016	Aantal groepen	1-10-2015	Aantal groepen
Onderbouw	160	7	148	7	151	7	148	6
Bovenbouw	118	6	123	5	152	6	168	7
Totaal	278	13	271	12	303	13	316	13

### Instroomgegevens

Prognose	18/19	17/18	16/17	15/16
Aantal ingestroomde kleuters	47	48	39	55
Aantal ingestroomde verhuizende leerlingen	4	2	2	1
Totaal aantal ingestroomde leerlingen	51	50	41	56

### Uitstroomgegevens VO

	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Aantal schoolverlaters	34	39	50	45	53
VWO	7	10	17	16	16
HAVO/VWO	3	7	5	6	10
HAVO	3	5	5	7	6
VMBO T/HAVO	7	8	7	4	7
VMBO T	5	7	8	9	6
KB/ VMBO T					
KB	4	2	8	2	1
BB/KB	3				
BB				1	7
kopklas	2				

## Functies in de school

Functies in de school	Aantal personen	Percentage van de formatie (berekening op basis van werktijdfactoren)
Leerkrachten	20	74%
IB'ers	2	7%
Ondersteuners	4	14%
Directie	1	4%
Totaal	27	100%

### 19.1 Teamscholing en ontwikkelingen vanuit het schoolplan

De teamscholing in 2018-2019 heeft verschillende onderwerpen gehad: het versterken van het daltononderwijs, het werken met de leerlijnen van Parnassys in de onderbouw, het invoeren van de groepsvergaderingen, de implementatie van Topondernemers, de implementatie van Lijn 3 en de training van Kaleidoscoop (VVE)

#### Het versterken van het Daltononderwijs

In schooljaar 2018-2019 hebben wij ons daltonbeleidsplan aangescherpt en d.m.v. collegiale consultatie ons daltononderwijs en de doorgaande lijn in alle groepen versterkt. Op 13 juni heeft de visitatie plaats gevonden.

#### Het werken met de leerlijnen van Parnassys

De leerkrachten van groep 1/2 werken met de leerlijnen van Parnassys. Met behulp van deze leerlijnen wordt de instructie aan de kinderen op niveau aan geboden en wordt er planmatig zorg geboden. Het spel en een uitdagende leeromgeving staat centraal.

#### Het inzetten van de groepsvergaderingen

In alle groepen zijn de groepsvergaderingen geïmplementeerd.

#### Scholing implementatie Topondernemers

De leerkrachten van groep 4 t/m 8 hebben o.b.v. School in Balans de methode Topondernemers geïmplementeerd en gewerkt aan de coachende leerkrachtvaardigheden.

#### Implementatie en scholing Lijn 3

De leerkrachten van groep 3 hebben een training en het implementatietraject gevolgd voor Lijn 3. Met deze training is aandacht besteedt aan effectief leesonderwijs.

#### Training Kaleidoscoop

In februari is de voorschool van De Waterkant gestart. Zowel de voorschool als de groepen 1/2 werken volgens de visie van Kaleidoscoop. De leerkrachten volgen scholing op het gebied van actief leren en het inrichten van een leerrijke omgeving voor spel.

### 17.2 Resultaten van het onderwijs in schooljaar 2017-2018

Tweemaal per jaar, aan het begin en in het midden van het schooljaar worden de Cito-toetsen afgenomen.

De resultaten worden per kind en per groep geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. Deze toetsen

worden geanalyseerd en geëvalueerd op school-, groeps- en kindniveau. De meeteenheid op de vaardigheidsschaal van de CITO-toetsen noemen we de vaardigheidsscore. Het getal van de vaardigheidsscore geeft aan in welke mate de groep de vaardigheid bijv. rekenen en wiskunde beheerst. Hoe hoger de vaardigheidsscore, des te hoger de rekenvaardigheid van de leerling is. De vaardigheidsscores

van verschillende leergebieden, zoals Rekenen-wiskunde en Spelling, zijn niet te vergelijken. De verschillende toetsen meten immers andere vaardigheden. Daarom heeft Cito voor elke toets een andere vaardigheidsschaal ontwikkeld. Onderstaande tabel geeft de vaardigheidsscores aan van de onderdelen waarop wij beoordeeld worden door de inspectie.

#### Resultaten uit Leerlingvolgsysteem Januari 2017

Resultaten uit Leerlingvolgsysteem Januari 2017	Gem. vaardigheidsscore	Gem inspectienorm	Vershil
Technisch lezen groep 3	17	23	- 6
Technisch lezen groep 4	45,15	53	- 7,85
Technisch lezen groep 6	81	83	-2
Begrijpend lezen groep 4	142	133,4	+ 9
Begrijpend lezen groep 6	185,2	174	+ 11,2
Begrijpend lezen groep 8	59,3	55	+ 4,3
Rekenen – wiskunde groep 4	165,2	161	+ 4,2
Rekenen – wiskunde groep 6	238	227	+ 11
Rekenen – wiskunde groep 8	109	112	+ 3

De gemiddelde score van de Cito eindtoets in groep 8 was 533,1, dat is onder de inspectie-ondergrens (534,8) van de schoolvergelijkingsgroep.

Via [www.cito.nl](http://www.cito.nl) kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets. Ook

kunt u de resultaten van onze school vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Vanuit de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem wordt de inzet op ondersteuning voor het technisch lezen geïntensiveerd en is er een nieuwe aanvankelijk leesmethode aangeschaft.

#### 17.3 Daltonvisitatie 2019

## ADRESSEN

**Daltonschool De Waterkant**

Directeur Jessica Idsinga  
 Bilderdijkpark 18  
 1052 SC Amsterdam

**Bestuur van De Waterkant**

Amsterdam West Binnen de Ring  
 Stichting voor openbaar onderwijs  
 020 5150440  
[Info@awbr.nl](mailto:Info@awbr.nl)  
[www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

**Bezoekadres:**

De Baarsjesweg 224  
 1058 AA Amsterdam

**Postadres:**

Postbus 59601  
 1040 LC Amsterdam

**Rijksinspectie**

Kantoor Haarlem  
 Postbus 431  
 2100 AK Heemstede  
 023 – 5483489

**Interne vertrouwenspersonen**

Mirjam Reijntjens  
[M.reijntjens@dewaterkant.net](mailto:M.reijntjens@dewaterkant.net)

**Externe vertrouwenspersoon**

Aart Nolen  
 0655883285  
[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)  
[www.lijnbaan-amsterdam.nl](http://www.lijnbaan-amsterdam.nl)

**Landelijke klachtencommissie**

LKC (Landelijke Klachten Commissie)  
 Postbus 85191  
 3508 AD Utrecht  
 030 2809590

**Schoolarts**

Sara Anna Frazer  
 Jeugdarts KNMG  
 020 555 5961 / 06 2317 9756  
[safrazer@ggd.amsterdam.nl](mailto:safrazer@ggd.amsterdam.nl)

**Schooltandarts**

Jeugd tandverzorging Amsterdam  
[www.jtv-amsterdam.nl](http://www.jtv-amsterdam.nl)  
 020 6166332

**Ouder Kind adviseur**

[n.thakoerpersad@oktamsterdam.nl](mailto:n.thakoerpersad@oktamsterdam.nl)  
 0657686502

**Leerplichtambtenaar**

Bouchra Sahseh  
 06-53645656 / 020-2531725  
[b.sahseh@amsterdam.nl](mailto:b.sahseh@amsterdam.nl)

**Kidtopia**

Marcantilaan 499  
 486 87 92  
[info@kidtopia.nl](mailto:info@kidtopia.nl)

**Smallsteps Bilderdijkpark**

Bilderdijkpark 4B  
 612 82 14

**ASV Bilderdijkpark**

Bilderdijkpark 10  
 tel: 616 60 02

**Kinderopvang De Liefde**

Bilderdijkstraat 27  
 752 76 19

**Wereldkids**

[info@wereldkidsamsterdam.nl](mailto:info@wereldkidsamsterdam.nl)